

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 1 DE NOVIEMBRE DE 2023**

2 **ACTA No. 12**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, al primer día del mes de noviembre
4 de dos mil veintitrés siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Muy buenos días compañeros vamos
8 a dar inicio a sesión ordinaria, por favor señorita secretaria constate el quórum reglamentario.
9 Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo,
10 presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco
11 vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario,
12 damos por instalada la sesión, por favor señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria
13 (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 11 de sesión ordinaria de fecha 18 de octubre de 2023.**

15 **2.- Informe de presidencia.**

16 **3.- Informe de vocales.**

17 **4.- Informe financiero del 1 al 30 de octubre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
18 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

19 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 2 al 30 de octubre de 2023.**

20 **6.- Conocimiento del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2024 conforme lo estipula el Art. 242**
21 **del COOTAD.**

22 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales el orden del día. Señor
23 Vicepresidente Edgar Ramírez. – Mociono que se apruebe tal como se lo ha redactado. Señorita
24 Presidenta. – hay una moción, ¿Quién apoya la moción? Señora Vocal Paola Mendoza. - Apoyo la
25 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria
26 dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor
27 Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita
28 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos
29 a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita
30 secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta
31 No 11 de sesión ordinaria de fecha 18 de octubre de 2023. Señorita Presidenta. - Señorita
32 secretaria de lectura a las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e).- Procede con lo
33 solicitado. Señorita Presidenta. – Está a consideración compañeros la aprobación del acta número
34 once de sesión ordinaria de dieciocho de octubre con las resoluciones que la señorita secretaria
35 acaba de mencionar, además a cada uno se le envió adjunto el acta. Señora Vocal Paola Mendoza.
36 - Mociono que se apruebe el acta. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Quién apoya la moción?.
37 Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su
38 respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores
39 Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar
40 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de
41 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en

42 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-12-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD**
43 **APROBAR EL ACTA No. 11 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 18 DE OCTUBRE DE 2023.**
44 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
45 (e). – **SEGUNDO.** – Informe de Presidencia.- Señorita Presidenta. – Compañeros Vocales tengo a
46 bien informar las actividades del veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre: atención a la
47 ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias y extraordinaria
48 de Junta; Participé del evento de entrega de 33 escrituras por parte del Municipio al Recinto Palo
49 Blanco; celebramos el día del adulto mayor con nuestros usuarios de los diferentes grupales;
50 mantuve una reunión con los dirigentes de San Remo para ayudarles a coordinar sus festividades;
51 mantuve una reunión con una comisión del CNH, para organizar actividades en beneficio de este
52 grupo prioritario; realizamos la gestión para que la Municipalidad nos entregue una camioneta para
53 cada parroquia; asistí a las festividades del Recinto Naranjito las Vegas; asistí a un bingo en el
54 Recinto San Remo para obtener recursos para la comunidad; participamos de las festividades de la
55 Escuela Enrique Noboa Arizaga del Recinto la Polvareda; mantuvimos una reunión con los dirigentes
56 del Ramal Cobeña para coordinar acciones referentes a la vía; fuimos partícipes de una reunión para
57 controlar la desnutrición crónica infantil a través de acciones en conjunto con las demás autoridades;
58 se realizó la gestión para la firma del convenio con el MIES para la continuidad del Proyecto Adulto
59 mayor con Discapacidad; al GAD Provincial se le solicita se asigne un técnico, a fin de que realice la
60 inspección respectiva y sea ingresado al cronograma de mantenimiento vial para su intervención con
61 material y maquinaria en el Ramal La Tolita del Recinto San Juan; se gestiona un tractor a fin de
62 arreglar ciertas calles, para trabajos preventivos ante la llegada del Fenómeno del Niño, en el GAD
63 Municipal; a la Cooperativa de Transporte Santo Domingo se le solicito se retome el servicio con el
64 turno en horario de 7:20 que se venía dando hasta hace días atrás por la vía Puerto Limón-San Luis-
65 La Polvareda, San Remo-Palo Blanco-San Vicente del Nila y viceversa; ante la CNEL se continúa
66 con la gestión para los cambios de postes ubicados uno en la calle 2 de Agosto y el otro en la calle
67 Junín; al Ministerio de Economía y Finanzas se le solicita el detalle de la manera de cálculo y en
68 base legal a que se realizan las asignaciones a los diferentes Gobiernos Autónomos, ante la
69 variación de valores a ciertos GAD'S, incluidos nosotros; se realiza la gestión pertinente a fin de que
70 se busque el mecanismo jurídico para que los sueldos de estos servidores: secretarios y tesoreros,
71 puedan ser establecidos de acuerdo a la escala de remuneración del sector público, en el
72 CONAGOPARE Nacional; al GAD Provincial se le solicita se asigne un técnico, a fin de que se
73 realice la inspección respectiva y se les pueda ayudar a coordinar con una motoniveladora y material
74 al Ramal La Iglesia del Recinto La Unión; a la Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento
75 Puerto Limón se le invito a realizar en conjunto una minga de limpieza de sumideros de aguas lluvias
76 con el personal del GAD Parroquial los días miércoles 25 y jueves 26 de octubre, el miércoles no
77 asistió nadie por parte de Junta de Agua Potable y el jueves apenas asistió Don Tuis y no se pudo
78 culminar; se gestiona la construcción de un muro de contención en el terreno comunitario del Recinto
79 La Polvareda dentro de las obras que ejecuta el GAD Municipal bajo la modalidad de cogestión, es
80 todo cuanto tengo a bien mencionar durante este mes. En consecuencia, el Pleno de Junta en
81 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-12-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD**

82 **DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
83 de lectura al siguiente punto. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Daniel
84 Toala. - Ingeniera Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, compañeros
85 vocales, muy buenos días, reciban un cordial y afectuoso saludo a la vez desearles éxitos en sus
86 actividades en el transcurso y desarrollo de esta semana, por medio del presente me permito
87 adjuntar el informe de las actividades desarrolladas en el mes de octubre del dos mil veintitrés, en el
88 GAD Parroquial me reuní con moradores de varias comunidades por un tema de atención por parte
89 de CNEL en territorio del cual no estaban siendo ellos tomados en cuenta, por lo cual me dirigía la
90 ciudad de Santo Domingo en horas de la tarde a mantener una reunión con el responsable de CNEL
91 para que atienda estos inconvenientes que están sucediendo en territorio, de lo cual se llegó a unos
92 acuerdos posteriormente, también asistí a la reunión de la mesa de COPAE en el GAD Parroquial,
93 posteriormente asistí por invitación del Presidente del Recinto San Miguel a la inauguración del
94 parque infantil con presencia de autoridades del cantón, posteriormente también asistí al Complejo
95 Ramírez por invitación de los proyectos sociales al Programa Adulto Mayor y del cual también tuve la
96 oportunidad de asistir a la entrega de las camionetas en el GAD Municipal Santo Domingo por parte
97 del Alcalde del Cantón Santo Domingo, hasta aquí mi informe señorita presidente y compañeros
98 vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Compañeros buenos días, Ingeniera Lady Cedeño
99 Presidenta de la Junta Parroquial de Puerto Limón, por medio de la presente tengo a bien poner a
100 conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de septiembre al
101 veinticinco de octubre del dos mil veintitrés; he participado de las sesiones ordinarias y extraordinaria
102 del GAD Parroquial Puerto Limón, he participado de la reunión para la ejecución del Plan de
103 Contingencia sobre posibles desastres por el Fenómeno del Niño, participé de una reunión con el
104 Barrio San Pablo en la cual se resolvió cubrir un canal de hormigón para desviar las aguas que
105 causan perjuicio a los moradores que viven en las laderas del barrio, participe en el relleno del
106 Ramal Peripa, en el cual justamente estábamos conversando que por situaciones de que la tubería
107 es muy fina, en el primer aguacero se taponó y se ha ido nuevamente, pongo en conocimiento para
108 ver que se puede hacer ahí, he participado en la verificación de las vías y los ramales que están en
109 mal estado, sabemos que por el invierno que esta y como no tenemos maquinaria propia,
110 prácticamente poco a poco se va atendiendo lo más grave que se da por el invierno, es todo cuanto
111 puedo informar como presidente de la comisión de vialidad y obras públicas. Señor Vocal Miguel.
112 Buenos días estimada presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria voy a dar lectura y poner
113 en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de septiembre
114 hasta el veinticinco de octubre; reunión de trabajo para elaborar el plan de acción como parte de la
115 preparación de la venida del fenómeno El Niño, asistí a la Unidad Educativa Puerto Limón a una
116 reunión virtual denominada Jornada Nacional de Reflexión Curricular en la cual aportamos con ideas
117 y refuerzos para la nueva malla curricular, asistí a la sesión ordinaria del GAD Parroquial Puerto
118 Limón, junto a los compañeros vocales visitamos la fábrica de adoquines para constatar el estado de
119 la misma, conversamos con el personal operativo, asistí al evento por el día mundial de la
120 interculturalidad invitados por la Señora Araceli Vera, representante y dirigente de Pueblo Montubio,
121 asistí al evento de elección y coronación de recinto El Rosario, el 11 de octubre apoyó con mi

122 vehículo para movilización del personal médico y taps para realizar un mapeo ante un brote de
123 dengue en la Comuna Vicente Rocafuerte, el trece de octubre estuve a cargo de una reunión de
124 trabajo con los presidentes de los recintos de Puerto Limón tal y como se acordó en reunión previa
125 de COPAE, esto delegado por la señorita presidenta, que por su agenda se incluyó posteriormente y
126 asistí a la segunda sesión ordinaria del GAD Parroquial y también a la extraordinaria del mes, es
127 todo cuando tengo que informar señorita presidenta y compañeros vocales. Señora Vocal Paola
128 Mendoza.- Muy buenos días compañeros, señorita presidenta voy a dar lectura al informe del
129 veintiséis de septiembre al veinticinco de octubre, atención a usuarios, porque estamos pendiente
130 temas de problemática de CNEL eso lo pudo subsanar Daniel que se fue a Santo Domingo, que se
131 pide una hora y no están aquí de Santo Domingo, asistí a reunión con presidentes de recintos,
132 convocado por COPAE a reuniones ordinarias y extraordinarias del GDA Parroquial, coordiné
133 actividades con técnicos de la prefectura, asistí al programa de adulto mayor en las piscinas
134 Ramírez por invitación de las promotoras, asistí a capacitación de prefectura, sobre criaderos de
135 chanchos en Santa Cecilia y ese mismo día se coordinó para una nueva capacitación en Los
136 Naranjos, asistí a una capacitación en San Francisco de Peripa sobre mantenimiento y podas de
137 cacao, me reuní con la Cruz Roja para socializar el tema del avance del plan de riesgo, que estamos
138 todavía pendiente, aquí necesitaría igual reunirme con usted señorita presidenta, porque
139 necesitaríamos unos dos o tres días movilización y alimentación para hacer el recorrido en el centro
140 poblado y recintos principales, tuve una reunión con la teniente política aquí tenemos un tema de un
141 adulto mayor que es usuaria nuestra con una problemática familiar, es todo cuanto puedo dar de
142 informe de este mes. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
143 **RESOLUCION No. 03-12-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS**
144 **INFORMES DE LOS VOCALES.** Señorita Presidenta. – Muchas gracias señores vocales, señorita
145 secretaria vamos a dar paso al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** –
146 Informe financiero del 1 al 30 de octubre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-
147 Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde.- Compañeros buenos días,
148 les voy a dar a conocer el informe financiero correspondiente al mes de octubre, en cuanto a
149 ingresos de la cuenta principal no existe ningún ingreso, con este ya se suman dos alícuotas que
150 nos adeuda el Gobierno Nacional, es decir septiembre y octubre; por tanto del 1 al 30 de octubre de
151 2023 existe un total de **ingresos de \$00,00** y como egresos tenemos solo tenemos: comisiones
152 bancarias, sumando un total de **egresos de \$2,50**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00**.
153 menos total egresos **\$2,50** más el saldo del mes anterior **\$3,43** tenemos un **saldo de \$0,93** al 31 de
154 octubre de 2023 en la cuenta principal. En la cuenta del MIES no tuvimos ingreso alguno durante
155 este mes, habiendo un total de **ingresos de \$00,00**, y hubieron los siguientes egresos: comisiones
156 bancarias \$3,10; pago de remuneraciones personal adulto mayor con discapacidad por el mes de
157 septiembre 2023 \$2.919,36; pago de remuneraciones a Jacqueline Galván de los meses de
158 septiembre y octubre 2023 Promotora del proyecto personas con discapacidad \$1.446,90; sumando
159 un total de **egresos de \$4.369,36**; como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos total
160 egresos **\$4.369,36**; más el saldo del mes anterior **\$4.693,51**, tenemos un **saldo de \$324,15** al 31 de
161 octubre de 2023 en la cuenta del MIES, eso en cuanto al informe de ingresos y egresos tanto de la

162 cuenta principal como de la cuenta del MIES. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
163 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-12-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
164 **CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO AL 1 AL 30 DE OCTUBRE DE 2023, PRESENTADO POR**
165 **EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO**
166 **LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.
167 Secretaria (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 2 al 30 de octubre
168 de 2023. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e).
169 Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de dos oficios de parte de: Recinto Santa Cecilia
170 de Pupusá, solicitando se le ayude con la gestión necesaria para que la vía que conecta a el caserío
171 de la comunidad sea declarado pública e incluida a la red vial de la prefectura y así poder obtener la
172 obra del puente y un oficio recibido de la Directiva del Ramal La Iglesia Río Peripa del Recinto La
173 Unión requiriendo una moto niveladora y 10 viajes de lastre, para el arreglo de la vía, hasta allí la
174 lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
175 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-12-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
176 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS OFICIOS DE: RECINTO SANTA CECILIA DE PUPUSA Y**
177 **DE LA DIRECTIVA DEL RAMAL LA IGLESIA RÍO PERIPA DEL RECINTO LA UNIÓN,**
178 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 2 AL 30 DE OCTUBRE DE 2023, RESPECTO A PEDIDOS**
179 **DE OBRAS.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del
180 día. Secretaria (e). – **SEXTO.** – Conocimiento del proyecto de presupuesto para el año fiscal 2024
181 conforme lo estipula el Art. 242 del COOTAD. Señorita Presidenta.- Tiene la palabra Ingeniero Daniel
182 Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenas días, conforme el proyecto 2024, hay un cronograma
183 que lo determina el COOTAD, entonces hasta esta fecha hay que dar a conocer el ~~ante~~ proyecto
184 definitivo de presupuesto. ~~les~~ voy a explicar el cálculo se lo toma de los tres años anteriores para
185 hacer un promedio, para el próximo año, de los tres el promedio es \$355.843,50 se ~~asume~~ que
186 vamos a tener en el 2024 puede ser más o puede ser menos pero es la fórmula que se aplica, en
187 base a estos \$355.843,50 prepare un detalle donde van \$106.753,05 en ingresos corrientes y
188 \$249.090,45 en ingresos de capital, en la cédula presupuestaria de gasto se proyecta lo que se va a
189 gastar el próximo año, en gasto corriente se iría \$108.578,81 en los cuales va: remuneraciones
190 unificadas, décimo tercero, décimo cuarto, aporte patronal, fondos de reserva, compensación por
191 vacaciones no gozadas por cesación de funciones y arrendamiento de licencias y uso de paquetes
192 informáticos; es este gasto corriente consta la nómina de presidenta, vicepresidente, vocales,
193 secretaria, tesorero, conserje-mensajero y chofer; y \$247.264,69 en gastos de inversión se proyecta
194 el pago a personal \$61.761,28, en los cuales se contempla remuneraciones unificadas, salarios
195 unificados, décimo tercero, décimo cuarto, aporte patronal, fondos de reserva y para vacaciones y
196 para gastos operativos se puede decir \$152.269,23 donde se estima agua potable \$480,00, energía
197 eléctrica \$5.400,00, telecomunicaciones \$2100,00, en edición, impresión, reproducción y
198 telecomunicaciones \$10:000,00, espectáculos, sociales y culturales \$10.000,00 y \$35.584,35 que los
199 pongo en la partida otros servicios (sector vulnerable) que es el 10% de los \$355.843,50 para el
200 sector vulnerable, en mobiliarios (instalación, mantenimiento y reparación)\$3.500,00 que es para
201 mantenimiento de los aires, de los equipos, mantenimiento del edificio, vehículos (instalación,

202 mantenimiento y reparación) \$3.000,00 que es para mantenimiento de camión, camioneta y
203 motocicleta, llantas, \$35.138,88 en infraestructura; aquí está un estimado un cálculo del tema de los
204 adoquines, \$2500,00 para otras instalaciones, reparaciones y mantenimiento con el fin de adquirir
205 estanterías para colocar en la bodega de atrás de este edificio, porque todo está regado, se
206 pretende también hacer una puerta que conecte el salón principal con la bodega y mantenimiento del
207 GAD, \$21.840,00 capacitación para la ciudadanía en general, aquí se consideró al entrenador de la
208 escuela de fútbol por los doce meses \$11.760,00, proyecto de mujeres emprendedoras \$3.360,00,
209 bailoterapia \$6.720,00, mismo que unánimemente acuerdan pasarlo para la cuenta de egresos para
210 manteamientos de emergencia, vestuario lencería y prendas de protección \$680,00 que es
211 uniformes para personal, combustibles y lubricantes \$6.300,00, tanto para el camión, camioneta y
212 motocicleta lo que es combustible, aceites, materiales de oficina para el GAD \$1.000,00, materiales
213 de aseo para el GAD \$1.500,00, material didáctico \$896,00 que es lo insumos para el proyecto
214 mujeres emprendedoras si se diera, suministros para actividades agropecuarias \$1.500,00 que es
215 para insumos para fumigar las áreas verdes que no pueden ser chapeadas, egresos para
216 mantenimientos de emergencias \$10.000,00, equipos y sistemas informáticos \$850,00, equipos,
217 sistemas y paquetes informáticos \$850,00 que es para la página web, otras obras de
218 infraestructuras \$19.738,87 que se ha dejado luego de todos los cálculos en las diferentes partidas
219 para el servicio de obras, seguros \$1.500,00 que igual se debe contratar para los bienes de la
220 institución, comisiones bancarias \$120,00, Contraloría General del Estado \$1.200,00, el tres por
221 ciento del CONAGOPARE \$10.675,30 y equipos y sistemas informáticos \$1.200,00 que es con el fin
222 de adquirir una laptop para reemplazar esta que nos ayuda para las proyecciones ya que esta tiene
223 diez años y toca ya reemplazarla; en sí esas son las proyecciones en un total de \$355.843,50, esta
224 aprobación de dar por conocido se debe aprobar hasta el diez de diciembre en dos debates y es en
225 enero ya sabiendo nuestro presupuesto real se hace la reforma, que estas se hacen dependiendo de
226 la necesidad de la institución, hasta allí en cuanto a este punto. En consecuencia, el Pleno de Junta
227 en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION NO. 06-12-OR-GADPRPL-2023.- POR UNANIMIDAD**
228 **DAR POR CONOCIDO EL PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2024 CONFORME**
229 **LO ESTIPULA EL ART. 242 DEL COOTAD.** La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones
230 adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta
231 respectiva. Señorita Presidenta.- Sin más puntos que tratar se da por clausurada la presente sesión
232 ordinaria de Junta siendo las diez horas con cuarenta y cuatro minutos.

236 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
237 **PRESIDENTA.**

236 Abg. Edgar Ramirez Obando
237 **VICEPRESIDENTE.**

236 Sr. Daniel Toala Quinde
237 **VOCAL.**

241 Ing. Miguel Gallardo Burgos
242 **VOCAL.**

241 Sra. Paola Mendoza Moreira
242 **VOCAL.**

241 Lic. Rosa Cedeño Intriago
242 **SECRETARIA (E)**