

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0460021800001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL MARISCAL SUCRE
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	GADS
SECTOR:	PÚBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	CARCHI
CANTÓN:	SAN PEDRO DE HUACA
PARROQUIA:	MARISCAL SUCRE
DIRECCIÓN:	CLODOMIRO AGUILAR Y 4 DE JULIO
EMAIL:	jmsucre@yahoo.com
TELÉFONO:	06-2234 003
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.mariscalsucre.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Benjamin Audelo Lucero Cuasapaz
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE DEL GAD PR MARISCAL SUCRE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jmsucre@yahoo.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Benjamin Audelo Lucero Cuasapaz
CARGO DEL RESPONSABLE:	PRESIDENTE DEL GAD PR MARISCAL SUCRE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	5/22/2024
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Katerine Gissela Arcos Camargo
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA- TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	5/22/2024
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2024
FECHA DE FIN:	12/31/2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO

ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
	c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
	f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;
	h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
	NO APLICA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
MEJORAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL GADPR MARISCAL SUCRE Y EN LA PARROQUIA PARA QUE SEAN DESARROLLADAS PARTICIPATIVAMENTE, CON ENFOQUE INTERCULTURAL Y DE GÉNERO A TRAVÉS DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES FORTALECIDAS.
MEJORAR LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL GADPR MARISCAL SUCRE Y EN LA PARROQUIA PARA QUE SEAN DESARROLLADAS PARTICIPATIVAMENTE, CON ENFOQUE INTERCULTURAL Y DE GÉNERO A TRAVÉS DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES FORTALECIDAS DE INTERNET PARA LOS MORADORES DE TODOS LOS BARRIOS Y COMUNIDADES

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
Objetivo1. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.	82%	SE HA CUMPLIDO DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN PLANIFICADA EN PORCENTAJES DE AVANCE
Objetivo2. Propiciar la estabilidad social y cultural con base en una convivencia ciudadana de igualdad e inclusión entre grupos para alcanzar un desarrollo colectivo armónico y sostenible.	85%	SE HA CUMPLIDO DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN PLANIFICADA EN PORCENTAJES DE AVANCE

Objetivo 3. Impulsar la economía local bajo modelos rentables, competitivos y amigables con el medio ambiente que permita la generación de fuentes de ingreso con un enfoque económico, social, solidario y soberano	80%	SE HA CUMPLIDO DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN PLANIFICADA EN PORCENTAJES DE AVANCE
Objetivo4. Promover y orientar la consolidación de asentamientos humanos equitativos e incluyentes para el Buen Vivir, optimizando el uso de los recursos	50%	SE HA CUMPLIDO DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN PLANIFICADA EN PORCENTAJES DE AVANCE
Objetivo 6. Favorecer la equidad en el territorio en los ámbitos de vialidad, transporte, energía, conectividad.	65%	SE HA CUMPLIDO DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN PLANIFICADA EN PORCENTAJES DE AVANCE

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NO. META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo1. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.	Competencia exclusiva	d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	1	Realizar 3 mantenimientos mensuales de espacios verdes	Número de espacios bajo cuidado y mantenimiento	3	3	Planificar cronogramas de Limpieza de los parques y espacios públicos	Cuidado del ambiente a través del cuidado de los espacios verdes
Objetivo2. Propiciar la estabilidad social y cultural con base en una convivencia ciudadana de igualdad e inclusión entre grupos para alcanzar un desarrollo colectivo armónico y sostenible.	Competencia exclusiva		2	Realizar Jornadas Vcacionales en el 2023 con el acompañamiento de niños/as, adolescentes y jóvenes de la parroquia y sus comunidades	Número de participantes en las actividades programadas	1	1	Incentivar a la participación de la niñez y juventud mariscaleña, buen aprovechamiento	Rescata de tradiciones de la Parroquia, para que la juventud y la niñez continúen y fomenten las actividades realizadas en los eventos.

Objetivo 3. Impulsar la economía local bajo modelos rentables, competitivos y amigables con el medio ambiente que permita la generación de fuentes de ingreso con un enfoque económico, social, solidario y soberano.	Competencia exclusiva	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	3	Apoyar a la ciudadanía en temas de turismo comunitario que les ayude al crecimiento y fortalecimiento de los temas que ellos consideren necesarios	Número de participantes	1	1	Motivar la participación de la ciudadanía a nivel local, provincial y nacional	Fortalecer la economía de manera momentánea para pequeños emprendimientos
Objetivo 4. Promover y orientar la consolidación de asentamientos humanos equitativos e incluyentes para el Buen Vivir, optimizando el uso de los recursos	Competencia exclusiva		4	Apoyar a las diferentes actividades que contribuyan con la formación de buenas prácticas que garanticen motricidad y evitar el sedentarismo en los moradores de la parroquia	Número e jóvenes involucrados en actividades culturales	1	1	Organizar, eventos de índole cultural y deportiva que integren a la población juvenil y en general	Generar espacios que contribuyen y fortalecen actividades culturales y deportivas
Objetivo 6. Favorecer la equidad en el territorio en los ámbitos de vialidad, transporte, energía, conectividad.	Competencia concurrente		f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;	5	Ejecutar proyectos de atención prioritaria que beneficien a ciudadanos de la parroquia y sus comunidades	Número de beneficiarios	4	2	Planificar mediante convenios la atención a grupos vulnerables

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Coordinar y articular con los distintos niveles de gobierno, programas y proyectos en beneficio de la parroquia.	Establecer como norma en la gestión parroquial, la coordinación interinstitucional entre los involucrados de los diferentes proyectos que la parroquia ejecute.	60%	Proporcionar las condiciones óptimas para el trabajo conjunto y coordinado entre instituciones y organizaciones.
Fomentar actividades productivas que vayan en beneficio de todos los habitantes.	Incentivar proyectos Agro productivos y de Turismo Comunitario para reactivar la economía de la parroquia.	60%	Incentivar proyectos Agro productivos y de Turismo Comunitario para reactivar la economía de la parroquia.

Recuperar los espacios públicos y el patrimonio de la parroquia.	Democratizar y habilitar el espacio público, garantizando inclusión y apropiación de las y los ciudadanos de la parroquia.	80%	Democratizar y habilitar el espacio público, garantizando inclusión y apropiación de las y los ciudadanos de la parroquia.
Generar capacidades colectivas para el manejo sostenible del ambiente.	Impulsar la preparación y formulación de proyectos, gestionando recursos del estado.	80%	Mantener un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y garantizar el respeto a la naturaleza.
Fortalecer el sistema socio organizativo y liderazgo en las comunidades, con enfoque de género.	Incentivar una sociedad participativa con un gobierno con un estado cercano al servicio de la ciudadanía.	80%	Proponer al menos una ordenanza que permita la interacción de manera efectiva del colectivo ciudadano.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO	PROTECCIÓN INTEGRAL A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	56,078.33	54,664.85	https://mariscalsucre.gob.ec/media/mariscalsucre2/rendicion_archivos/rendicion_archivos/eporte_sigad.pdf
PROGRAMA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	15,381.36	15,355.76	https://mariscalsucre.gob.ec/media/mariscalsucre2/rendicion_archivos/rendicion_archivos/eporte_sigad.pdf
PROYECTO	READECUACION MIRADOR PARROQUIA MARISCAL SUCRE	31,175.00	31,175.00	https://mariscalsucre.gob.ec/media/mariscalsucre2/rendicion_archivos/rendicion_archivos/eporte_sigad.pdf
PROYECTO	ATENCION VETERINARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS GANADEROS	1,500.00	1,500.00	https://mariscalsucre.gob.ec/media/mariscalsucre2/rendicion_archivos/rendicion_archivos/eporte_sigad.pdf
PROYECTO	MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS ESPACIOS PUBLICO Y AREAS VERDES EN LA PARROQUIA Y COMUNIDADES	9,384.38	9,274.55	https://mariscalsucre.gob.ec/media/mariscalsucre2/rendicion_archivos/rendicion_archivos/eporte_sigad.pdf
PROYECTO	VINCULACION DE LA SOCIEDAD Y TERRITORIO PARA EL IMPULSO DE LA CULURA Y EL TURISMO CON PROPUESTAS DE JORNADAS CULTURALES IMPULSADAS DESDE LO LOCAL Y DESDE OTROS	31,247.43	31,247.43	https://mariscalsucre.gob.ec/media/mariscalsucre2/rendicion_archivos/rendicion_archivos/eporte_sigad.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
	73308.64	66960.01	326,177.40	143,083.80	43.87

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	326177.4	32617.74	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	si	Asamblea ciudadana		SI/NO	

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
--	-------------------	-----------------	--	---------------	--

PROYECTOS DE DANZA	6000	6000	76-100	SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=5qicy0gYqZM4_REK8huF2vnxV8t1I0Sk-PmTo3WGnWM,&op=1
VACACIONALES	2000	2000	76-100	SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=04cGtDfSu3REYpWDzK-QAbAQim2cM1avKt1GdbtiMfw,&op=1
COPA MARISCAL SUCRE	2000	2000	26-50	SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCORegistroDetalle.cpe?&id=LX1yl8hGzfDOSk0k9db-WdPoPu34Znkm90Pg5Ey16Ls.&op=1
REDONDEL DE LA VIRGEN	26000	26000	51-75	Se encuentra en gestion y estudios	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=a1KQIX7GjHaFvcPHJmgCIFNIYDI mHVoxcmHjpT34WDQ
CASA COMUNAL	25000	0	1-25	se realizo los estudios	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=a1KQIX7GjHaFvcPHJmgCIFNIYDI mHVoxcmHjpT34WDQ
PARQUE CENTRAL	25000	0	1-25	Se encuentra en gestion y estudios	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=a1KQIX7GjHaFvcPHJmgCIFNIYDI mHVoxcmHjpT34WDQ

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
SI	10.0%	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores - Niñas, niños y adolescentes - Jóvenes - Mujeres Embarazadas - Personas con Discapacidad - Movilidad Humana - Personas Privadas de Libertad - Personas con Enfermedades Catastróficas - Personas en Situación de Riesgos - Víctima de violencia Doméstica y Sexual - Maltrato Infantil - Desastres Naturales o Antropogénicos	Personas Adultas Mayores 7% Niños 3%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	Institucionalizar la Travesía Buscando Estrella de Guanderas- proyecto turístico de competencia	Mariscal Sucre, se vuelve una vitrina a nivel nacional, mostrando sus atractivos naturales, que sirven de escenarios turísticos y desarrollo competitivo	Programas incluyentes que generan espacios de participación local, y nacional
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	si	atención a grupos prioritarios	FRIMA DE CONVENIOS PARA ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR, CDI, ADULTO MAYOR SIN DICAPACIDAD	Inclusion a las persona en situacion de vulnerabilidad
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	Incluir a toda la ciudadanía en proyectos de rescate de tradición y cultura involucrando la participación ciudadana, agremiándose para presentar proyectos que sostengan la identidad de los pueblos	Mayor participación de la ciudadanía que se empodera de la identidad de sus pueblos y mejora su creatividad, trabajo en equidad y unidad	Fortalece la participación de la ciudadanía en espacios recreativos
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	no		
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	no		
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	no		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	no		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	no		
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	no		
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	no		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	no		
AUDIENCIA PÚBLICA	si	asambleas participati	
CABILDO POPULAR	no		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	si	Se convoco a asambleas	
SILLA VACÍA	no		
CONSEJOS CONSULTIVOS	no		
OTROS	no		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	PONGA SI/NO	NOMBRE	Audelo Lucero	si	se reunioneros para planificacion de presupuestos participativos, rendicion de cuentas	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS
		EMAIL	audelolucero@yahoo.com			
		TELEFONO				
						socializacion y concenso en la recepcion de informacion y el conocimiento de la informacion pública

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	no		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	no		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	no		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	no		
OTROS	no		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	no			
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	no			
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	no			

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	no			
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	si	EL GAD PARROQUIA RURAL CONFORMO COMISIONES PARA LA REALIZACION DE INFORME Y DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS		ACTA GAD PARROQUIAL
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	si	SE REUNIERON EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS 4, 5 Y 6 DE JUNIO PARA LA ELEABORACIOND EL FORMULARIO, TAL COMO ESTA ESTABLECIDO EN EL ACTA.		ACTA GAD PARROQUIAL
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	si	UNA VEZ CONCLUIDO SE PRESENTA EL FORULARIO Y LA MAXIMA AUTORIDAD LO FIRMA DE MANERA ELECTRÓNICA		

5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	SE DIFUNDE MEDIANTE LA PAGINA WEB		
---	----	-----------------------------------	--	--

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN				
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO				

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS								
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
	PONGA SI/NO	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales	2	0.50%	0.50%	0.50%		HOSTING	\$300.00	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	48	\$29,230.46	48	\$29,230.46	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NC/O/NCORegistroDetalle.cpe?&id=sL8-aleNJ4d3ptsTN7PlaXWoO2BCz0g6K4
FERIA INCLUSIVA	2	\$13,870.44	2	\$13,870.44	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=Cw1PCq1w6DV3JHZ5v4dZ25Qdsm-XFygsM3Xb2Xfyig4,
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN	NO APLICA		
EXPROPIACIONES	NO APLICA		
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA		
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO APLICA	PARA EL 2023, EN ENTE DE CONTROL NO HA EMITIDO INFORMES
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES				NO APLICA	PARA EL 2023 NO SE HA RECIBIDO RECOEMNDACIONES DE PARTE DEL ENTE

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE

CUENTAS

PONGA
SI
o NODESCRIB
A LA
EJECUCI
ÓN DELINK AL
MEDIO
DE
VERIFICA
CIÓNOBSERVA
CIONES

1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL

En cada
paso se
debe
elegir:Elegir
entre las
siguientes
opciones:El link de
verificació
n deberá
contener:Por cada
paso,
alguna
observaci
ón que
desea
incluir

-SI

-Asamble
a
Ciudadan
a-Oficio o
document
o firmado
por los
ciudadano
s (físico o
digital),
del listado
de temas
sobre los
cuales
solicita a
la
autoridad
del GAD
que rinda
cuentas,
con su
respectivo
recibido

CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA

-NO

-Ciudadanos del Consejo de Planificación, de la Instancia de Participación y/o desde la convocatoria directa del GAD

Nota: en este tipo de entidades la ciudadanía son los usuarios de los servicios que brindan

2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO

En cada paso, escribir las acciones realizadas para su cumplimiento

Para cada paso, el link de verificación deberá contener:
- Acta de conformación del equipo técnico, sus 2 subcomisiones y su registro de asistencia

3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA