

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENTA	Gestionar para que se realicen las obras dentro de la parroquia y los Recintos. Así mismo realizar las obras que esten dentro de la competencia del GAD Parroquial.	% de instituciones que cumplen ...	100% en la cual se realiza la gestion
2	VOCALES	Gestionar obras que sean deinteres para la parroquia.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Area Financiera	Realizar toodo lo relacionado con la contabilidad, pagos, retenciones.		
6	Area de Secretaria	Realizar sesiones, actas y resoluciones que se llevan con la junta, así mismo la revision de los contratos y el proceso de compraspublicas		
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			10/10/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LACEY BRAVO SARCO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadtarifa@gmail.com">gadtarifa@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2105148	