

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GAD PARROQUIAL ATAHUALPA
Periodo del cual rinde cuentas:	2022
<b>NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO</b>	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	SANTA ELENA
Cantón:	SANTA ELENA
Parroquia:	ATAHUALPA
Cabecera Cantonal:	SANTA ELENA
Dirección:	10 DE AGOSTO CALLE 5 DE NOV Y BOLIVAR PANCHANA
Correo electrónico institucional:	secretarioja@hotmail.com
Página web:	<a href="https://gadpr-atahualpa.gob.ec/">https://gadpr-atahualpa.gob.ec/</a>
Teléfonos:	2907215
N. RUC:	0968563690001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	CHRISTIAN RODOLFO SORIANO
Cargo del representante legal del GAD:	REYES
Fecha de designación:	15 de mayo del 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:chritofer010203@hotmail.com">chritofer010203@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0962076155

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ELINA MAGDALENA GONZALEZ SALINAS
Cargo:	SECRETARIA / TESORERA
Fecha de designación:	25/4/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:eligonsa@1976@gmail.com">eligonsa@1976@gmail.com</a>
Link al medio de verificación:	ANEXO1
Teléfonos:	0988665906

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	JEFFREY JAIME REYES FIGUEROA
Cargo:	COORDINADOR DE PROYECTOS SOCIALES
Fecha de designación:	25/4/2023
Correo electrónico:	<a href="mailto:jaime_bk8754@outlook.com">jaime_bk8754@outlook.com</a>
Teléfonos:	0990734458

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos)		
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:		
NOMBRE	COBERTURA	
N/A	N/A	

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos)		
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:		
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA	
N/A	N/A	

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

EJECUCION PROGRAMÁTICA											
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
Garantizar la conservación y uso sustentable y sostenible de los recursos naturales que permitan el desarrollo armónico entre el ser humano y naturaleza para el buen vivir de los y las pobladores de Atahualpa.	EXCLUSIVA		1	Forestacion y reforestacion	Número de participantes	1	1	100%	FOMENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	Esta actividad aporta al componente Biofisico del PDOT	

Garantizar la conservación y uso sustentable y sostenible de los recursos naturales que permitan el desarrollo armónico entre el ser humano y naturaleza para el buen vivir de los y las pobladores de Atahualpa.	EXCLUSIVA		2	Forestacion y reforestacion	Número de participantes	1	1	1	100%	FORMACION PROTECCIÓN AMBIENTAL	Esta actividad aporta al componente Biofisico del PDOT
Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	EXCLUSIVA		3	Fortalecer las capacidades de artesanos de forma anual	Número de Artesanos participantes de las ferias	1	1	1	100%	FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL SECTOR ARTESANAL DE LA PARROQUIA	Esta actividad aporta al componente económico productivo del PDOT
Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	EXCLUSIVA		4	Fortalecer las capacidades de emprendedores de forma anual	Número de Emprendedores participantes	1	1	1	100%	FOMENTO A EMPRENDIMIENTOS	Esta actividad aporta al componente económico productivo del PDOT
Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	EXCLUSIVA		5	Fortalecer las capacidades de emprendedores de forma anual	Número de Emprendedores participantes	1	1	1	100%	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LA GENERACION DE EMPRENDIMIENTOS	Esta actividad aporta al componente económico productivo del PDOT
Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	EXCLUSIVA		6	Fortalecer las capacidades de emprendedores en tema de promoción de forma anual	Número de artesanos capacitados en tema de marca	1	1	1	100%	ACTIVACIÓN DE LA MARCA ATAHUALPA	Esta actividad aporta al componente económico productivo del PDOT
Fortalecer la identidad, cultura y los derechos de la población de la parroquia, especialmente de los grupos vulnerables promoviendo la inclusión.	EXCLUSIVA		7	Proteccion integral a la niñez y adolescencia	Número de participantes	1	1	1	100%	FORMACIÓN EN ÁMBITO SOCIAL RECREATIVO DEPORTIVO	Esta actividad aporta al componente sociocultural del PDOT
Fortalecer la identidad, cultura y los derechos de la población de la parroquia, especialmente de los grupos vulnerables promoviendo la inclusión.	EXCLUSIVA		8	Proteccion integral a la niñez y adolescencia	Número de participantes	1	1	1	100%	FOMENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA	Esta actividad aporta al componente sociocultural del PDOT
Fortalecer la identidad, cultura y los derechos de la población de la parroquia, especialmente de los grupos vulnerables promoviendo la inclusión.	EXCLUSIVA		9	Proteccion integral a la niñez y adolescencia	Número de proyectos	1	1	1	100%	ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS EN CONVENIO CON MIES (PROTECCION INTEGRAL A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA)	Esta actividad aporta al componente sociocultural del PDOT
Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacio publicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo.	EXCLUSIVA		10	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	Número de espacios públicos intervenidos	1	1	1	100%	CONSTRUCCIÓN Y / O MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS	Esta actividad aporta al componente de asentamientos humanos del PDOT
Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de los espacio publicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo.	EXCLUSIVA		11	FOMENTO DE CAPACIDADES Y ACCESO A LA TECNOLOGIA	Número de participante	1	1	1	100%	FOMENTO DE CAPACIDADES Y ACCESO A LA TECNOLOGIA	Esta actividad aporta al componente de asentamientos humanos del PDOT
Promover organización de los ciudadanos de las comunas, recintos, y demas asentamientos	EXCLUSIVA		12	Gestión administrativa del GAD Parroquial	Número de procesos fortalecidos	1	1	1	100%	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Esta actividad aporta al componente político institucional del PDOT

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Garantizar la conservación y uso sustentable y sostenible de los recursos naturales que permitan el desarrollo armónico entre el ser humano y naturaleza para el buen vivir de los y las pobladores de Atahualpa.	100%	
Fomentar el desarrollo de las actividades productivas, aplicando buenas prácticas artesanales e impulsando el turismo como un eje dinamizador de la economía local, incluyente y generadora de empleo.	100%	
Fortalecer la identidad, cultura y los derechos de la población de la parroquia, especialmente de los grupos vulnerables promoviendo la inclusión.	100%	
Generar asentamientos humanos dotados de infraestructura básica y equipamientos resilientes adecuados con proyección de crecimiento de manera organizada social y físicamente	100%	
Fortalecer las capacidades institucionales y de gobernabilidad a través de una mejor gestión administrativa y operativa del GAD, una eficiente articulación interinstitucional e impulsando la participación ciudadana y la auto-organización comunitaria.	100%	

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LA PARROQUIA ATAHUALPA A TRAVES DE PROYECTOS DE CAPACITACION CON ENFOQUE CULTURAL PARA GENERA PROYECTOS ACORDES DEL TERRITORIO	PROYECTO DE MUSICA ARTE Y CULTURA PARROQUIA ATAHUALPA.	100%	160 NIÑOS Y NIÑAS BENEFICIADOS DE 8 A 12 AÑOS (4 TALLERES DANZA, PINTURA, TEATRO)
GESTIONAR LA AMPLIACION DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS EN LA PARROQUIA ATAHUALPA EN ALIANZA ESTRATEGICA CON EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, AGUAPEN, ETC. CON LA FINALIDAD DE QUE LOS HABITANTES ACCEDAN A LOS SERVICIOS BASICOS.	CAMPAÑA PARA LEGALIZACION DE TERRENOS. GESTION PARA LA CREACION DE MANZANA Y SOLARES. GESTION DE NUEVOS MEDIDORES DE AGUA.	100%	120 FAMILIAS RECIBIERON CERTIFICADOS DE TERRENOS EN EL SECTOR NUEVA ESPERANZA CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CON AGUAPEN, 50 PERSONAS OBTUVIERON MEDIDORES DE AGUA, 20 MEDIDORES DE LUZ
GESTIONAR ANTE LOS ORGANISMOS COMPETEMINTES EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA DE ACUERDO A LA VOCACION DEL TERRITIO PARA LA REACTIVACION DE LOS DIVERSOS SISTEMAS PRODUCTIVOS PRIORIZANDO ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, CADENA FORESTAL SUSTENTABLE Y PRODUCTOS MADEREROS PROCESADOS.	FORTALECIMIENTO ECONÓMICO ARTESANAL	100%	31 EXPOSITORES DE MUEBLES DE MADERA, Y 22 EMPREDADORES SE REACTIVAN ECONOMICAMENTE
IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LA PARROQUIA ATAHUALPA A TRAVES DE PROYECTOS DE CAPACITACION CON ENFOQUE CULTURAL PARA GENERA PROYECTOS ACORDES DEL TERRITORIO	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPREDIMIENTOS	100%	200 BENEFICIARIOS DE LOS TALLERES EN COORDINACIÓN CON EL GAD Y PERSONAS BENEFICIADAS EN EL TALLER DE PANADERA, SERIGRAFIA Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LA PARROQUIA ATAHUALPA A TRAVES DE PROYECTOS DE CAPACITACION CON ENFOQUE CULTURAL PARA GENERA PROYECTOS ACORDES DEL TERRITORIO	ACTIVACIÓN DE LA MARCA ATAHUALPA	100%	50 PERSONAS DUEÑOS DE TALLER RECIBIERON LETREROS DE PUBLICIDAD Y HUBO MANTENIMIENTO DE MAQUINA DE GRABADO LASER

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION
FOMENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES.	\$ 1.892,89	\$ 1.892,89	100%	<a href="#">ANEXO2</a>
FORMACIÓN DE PROTECCION AMBIENTAL.	\$ 3.831,79	\$ 3.831,79	100%	
FORTALECIMIENTO ECONÓMICO DEL SECTOR ARTESANAL DE LA PARROQUIA.	\$ 6.633,99	\$ 6.633,99	100%	
FOMENTO A EMPREDIMIENTOS.	\$ 891,93	\$ 891,93	100%	
DESARROLLO DE CAPACIDADES DE EMPREDIMIENTOS.	\$ 4.178,58	\$ 4.178,58	100%	
ACTIVACIÓN DE LA MARCA ATAHUALPA.	\$ 4.125,00	\$ 4.125,00	100%	
FORMACIÓN EN ÁMBITO SOCIAL Y RECREATIVO DE LA PARROQUIA.	\$ 3.942,10	\$ 3.942,10	100%	
FOMENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA DE LA PARROQUIA	\$ 8.079,43	\$ 8.079,43	100%	
ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS- IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DESARROLLO INEANTTI	\$ 119.752,47	\$ 119.752,47	100%	
ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS- IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$ 11.666,56	\$ 11.666,56	100%	
ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS- IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$ 14.517,03	\$ 14.517,03	100%	
CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	\$ 48.481,17	\$ 48.481,17	100%	
FOMENTO Y / O MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA	\$ 1.484,71	\$ 1.484,71	100%	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 21.777,97	\$ 21.777,97	100%	
TOTAL	\$ 251.255,62	\$ 251.255,62	100%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 197.723,19	\$ 68.000,00	\$ 62.684,17		\$ 129.723,19	97%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	\$ 197.723,19	\$ 197.723,19	100%	<a href="#">ANEXO3</a>

19  
ACTA 24 DEL 2020

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	¿	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	AÑO 2022	<a href="#">ANEXO4</a>

DIAPO ELINA

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO				
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A					N/A

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer el	no	A que actores se le presentó:
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	si	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	REDES SOCIALES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS				
GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:				
PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI / NO	N/A	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Victimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil		N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	no			
Políticas públicas intergeneracionales	NO	Reuniones con líderes barriales para trabajar y planificar acciones que ayuden identificar las necesidades en cada sector barrial		se recogen propuestas y demandas ciudadanas para tomar acciones y gestionar sus requerimientos
Políticas públicas de discapacidades	NO	Proyecto de atención a la comunidad mediante visitas domiciliarias a personas con discapacidad		se benefician 30 personas
Políticas públicas de género	NO	Proyecto con adultos mayores en actividades cognitivas y de recreación		se benefician 45 adultos mayores que participan en talleres y capacitaciones

Políticas públicas de movilidad humana	NO			
--	----	--	--	--

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="#">ANEXOS</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	<a href="#">ANEXO6</a>
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	<a href="#">ANEXOS</a>
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: <b>NO SE ALCANZO RESULTADOS</b>		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	SI	1	CNEL, GAD PARROQUIAL, VOCALES DEL GAD, LIDERES BARRIALES	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA CNEL -GAD POR ALUMBRADO PUBLICOS QUE COMPRENDE 7 CUADRAS DESDE LA ESCUELA 15 DE MARZO HSTA LA CANCHA DE CESPED SINTETICO	<a href="#">ANEXO7</a>
Cabildo popular	NO	0			
Consejo de planificación local	1	1	LIDERES DE LA COMUNIDAD	SESION EXTRAORDINARIA	
Silla vacía	NO	1			
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros			

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EIECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	PREVIA REUNION EXTRAORDINARIA Y MEDIANTE ACTA QUEDO REGISTRADO QUE EL CONSEJO DE PLANIFICACION LOCAL EXPUSO UN TEMA RELEVANTE DEL CUAL DEBE SER INFORMADA.	<a href="#">TEMA A SER INFORMADA LA CIUDADANIA</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	REUNION DE LOS VOCALES DEL GAD PARROQUIAL ATAHUALPA Y EL CONSEJO DE PLANIFICACION LOCAL	<a href="#">REUNION VOCALES Y CPL</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE CONFORMO DOS SUBCOMISIONES UNA LIDERADA POR PRESIDENTE, 1 VOCAL Y SECRETARIA /TESORERA Y LA OTRA POR LA VICIPREDIDENTA Y LOS 3 MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION LOCAL	<a href="#">NOMINA DEL EQUIPO TECNICO</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	SE ENVIO DOCUMENTACION DIGITAL DE PDYOT A LOS MIEMBROS DE LA COMISION LOCAL PARA QUEN EVALUEN LA GESTION INSTITUCIONAL	<a href="https://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	NO	SE DETALLA EL INFORME CON TODOS LOS PROYECTOS Y VALORES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022	<a href="https://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE LLENO EL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS 2021 ESTABLECIDO POR EL CONSEJO DE PARATICIPACION CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL (CPCCS).MODELO DE INFORME SE LO DESCARGÓ DE LA PAGINA DE LA PAG WEB DEL CPCCS.	<a href="https://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">https://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	EL INFORME Y EL FORMULARIO FUERON APROBADOS POR EL PRESIDENTE Y LOS VOCALES EN UNA REUNION EXTRAORDINARIA(ACTA)	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	5 día	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE2/3EF_RECEBIDO_INFO">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE2/3EF_RECEBIDO_INFO</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	REDES SOCIALES, INVITACION	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/INVITACION.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/INVITACION.pdf</a>	INVITACION Y DIFUSION EN VIVO A TRAVEZ DE LAS REDES SOCIALES EN LA PAGINA DEL GAD ATAHUALPA
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	SE INVITO A LOS ACTORES SOCIALES Y LA REUNION SE LA HIZO EN EL SALON DE ACTO DEL GAD PARROIAL CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/INVITACION_ACTORES.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/INVITACION_ACTORES.pdf</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES)
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	SE LA REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL CON LIDERES BARRIALES Y SE TRASMITIO EN VIVO A TRAVEZ DE LAS REDES SOCIALES	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/DELIBERACION.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/DELIBERACION.pdf</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	SE REALIZÓ UNA AGENDA DE RENDICIÓN DE CUENTAS. 30 MINUTOS PRESIDENTE (VOCAL 1) 15 MINUTOS VOCAL 2 15 MINUTOS VOCAL 3 15 MUNITOS VOCAL 4 15 MINUTOS VOCAL 5	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/AGENDA.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/AGENDA.pdf</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022(FASES )

FASE 3:					
Evaluación ciudadana del informe institucional.	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	EL PRESIDENTE EXPUSO EN UN TIEMPO DE 30 MINUTOS EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/EXPOSICION.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/EXPOSICION.pdf</a>	PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2022 (FASES)
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	SE ESTABLECE UN TIEMPO DE 15 MIN MINUTOS PARA RESPONDER A LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/EXPOSICION.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/EXPOSICION.pdf</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los Ciudadanos y ciudadanas debatían y elaboraron las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.		NO APLICA		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	CADA SUGERENCIA DE LOS CIUDADANOS ES RECOGIDA EN UNA HOJA PARA SER LEIDA PUBLICAMENTE, PREVIO A LA SELECCIÓN SEGÚN NECESIDAD O COMISION	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/OPINION_CIUDADANA.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE3/OPINION_CIUDADANA.pdf</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI			
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	CADA SUGERENCIA DE LOS CIUDADANOS ES RECOGIDA EN UNA HOJA PARA SER LEIDA PÚBLICAMENTE SEGUN NECESIDAD O CONDICIÓN	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE4/SUGERENCIA.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE4/SUGERENCIA.pdf</a>	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	SE RECEPTO LA FIRMA DE LOS ASISTENTES DONDE DAN A CONOCER SUS SUGERENCIAS	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE4/ASISTENCIA.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2022/RENDICIONDECUENTAS/FASE4/ASISTENCIA.pdf</a>	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 (FASES )

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VIERNES 22 DE ABRIL DEL 2021	51	M Y F	MESTIZO	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
	NO	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EL PADRE JHON MERY SUGIERE QUE LAS FIESTAS DE LAS VIRGEN DE FATIMA SECTOR CUCURUCHO SE MANEJE DESDE ACA POR SER PARTE RELIGIOSA Y EL GAD APORTE CON ALGUN RUBRO A LAS FIESTAS; SE DE MANTENIMIENTO A LA IGLESIA Y CEMENTERIO, SE ESTIME UN RUBROMAS APARTE DEL SONIDO PARA LAS FIESTAS SAN JUAN BAUTISTA	EL GAD ATAHUALPA GESTIONÓ PARA EL AÑO 2022 RUBROS PARA LA FIESTAS DE LA VIRGEN DE FATIMA (SECTOR CUCURUCHO) Y UNA BANDA DE PUEBLO PARA LAS FIESTAS DE SAN JUAN BAUTISTAS.	100%	<a href="#">ANEXO12</a>

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA - 2021-2022						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	No. DE MEDIOS					
Prensa:	No. DE MEDIOS					
Televisión:	No. DE MEDIOS					
Medios digitales:	1	0	0			<a href="https://gadpr-atahualpa.gob.ec/">https://gadpr-atahualpa.gob.ec/</a>

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/lev-de-transparencia-ata-2022/">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/lev-de-transparencia-ata-2022/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2021/RENDICION DE CUENTAS/EASE2/2INFORME DE RC PERIODO FISCAL 2021.pdf">http://gadpr-atahualpa.gob.ec/wp-content/uploads/images/Documentos/2021/RENDICION DE CUENTAS/EASE2/2INFORME DE RC PERIODO FISCAL 2021.pdf</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	0	\$ -	NINGUNA	<a href="https://gadpr-atahualpa.gob.ec/">https://gadpr-atahualpa.gob.ec/</a>

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	ADJUDICADOS		FINALIZADOS		
	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	NÚMERO TOTAL	VALOR TOTAL	
Infima Cuantía	62	\$ 65.299,55( MAS IVA)	62	65.299,55	<a href="#">ANEXOS</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	2	\$ 30.893,48	2	\$ 30.893,48	<a href="#">ANEXOS</a>
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					proceso inició con fecha 30 de enero del 2020 y culminado en el 2021
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	73	\$ 1.576	73	\$ 1.576	<a href="#">ANEXO10</a>
Cotización					

Contratación integral por precio fijo					
Ferías Inclusivas	2	\$	23.374,98	2	\$
Otras					
					ANEXO11

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A					NO APLICA