



ACTA 010- SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiocho de mayo del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 20 de mayo del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; Interviene la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, compañeros yo mociono agregar al orden del día, un punto muy importante como es la



Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. Interviene la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos. - Compañeros si estoy de acuerdo, apoyo la moción de la Ing. Ana Pinto para que se agregue al Orden del día dicho punto, para lo cual se procede a tomar votación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para Aprobar al orden del día como cuarto punto, la Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para Aprobar al orden del día como cuarto punto, la Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. - A favor. - A favor. Vocal Karen Vera su voto para Aprobar al orden del día como cuarto punto, la Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. - A favor. - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para Aprobar al orden del día como cuarto punto, la Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. - A favor. - A favor. No habiendo ninguna otra observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 20 de mayo del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 20 de mayo del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 20 de mayo del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 20 de mayo del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 20 de mayo del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 20 de mayo del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD



Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos nos reunimos con el Dr. Máximo Ramírez Técnico encargado de la Consultoría del PDyOT. Se realizó limpieza de maleza en el CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se gestionó y realizo Capacitación y Simulacro con autoridades del Cuerpo de Bomberos Quevedo a las Educadoras con los niños. Del CDI. Dr. Otmaro Cedeño. El día 23 de mayo se realizó la Rendición de Cuenta del periodo fiscal 2023. El día 24 de mayo no se laboró en las Instalaciones del GAD San Carlos, por el Feriado Nacional, por la Batalla de Pichincha. Mantuve Reunión de trabajo con los funcionarios de la Prefectura de los Ríos. Delegue a la Técnica de Proyectos del Gad PRSC Ing. Clara Romero para que asista a una reunión que auspicio el Municipio del cantón Quevedo tema a tratar taller Alza tu Voz. Visita en el cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos con los funcionarios de Conagopare los Ríos Para realizar levantamiento de información para la construcción de más camineras y venta de lotes. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice inspección en las Instalaciones donde se llevó a cabo la Obra del GAD San Carlos y la Sala de Velaciones del Cementerio. Y por último realice inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos nos reunimos con el Dr. Máximo Ramírez Técnico encargado de la Consultoría del PDyOT. El día 23 de mayo se realizó la Rendición de Cuenta del periodo fiscal 2023. El día 24 de mayo no se laboró en las Instalaciones del GAD San Carlos, por el Feriado Nacional, por la Batalla de Pichincha. Reunión con la Brigada de Seguridad Ciudadana. Reunión con el director del Centro de salud y el comité de salud, para recibir peticiones de necesidades, del centro de



salud, de la Parroquia San Carlos. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos nos reunimos con el Dr. Máximo Ramírez Técnico encargado de la Consultoría del PDyOT. También el día 23 de mayo se realizó la Rendición de Cuenta del periodo fiscal 2023. El día 24 de mayo no se laboró en las Instalaciones del GAD San Carlos, por el Feriado Nacional, por la Batalla de Pichincha. Realice inspección en el Barrio 3 de noviembre donde se encuentra una alcantarilla que emana malos olores, del cual ya se gestionó ante los entes de control para que nos ayuden con una pronta solución. Por lo consiguiente también realice inspección en la Cooperativa 23 de marzo donde se encuentra un usuario tiene una chanchera del cual los moradores no soportan los malos olores, ya que al momento de ingerir sus alimentos primero les llega un mal olor, para ello, ya realizaron sus quejas ante la Alcaldía de Quevedo ya que tiene el ente regulador para que ayude a solucionar dicha situación. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice inspección en varias calles de la Parroquia ya que los moradores continúan molestos por la falta del líquido vital, ya que llega en malas condiciones, con un color café oscuro del cual no sirven para su uso diario, para ello compañeros les manifiesto que ya direccioné la petición al departamento encargado del tema a la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Gracias compañeros.

Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la



encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Mantuve la visita del Ing. Joffre García Técnico de la Conagopare Los Ríos, para realizar el estudio de (Los Camineras) lotización de nuestro lote y la parte de atrás del cementerio también se manifiesta las necesidades que tienen ambos cementerios. Diariamente realizo recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos nos reunimos con el Dr. Máximo Ramírez Técnico encargado de la Consultoría del PDyOT. El día 23 de mayo se realizó la Rendición de Cuenta del periodo fiscal 2023. El día 24 de mayo no se laboró en las Instalaciones del GAD San Carlos, por el Feriado Nacional, por la Batalla de Pichincha. Mantuve un conversatorio con el presidente Pedro Maldonado para tratar el tema de los cursos de emprendimientos para que se dicten en el salón y evitar las molestias de alquilar sillas para las clases. Visite las Instalaciones del Auditorium del GAD San Carlos, donde se están llevando a cabo los cursos de emprendimientos dictados por personal Técnico de la Alcaldía Ciudadana. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo trabajos en territorio. Realice revisión de documentos. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos nos reunimos con el Dr. Máximo Ramírez Técnico encargado de la Consultoría del PDyOT. El día 23 de mayo se realizó la Rendición de Cuenta del periodo fiscal 2023. El día 24 de mayo no se laboró en las Instalaciones del GAD San Carlos, por el Feriado Nacional, por la Batalla de Pichincha. Asistí al parque central junto con el arquitecto Guamán, encargado de la obra de las iluminaciones del parque, ya que por designación del sr presidente Pedro Maldonado Ibarra fue la administradora de dichos arreglos. Asistí al Cementerio junto a la compañera Karen Vera para verificación de trabajos a realizarse. Asistí a



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y, por último, asistí a la elección de los miembros de la Asamblea Parroquial en el Auditorium del GAD San Carlos. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Aprobación del Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos.** Interviene la Ing. Ana Pinto; Bueno compañeros aquí le doy el detalle del Proyecto Cívico y Socio-Culturales por el Cuadragésimo Primer Aniversario de Parroquialización, puede observar en cada documento que tienen en sus manos, en el desarrollo de las actividades a realizar para conmemorar el Cuadragésimo Segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, se desarrollarán diferentes eventos de índole cívico, cultural, artístico, religioso, de los cuales se detallan lo siguiente: **FERIA DE EMPRENDEDORES;** En esta actividad denominada "Feria de Emprendedores", busca motivar a emprendedores, que pongan en prácticas sus habilidades y destrezas, uniendo a la Ciudadanía San Carlense y de otras Ciudades aledañas, para incentivar la Economía se pretende realizar una Feria de Emprendedores. **RESCATAR JUEGOS DEPORTIVOS EN RECINTOS Y BARRIOS DE LA PARROQUIA SAN CARLOS;** El GAD San Carlos a través de sus autoridades, realizara el evento deportivo denominado "Jugando por mi Recinto" y "Inter-Barrial", busca resaltar la amistad, compromiso fuerza, perseverancia en triunfar, con el fin de unir a los Recintos y Barrios pertenecientes a la Parroquia San Carlos, como también incentivarlos a la Economía a cada uno de los Recintos y Barrios que semana a semana se visitan a beneficio de cada uno de ellos. **DESFILE CÍVICO Y SESIÓN SOLEMNE CONMEMORATIVA POR EL CUADRAGESIMO SEGUNDO ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN;** Este evento cívico se realizará con todos los protocolos de bioseguridad y respetando el aforo pertinente, el cual estará desarrollado a través del siguiente orden del día: 1.- Himno Nacional del Ecuador. 2.- Bienvenida. 3.- Reseña Histórica de la Parroquia San Carlos, por su Aniversario de Parroquialización. 4.- Entrega de acuerdos y felicitaciones. 5.- Entrega de Condecoraciones y reconocimientos a los méritos. 6.- Intervención por parte de las autoridades. 7.- Brindis. 8.- Intervención y Clausura del acto. 9.- Himno a la parroquia San Carlos. **CASA ABIERTA "PROYECTO SOCIAL";** La actividad de la "Casa Abierta", busca confraternizar a la Ciudadanía San Carlense, Instituciones y Gremios, con la finalidad de dar a conocer las funciones y desempeño de cada entidad reactivando la economía en la Parroquia San Carlos en sus diferentes actividades. **MI SAN CARLOS QUERIDO;** Este evento Socio-Cultural "Mi San Carlos Querido", busca resaltar la remembranza de la Parroquia, con sus tradiciones y culturas. Con la finalidad de que la Ciudadanía no olvide sus raíces, haciendo participes a Recintos, Barrios y Sectores de la Parroquia, para así rescatar juegos tradicionales tales como; Danzas Folclóricas, Danzas Contemporánea, Carreras Atléticas, Carreras



en Bicicleta, Bailo Terapias. **MISA DE ACCIÓN DE GRACIAS;** Agradecer por la vida y por un año más de desarrollo de la Parroquia San Carlos, luego de atravesar por ciertos casos que está atravesando el país, donde se incluirá a toda la comunidad religiosa, para que participe de esta y de todas las actividades referentes al Aniversario de la Parroquia Rural San Carlos. **FESTIVAL CULTURAL Y ARTÍSTICO;** En este Evento denominado "Festival Cultural y Artístico", se pretende resaltar la participación de niños, niñas, jóvenes y adultos en la tradicional música nacional. Con un presupuesto de \$30.000,00 dólares, rubro en la partida presupuestaria y aprobado por el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, alguna inquietud compañeros, no sin antes decirles que esto lo solidarizamos todos días atrás en una Reunión interna mantenida entre nosotros. Interviene la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos. - Compañeros si estoy de acuerdo que se proceda a tomar votación para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, con todas las actividades que se resolvió y que la Ing. Ana Pinto sea la Administradora del Proceso. Interviene el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, pues bien, compañeros, una vez que tenemos definido cuáles serán las actividades a realizar en el Proceso de Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, señorita secretaria proceda a tomar votación para aprobar el anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. Continuando la moción es apoyada por el Vocal Jaime Mora para lo cual se procede a tomar votación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, con un presupuesto de \$30.000,00 dólares. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, con un presupuesto de \$30.000,00 dólares. - A favor. Vocal Karen Vera su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, con un presupuesto de \$30.000,00 dólares. - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, con un presupuesto de \$30.000,00 dólares. - A favor. Con cuatro votos a favor, la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos. **RESUELVEN:** Aprobar el Anteproyecto de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales del Cuadragésimo segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, con un presupuesto de \$30.000,00 dólares. **QUINTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn**



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de mayo del 2024; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$2,545.17 dólares. Obligaciones patronales IESS \$447.06 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$881.35 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$2.50 dólares; Dando un total de gastos de \$5,093.67 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de mayo es de \$6,480.00 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de mayo es de \$6,480.00 dólares, más el saldo del mes de abril \$182,528.55 dólares, nos da un total de \$189,008.55 dólares; menos el monto total de gastos es de \$5,093.67 dólares; quedando a favor en el mes de mayo un total de \$183,914.88 dólares. Gracias por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$965,00 dólares más el monto de \$385,75 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,350.75 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,294.89 dólares. Queda un saldo de \$55.83 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 01 de mayo; le hago la entrega de \$ 3.30 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 3 Gatorade para brindar a funcionarios de la Prefectura de Los Ríos. El 01 de mayo; le hago la entrega de \$ 3,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 1 galón de gasolina para guadaña. El 01 de mayo; le hago la entrega de \$ 3,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar cuchilla para guadaña. El 01 de mayo; le hago la entrega de \$ 0,90 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, compra de desinfectante para limpieza en aula de la cancha de la liga para dictar los cursos de diferentes especialidades que da el municipio del cantón Quevedo. El 01 de mayo; se realiza la compra de memoria interna para almacenamiento de información \$24,00, y compra de alfombrilla posa ratón \$2,10. El 01 de mayo; viáticos compra de memoria. \$13,00. El 01 de mayo; se hago la entrega de \$100.00 dólares al Lcdo. David Cueva Director de la Escuela de Educación Básica Tungurahua, colaboración que solicito por medio de oficio para cancelar



mano de obra del pintado de la escuela. El 02 de mayo; le hago la entrega de \$32.00 dólares a las Ing. Jessica Cedeño Secretaria, Financiera y Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, dinero que fue utilizado para viáticos y almuerzos por asistir a reunión en el MIES para tratar temas de actualización de lineamientos y acuerdos ministerial. El 01 de mayo; le hago la entrega de \$ 3.95 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar un insecticida. El 01 de mayo; le hago la entrega de \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago flete traslado de sillas alquiladas de la Cancha Cubierta a la casa de la Sra. Elizabeth Moran. El 02 de mayo; le hago la entrega de \$80.00 dólares al presidente del GAD San Carlos para tramite, Notarizar Acuerdo Ministerial del MIES-2024-0003-A, para dar cumplimiento por parte de los Cooperante. El 02 de mayo; viáticos \$15,00 a Quevedo a la notaria tramite acuerdo ministerial, donde asistieron el presidente, vicepresidente y coordinadora de proyectos del GAD San Carlos. El 02 de mayo; le hago la entrega de \$ 80.00 dólares se entrega a las Ing. Jessica Cedeño Secretaria del GAD San Carlos, dinero que fue utilizado para cancelarle a la Sra. Cecilia Carrasco, ya que realizo la subida del Proceso del PDyOT. El 06 de mayo; se le entrego el valor \$3.50 dólares a la Ing. Evelin Quimbiamba Saltos Financiera del GAD San Carlos, dinero que fue utilizado para comprar un frasco pequeño de tinta negra par la impresora Epson l31 10 del área de financiera. El 08 de mayo; le hago la entrega de \$21.67 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar suministro de medicamentos para botiquín de las 8 áreas en el CDI "Otmario Cedeño". El 09 de mayo; le hago la entrega de \$ 9.15 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar un 1 galón de gasolina y piola para guadaña. El 09 de mayo; le hago la entrega de \$ 1,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, pago anillado de documentos de propietarios de los lotes de terrenos del Cementerio General Salomón Gómez. El 10 de mayo; le hago la entrega de \$ 230.75 dólares a la Secretaria ing. Jessica Cedeño con autorización del presidente del GAD San Carlos, para realizar agasajo a todas las Madres, funcionarias del GAD San Carlos, por celebrarse el día de la madre. El 13 de mayo; le hago la entrega de \$ 3,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de gasolina para guadaña. El 13 de mayo; le hago la entrega de \$6,60 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, compra de Gatorade para brindar a visitas. El 14 de mayo; le cancelo el valor de \$60.00 dólares al Sr. Piter Arreaga por realizar perifoneo en toda la Parroquia San Carlos dando a conocer sobre la campaña medica PAP, que se realizara el día miércoles 15 de en las instalaciones del GAD Parroquial gestionada por la Prefectura de Los Ríos e invitando a las mujeres de nuestra Parroquia para que sean participe de esta



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



campana. (perifoneo \$20,00- flete \$30,00 parlante \$10,00). El 14 de mayo; le hago la entrega de \$3.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar suministro de materiales de oficina un pliego de cartulina, papel contac y movilización del GAD Parroquial al CDI, entrega de los materiales. El 15 de mayo; le cancelo el valor de \$ 80.00 dólares al Javier Francisco Cruz Ortega, pago mano de obra por reconstrucción de instalación de cable 220 y caja de breque en el CDI Dr. "Otmaro Cedeño". El 17 de mayo; se entrega el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, dinero que será para cancelarle al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza del día 13 de mayo en el Cementerio General Salomón Gómez ya que el día anterior fue día de las madres. El 17 de mayo; le hago la entrega de \$ 7.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de herbicida para limpieza de maleza en parques de la parroquia. El 17 de mayo; le hago la entrega de \$ 5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustibles por gestiones que realiza dentro y fuera de la parroquia. El 17 de mayo; le hago la entrega de \$9.95 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar de protectores para el tomacorriente en todas las áreas del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 21 de mayo; le hago la entrega de \$10.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar desinfectante, cloro, escoba, Cambrela para uso en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño" y compra de agenda. El 21 de mayo; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 23 de mayo; le hago la entrega de \$16,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 5 pacas de agua para brindar en la rendición de cuenta. El 23 de mayo; le hago la entrega de \$7,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar cable HDMI para proyector. El 23 de mayo; le hago la entrega de \$15,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para abonar alquiler de sillas para cursos de especialidades. El 23 de mayo; le hago la entrega de \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago flete por traslado de sillas alquiladas de la cancha cubierta a la casa de la propietaria de las sillas. El 27 de mayo; se cancela el valor de \$10.00 dólares al Lcdo. Luis Villamar Director del Diario Digital El Infraganti por realizar rueda de prensa sobre la rendición de cuenta periodo 2023, que se realizó el día jueves 23 del presente mes. El 27 de mayo; le hago la entrega de \$4,81 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar llave de agua para cdi Dr. Otmaro Cedeño. El 27 de mayo; le hago la entrega de \$3,16 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de



Servicios del GAD San Carlos, para compra de piola nylon para guadaña. El 27 de mayo; le hago la entrega de \$15,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar un galón herbicida (granada) para fumigar los parques de la parroquia. El 27 de mayo; le hago la entrega de \$1,80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de roenticida klerat pelets (para ratas). El 28 de mayo; le hago la entrega de \$30.00 dólares a la Abogada Carolina Guzmán Vocal del GAD San Carlos, para pago firma electrónica. El 29 de mayo; le hago la entrega de \$10.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, por realizar rueda de prensa sobre la rendición de cuenta periodo 2023, que se realizó el día jueves 23 del presente mes. El 29 de mayo; se cancela el valor de \$10.00 dólares al Lcdo. Alexi Candelario Director de San Carlos informativo por realizar rueda de prensa sobre la rendición de cuenta periodo 2023. El día jueves 23 del presente mes. El 29 de mayo; le hago la entrega de \$ 81.25 dólares a la Ing. Ana Pinto Vocal del GAD San Carlos, para cancelar a la Sra. Isaura Olvera 25 almuerzos que vendió ya que se brindó a funcionarios de la Prefectura de Los Ríos en la campaña medica de PAP que realizo la Vice-Prefecta. El 29 de mayo; se gastó el valor \$15.00 dólares que fue utilizado para movilización a Quevedo cotización de premios para las candidatas a reina de la parroquia que fue la Ing. Jessica Cedeño Secretaria y la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, asistí a reunión en el salón de eventos del Cuerpo de Bomberos Quevedo donde se trataba el tema de emprendimiento. El 29 de mayo; le entrego el valor de \$3.00 dólares al Sr. Piter Arreaga para comprar gasolina para guadaña. El 30 de mayo; le hago la entrega de \$41.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cancelar factura por compra de herbicida para fumigar el Cementerio General Salomón Gómez. El 31 de mayo; le hago la entrega de \$ 3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 1 caja de esferos y jeringuillas de 10 cm para carga de tinta la impresora. El 31 de mayo; le hago la entrega de \$6.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de 2 pacas de agua para brindar en el evento de posesión de presidentes de la asamblea local. El 31 de mayo; le hago la entrega de \$ 1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de pilas AA para micrófono. El 31 de mayo; le hago la entrega de \$ 4.58 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar 2 galones de colas y vasos para brindar a padres de familia del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" para impartir conocimientos que recibieron en capacitaciones. El 31 de mayo; le hago la entrega de \$ 1,00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para movilización compra y entrega de cola y vasos al CDI "Dr. Otmaro



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



Cedeño". El 31 de mayo; le cancelo el valor de \$ 72.50 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD San Carlos, brindado seguridad y realizando varias funciones que se le designe. El 31 de mayo; se entrega el valor de \$ 40.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez por 2 semanas que son del 20 al 31 de mayo del 2024. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEPTIMO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño"**. Buenos días Autoridades, compañera Secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo oficina en el Área de Proyectos Sociales, realizando diferentes documentos a mis labores diarias. Me traslade al MIES, con la Ing. Evelin Quimbiamba y la Ing. Jessica Cedeño, a una reunión para la socialización del Acuerdo Ministerial MIES 2024-003, además, del procedimiento para pago o desembolsos, liquidación y cierres de convenio. Luego de la reunión nos trasladamos a la Notaria Tercera del Cantón Quevedo a dejar realizando la documentación para una declaración juramentada que le solicitaba el MIES al presidente y había que entregarla ese mismo día. Por otra parte, asistí a la cancha cubierta donde el Prefecto de los Ríos sostenía una reunión con los agricultores para entregarles fertilizantes, del cual se contó con la presencia de las Autoridades del GAD San Carlos. También viajamos a Quevedo con el Sr. Presidente porque tenía que firmar la documentación y enseguida nos trasladamos al MIES a entregarla. Visité las instalaciones del CDI a recoger los informes mensuales de las Educadoras, donde me comunico la Lic. Tanya Rengifo que había tenido la visita del personal de observación y vigilancia del MIES. Y habían dejado unas cuantas observaciones que teníamos que cumplir. Me dirigí al MIES con la Ing. Evelin Quimbiamba, a saber, cómo iba lo del proceso del desembolso y a entregar oficio de que ya se entregó la declaración juramentada. Así mismo, compre suministro para abastecer el botiquín de cada área del CDI, ya que en la visita del personal de Observación dejaron esa recomendación de abastecer el botiquín de cada área, en vista de ello, falta de comprar 5 termómetros. Así mismo, presente un Informe de requerimiento al Sr. Presidente para el Equipamiento de la Unidad los aires acondicionados. Visité las Instalaciones del CDI y entregué suministro de aseo que tenían las Ingenieras en bodega hasta que llegué el requerimiento que se hizo, porque en el CDI ya no tiene materiales de limpieza. Además, por la mañana estuvo el eléctrico Javier ubicando los cables en la caja de distribución que se había requerido para que no haya algún circuito.



Realicé Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales, realizando informe de Necesidad para el Equipamiento del Centro, para que se compren los aires. Tuvimos la visita de la coordinadora de Buena Fe quien vino a conocer nuestro CDI porque le habían dicho que el CDI de San Carlos era el más Top de los todos. Visite el CDI y estuve en una reunión con los padres de familia para elegir directiva, que trabaje para el bienestar de los niños. Visité el CDI, donde mantuve un dialogo con la Coordinadora sobre Reunión en el MIES. Visite el CDI y entregue material didáctico a la Coordinadora del CDI. Me traslade a las Instalaciones del MIES a una reunión con el tema Entrega de Guías metodológicas a las Coordinadas y Educadoras, en la cual también tuvimos la presencia del Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos. Fui parte de la Logística de la campaña Médica que realizo la Prefectura de Los Ríos. Visité las Instalaciones del Catering, donde pude verificar la preparación de los alimentos que se les da a los niños del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Estuve en la oficina de la Talento Humano con la Ing. Jessica Cedeño, enviando documentación de Ínfima y Feria Inclusiva, documentación que solicitaba el MIES. Así mismo, visite las oficinas del Presidente para darle a conocer sobre el evento por el día del Niño que se realizaría a los pequeños del CDI, de igual manera le di a conocer a la Vicepresidenta, donde se acordó que trabajaríamos con los señores del Catering para que nos puedan ayudar con las facturas correspondiente al gasto que se genere en el evento. Posteriormente me traslade a Quevedo para entregar un oficio en el Cuerpo de Bomberos para que nos ayudaran con una capacitación sobre un simulacro "medidas de prevención" para las Educadoras y los niños. Luego me dirigí al Shopping a comprar las tapas para los tomacorrientes que serán ubicadas en diferentes áreas del CDI cumpliendo con una de las recomendaciones que nos dejaron el equipo técnico del MIES. El 22 de mayo del presente año, se llevó a cabo la capacitación de SIMULACRO impartida por miembros del Cuerpo de Bombero del Cantón Quevedo, del cual participaron las Educadoras y los niños del CDI. Asistí al evento de rendición de cuenta que dio el Presidente Sr. Pedro Maldonado. Me traslade al CDI y converse con la Licenciada Tanya Rengifo, sobre la evaluación, que realizo el MIES al CDI "Dr. Otmaro Cedeño", del cual me manifestó que salimos muy bien, a pesar que tocaron el tema que se necesita que se debe cortar la resbaladera que esta al ingreso al CDI, y que en unos 20 días ya estarían los aires instalados para cada área, por parte del GAD Parroquial, les había gustado las bodegas de cada área. También tuvimos la donación de un Tv por parte del Sr. Ángel Bajaña, padre de familia del Centro, para el área Los Tulipanes de la Educadora Isabel Yong. El 24 de mayo, tuvimos feriado Nacional por la Batalla de Pichincha. También estuve en la oficina de presidencia comunicándole al Presidente que el martes teníamos capacitación con las educadoras en la Parroquia la Esperanza. El día

martes 28 de mayo, me traslade con las Educadoras a una capacitación a la Parroquia la Esperanza con el tema mente sana y escucha activa. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas Gracias. **OCTAVO PUNTO. - Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

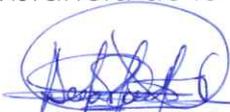


Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

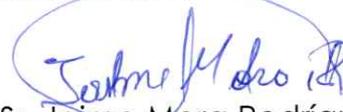


Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera Alava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN**



Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

