

ACTA N° 006-SO-CIHS-2025
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE MARZO DE 2025

En la parroquia Luz de América, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 08h30 del miércoles 26 de marzo de 2025, con la asistencia de: Sra. Sandra Liliana Andrade Roldán (Vicepresidenta), Sr. Eddy Leonardo Vélez Román (Vocal), Lic. Lida Teresa Valle Acaro (Vocal), Srta. Samantha Nicole Intriago Castro (Vocal) se da inicio a la Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.**- Buenos días compañeros miembros del legislativo, bienvenidos a esta sesión ordinaria convocada para el día de hoy, señorita Secretaria preceda a constatar el quórum.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Buenos días, señor Presidente y señores Vocales, por disposición del señor Presidente, voy a constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la Sesión Ordinaria, convocada para el día de hoy 26 de marzo de 2025;

Sra. Sandra Andrade. -	Presente,
Lic. Lida Valle. -	Presente,
Sr. Eddy Vélez. -	Presente,
Srta. Samantha Intriago	Presente,
Abg. Cristian Hernández. -	Presente,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Estando los cinco miembros que conforman la Junta Parroquial hay el quórum reglamentario para dar inicio a la presente sesión ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy miércoles 13 de marzo de 2024, a las 08h30; señor Presidente.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Habiendo constatado el quórum correspondiente, queda instalada esta presente sesión ordinaria, señorita secretaria, sírvase a dar lectura el orden del día de la convocatoria;

ORDEN DEL DÍA:

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Convocatoria GADPRLA No. 07-CIHS-2024. Me permito convocar a usted a la SESIÓN ORDINARIA del GAD PARROQUIAL RURAL "LUZ DE AMÉRICA", que se realizará en la sala de sesiones del GAD Parroquial, la misma que se llevará a cabo el MIÉRCOLES 13 DE MARZO DE 2024, a las 08h30, con la finalidad de tratar el siguiente Orden del Día:

1. Conocimiento y Aprobación del Acta N° 005-SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 12 de marzo de 2025.
2. Presentación del Plan Anual de Vacaciones del período de mayo de 2024 al mayo de 2025.
3. Informe señor presidente

DESARROLLO:

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros miembros del legislativo pongo a consideración el orden del día, compañero Eddy Vélez tiene la palabra.

Sr. Eddy Vélez **Vocal.** - Buenos días Señor Presidente, compañeros, mociono que se apruebe los 3 puntos a tratarse en la convocatoria del día de hoy.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros miembros del Legislativo hay una moción planteada por el compañero Eddy Vélez, tiene apoyo la moción, compañera Lida Valle tiene la palabra.

Lic. Lida Valle - **Vocal.** - Buenos días compañeros, apoyo la emoción planteada por el compañero Eddy Vélez.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros hay una moción planteada por el compañero Eddy Vélez con el apoyo de la compañera Lida Valle, señorita Secretaria someta a votación nominal.

Abg. Karen Alvarez Secretaria. - Por disposición del señor Presidente, vamos a tomar votación nominal.

Sra. Sandra Andrade. - A favor,

Sr. Eddy Vélez. - A favor,

Lcda. Lida Valle. - A favor,

Srta. Samantha Intriago. - A favor,

Ab. Cristian Hernández. - A favor,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Por orden del Presidente vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha los que estén de acuerdo; Con 5 votos a favor El Pleno del GAD Parroquial Rural Luz **RESUELVE: GADPRLA-SO-CIHS-015-2025.- POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA TAL COMO ESTA PLANTEADA EN LA CONVOCATORIA.**

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Señorita Secretaria, proceda a dar lectura del primer punto del orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - **PRIMERO.** – *Conocimiento y Aprobación del Acta No. 005-SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 12 de marzo de 2025.*

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros miembros del legislativo, está a consideración el primer punto en el orden del día. Compañera Lida Valle tiene la palabra.

Lic. Lida Valle. -**Vocal.** - Estimados Compañeros, después de haber leído y analizado el Acta No. 005-SO-CIHS-2025 del 12 de marzo, a mi criterio no existe inconveniente alguno es por ello que mociono que se apruebe.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Hay una moción planteada por la compañera Lida Valle, tiene apoyo la moción, compañero Eddy Vélez tiene la palabra.

Sr. Eddy Vélez- **Vocal.** - Gracias Señor Presidente, apoyo la moción planteada por la compañera Lida Valle.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros hay una moción planteada por la compañera Lida Valle con el apoyo del compañero Eddy Vélez, señorita Secretaria someta a votación nominal.

Abg. Karen Alvarez Secretaria. - Por disposición del señor Presidente, vamos a tomar votación nominal.

Sra. Sandra Andrade. - A favor,

Sr. Eddy Vélez. - A favor,

Lcda. Lida Valle. - A favor,

Srta. Samantha Intriago. - A favor,

Ab. Cristian Hernández. - A favor,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Por orden del Presidente vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha los que estén de acuerdo; con 5 votos a favor. El Pleno del GAD Parroquial Rural Luz de América **RESUELVE: GADPRLA-SO-CIHS-016-2025.- POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA TAL COMO ESTA PLANTEADA EN LA CONVOCATORIA**

Abg. Cristian Hernández **Presidente**. - Señorita Secretaria, proceda a dar lectura del siguiente punto en el orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria**. - **SEGUNDO**. – *Presentación del Plan Anual de Vacaciones del período 15 de mayo de 2025 al 14 de mayo de 2025.*

Abg. Cristian Hernández **Presidente**. - Compañeros miembros del legislativo, el Plan Anual de Vacaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Luz de América del Período 15 de mayo 2024 al 14 de mayo 2025 se encuentra en sus expedientes, compañeros alguna observación al respecto, compañero Eddy Vélez tiene la palabra.

Sr. Eddy Vélez. -**Vocal**. - Gracias Señor Presidente, una vez revisado el Plan Anual de vacaciones tanto del Legislativo, Ejecutivo y administrativo, existe conformidad del mismo y no hay ninguna observación de mi parte.

Abg. Cristian Hernández **Presidente**. – Al no existir ninguna observación del mismo, Señorita secretaria proceda a dar lectura al siguiente punto en el orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria**. - **TERCERO**.- *Informe señor presidente:*

Abg. Cristian Hernández **Presidente**. - estimados compañeros voy a proceder a dar lectura de mi informe durante estos días del mes marzo.

Miércoles 12 de marzo Mediante CONVOCATORIA GADPRLA No. 004- SO- CIHS-2025 Mantuvimos una SESIÓN ORDINARIA del GAD PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA, donde tratamos el siguiente orden del día:

1. Conocimiento y Aprobación del Acta No. 004- SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 26 de febrero de 2025.
2. Informe del señor Presidente y vocales.

Jueves 13 de marzo Mantuve una reunión con los directivos de la Junta Administradora de agua potable y saneamiento y los técnicos que están al frente de la Consultoría para estudios definitivos de obras de infraestructura hidrosanitaria y sistema de agua potable del área urbana del centro poblado de la Parroquia Luz de América del Cantón de Santo Domingo para realizar un recorrido a la cabecera parroquial y después dirigimos Río Quinde donde se encuentra la captación de agua para Luz de América.

Coordiné con la compañera Lida Valle para que se realice una minga de limpieza y pintura del Recinto Ferial con la ayuda del Comité de padres de familia de la Unidad Educativa Luz de América, miembros de la Iglesia Jesús del Gran Poder y dirigentes de deporte de la parroquia. Previo a las graduaciones e inauguraciones de campeonato de Indor.

Martes 18 de marzo Realicé conjuntamente con Arq. Moisés Matute ex fiscalizador de la obra “Remodelación y adecuación del salón de actos, oficinas y centro de adulto mayor CAAMLA del Gad Parroquial Luz de América” y la Lcda. Lida Valle Administradora del Contrato, para verificar cualquier anomalía que existente antes del recibimiento definitivo de la obra antes mencionada.

Mantuvimos una Capacitación primera fase para la Rendición de Cuentas 2024. Por parte del CPCCCS Santo Domingo. Evento organizado por Conagopare Provincial para todos los Gobiernos Parroquiales de Santo Domingo.

Luego de esto mantuvimos en las instalaciones del gobierno parroquial una capacitación del manejo de tecnología de información y comunicación.

Miércoles 19 de marzo Coordiné con la compañera Sandra Andrade para que se lleve a cabo la primera actividad en conjunto con el GAD Provincial en el proyecto de mujer emprendedora con el taller de Elaboración de Mini Donas contando con la presencia de 30 mujeres entre ellas madres cabeza de hogar.

Coordiné con el Sr. David Cobos presidente de la junta de agua y el Sr. Jimmy PARRALES miembro de la directiva para tratar temas relacionados con la profundización de las acometidas de alcantarillado que se encuentran expuestas en varias casas ubicadas en la calle José Peralta. También solicité verbalmente que se exoneren los valores de pagos por el servicio de agua potable brindados en los espacios públicos.

Coordiné con el Sr. Pedro Granja morador del Ramal La Paragua para que en los próximos días colocar en la planificación y dar mantenimiento a la parte final de este ramal debido a que por la temporada invernal se ha deteriorado su vía principal.

Jueves 20 de marzo Coordiné con la Ab. Johana Núñez Prefecta de la provincia y con el Ingeniero Moreira Director de Obras públicas para que nos ayude con volquetas con material pétreo (cascajo), logrando ayudar con dos viajes de cascajo en este día y dos viajes más con la volqueta de nuestra institución, el cual será ubicado y regado en la vía principal con la gallineta que tenemos en el GAD, cabe recordar que esta coordinación se la realizó en territorio con el señor Wilson Jiménez, Presidente del Recinto La Susanita.

Coordiné con el administrador del campamento evangélico IPUIE, para que se realice una minga de limpieza al río Cupipe el cual está con residuos de cañas y se encuentra dividiendo el campamento antes mencionado y el Malecón de Luz de América.

En coordinación con los compañeros vocales de esta institución y con Técnicos del medio ambiente del Municipio realizamos un recorrido e inspección para ubicar un lugar en donde se construirá un vivero parroquial por parte del Gad Municipal.

Coordiné con la Señora María Matute presidenta del recinto Congoma Medio para darle seguimiento al caso que se encuentra en la subdirección de Legalización de Tierras para la aprobación de la parte urbana del centro poblado al cual representa

Viernes 21 de marzo Continuamos con la coordinación del día anterior debido a que el Recinto La Susanita es extenso y en este día también coordiné con la Ab. Johanna Núñez Prefecta de la provincia Tsáchila y el Ingeniero Dennis técnico de obras públicas para que nos ayude de igual manera con material pétreo (cascajo) y así poder cargar en la volqueta de nuestra institución, logrando ayudar con dos viajes de cascajo al Recinto La Susanita, el cual será ubicado y regado en la vía principal con la gallineta que tenemos en nuestra institución, cabe recordar que esta coordinación se la sigue realizando en territorio con el señor Wilson Jiménez, Presidente del Recinto La Susanita.

Coordiné con el técnico Daniel Quiroz para la llegada de la jornada de Esterilización de 13 mascotas, siendo beneficiados personas de la comunidad, por parte del Gad Municipal.

Coordiné con el Dr. Juan Neira Rector de la Universidad estatal de Santo Domingo para prestar el salón que tenemos en las instalaciones del gobierno parroquial, y así puedan tener una reunión de trabajo con todos sus directivos.

Coordiné con el Tecnólogo Ángel Gómez para que la usuaria la Srta. Lisbeth Aguayo del proyecto de atención en el hogar y la comunidad se dirija a la fundación Vivían Luzuriaga y participe en el taller de colorea y pinta que brindan ellos, el cual se elegirá al ganador mediante likes en la plataforma de Facebook, taller que se lo realizó por el Día Mundial del Síndrome de Dow.

Lunes 24 de marzo Coordiné con el ingeniero Carlos Vivanco para el traslado de material pétreo (subbase) en la volqueta de nuestra institución y así poder intervenir y dar mantenimiento con la Gallineta del GAD a las calles José Hernández y Calle El Bosque del Barrio Bellavista.

Coordiné una minga de limpieza al parque central con los compañeros que laboran en Luz de América por parte del Gobierno Municipal, logrando así dar un realce a esta área comunal.

Coordiné con el Sr. Luis Aguavil para solicitar una reunión al Gerente General la Empresa BURNEOEXPORT, para que sea auspiciante de la fiesta Kasama que se desarrollará en nuestra parroquia.

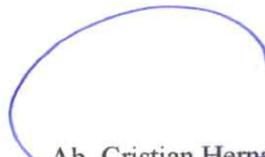
Martes 25 de marzo Coordiné con la Ab. Johanna Núñez Prefecta de la provincia Tsáchila para que nos ayude con material pétreo (cascajo) y así poder cargar en la volqueta de nuestra institución, logrando ayudar con dos viajes de cascajo al ramal La Paragua, material que será ubicado y regado en la vía principal con la gallineta que tenemos en nuestra institución, cabe recordar que esta coordinación se la realizó en territorio con el señor Pedro Granja dirigente del sector.

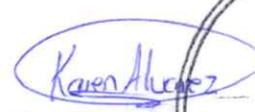
Coordiné con el Ing. Julián Aguirre Director de Obras públicas para que envíen un técnico de su dirección a realizar una inspección a la calle José Peralta la cual se encuentra en mal estado debido a la fuerte temporada invernal que estamos atravesando.

Coordiné con la Lcda. Berónica Guerra para darle seguimiento a la aprobación del perímetro urbano del centro poblado La Primavera, el cual se encuentra en la Subdirección de Legalización de tierras y así lograr tener una reunión con la subdirectora la Abogada Jazmín García.

Compañeros del legislativo es todo cuanto debo informar referente a las actividades de estos días de labores.

Abg. Cristian Hernández **Presidente.** – Señorita sin no tener más puntos en el orden del día se les agradece a todos por su presencia y siendo las 09h03 se da por clausurada esta presente sesión ordinaria.


Ab. Cristian Hernández
PRESIDENTE DEL GAD


Abg. Karen Alvarez
SECRETARIA



Seal text: Luz de AMÉRICA GAD Parroquial, ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027