



ACTA 014 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta y un días del mes de julio del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintinueve de julio del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de julio del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos



varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de julio del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de julio del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de julio del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de julio del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de julio del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de julio del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo la visita en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", dándole seguimiento a las Educadoras. Por lo consiguiente, de igual manera eventualmente realizo inspección en las instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Las Autoridades del Gad Parroquial Rural San Carlos nos reunimos en la Mesa técnica interinstitucional para tratar temas de seguridad para las fiestas patronales de nuestra parroquia. Fui parte de la Reunión sobre Producción Porcina, en el Salón de Actos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos Gestión



que se realiza en conjunto con la Prefectura de Los Ríos, a través del Sr. Johnny Terán Prefecto y la Dra. Mayra Díaz Vice-Prefecta. En nuestra Parroquia se realizó la Campaña de Desparasitación de mascotas, que se realizara el día de Jueves 18 de julio del 2024, en la calle Estenio Burgos en el Parque de la Madre, Gestión que se realiza en conjunto con La Prefectura de Los Ríos, a través del Sr. Johnny Terán Prefecto y la Dra. Mayra Díaz Vice-Prefecta. Se realizó trabajo de iluminarias y pintada de estructuras en el Parque de la Madre. Las Autoridades del Gad PRSC asistimos a la socialización con la Consultora ITPC S. A y técnicos del PDYOT, con líderes y lideresas de barrios y recintos de la Parroquia San Carlos. Se realizó capacitación, dictada por funcionarios del Municipio del cantón Quevedo sobre Presupuesto Participativo 2025. Dirigido a Líderes y Lideresas de Recintos, Barrios, Lotizaciones y a la Ciudadanía San Carlense. Asistí a invitación que realizo el presidente de la Asamblea Local Ciudadana a la Culminación del Proyecto de Vinculación de los alumnos de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo de la Carrera de Gestión Empresarial, Realizado DM Beneficios de Los Micro-Empresarios. Evento que se realizó en el Mercado Central de la Parroquia. Las Autoridades del GAD Parroquial Rural San Carlos, realizamos una labor social obsequiando una silla de ruelas a persona de escasos recursos y con una enfermedad catastrófica. Se colaboró con la Escuela Jaramijó del Recinto Puerto Romero, donde la directiva presento oficio solicitando una colaboración de un rollo de alambre de Púa. Se colaboró con la Unidad Educativa Estenio Burgos Galarza donde la directiva presento oficio solicitando una colaboración de artefactos para realizar actividades y recoger fondos para la escuela. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en Sala de Velación. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de



asistencia de cada servidor público. Asistí a una reunión de trabajo entre compañeros por el tema de los eventos programados. Eventualmente realice la visita a las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", como están laborando las Educadoras del Centro. Realice recorrido de Inspección junto al compañero Jaime Mora Vocal Principal del GAD San Carlos, a diferentes sectores de la Parroquia, por el tema del Agua Potable, ya que es un diario vivir en nuestra Parroquia. Se llevó a cabo la reunión de planificación de eventos, con los Miembros de la mesa de seguridad parroquial. Reunión con los directivos de la consultora ITPC S.A y líderes de los recintos y barrios de la parroquia San Carlos, tratando las necesidades según cada elemento del PDYOT. Fui invitada junto al presidente del GAD San Carlos, a la inauguración del invernadero que ha realizado la Prefectura en la Hacienda la María de la UTEQ. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Asistí a una reunión de trabajo entre compañeros por el tema de los eventos programados. Realice recorrido de Inspección junto a la compañera Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos, a diferentes sectores de la Parroquia, por el tema del Agua Potable, ya que es un diario vivir en nuestra Parroquia. Asistí a la meza técnica interinstitucional para tratar temas de seguridad de las festividades patronales de San Carlos, donde estuvieron presentes MSP, Policía Nacional, Grupo de Fuerzas Especiales 26 Cenepa, Quevial, Cuerpo de Bomberos. Funcionarios a cargo de la Consultoría, presentación el avance del PDyOT a la comunidad de San Carlos, donde asistieron presidentes de barrios, lotizaciones y cooperativas, instituciones etc. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones



realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, diariamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados, se encontró con la novedad que los constructores habían dejado desechos de construcción. Mantuve la visita del Ing. Joffre García técnico de la CONAGOPARE, para realizar la medición de las nuevas camineras del nuevo proyecto del cementerio y también le comenté que por favor nos incluya la pintada general del cementerio por lo cual realizo la medida de las paredes que van hacer pintadas. En mis visitas al Cementerio, realice el acompañamiento a una familia que iba a realizar una exhumación de un cuerpo por motivo de cambio de bóveda. Asistí a la meza técnica interinstitucional para tratar temas de seguridad de las festividades patronales de San Carlos, donde estuvieron presentes MSP, Policía Nacional, Grupo de Fuerzas Especiales 26 Cenepa, Quevial, Cuerpo de Bomberos. Se realizó el arreglo de la puerta de entrada de la parte de atrás del cementerio general Salomón Gómez lo cual tuvo un valor de \$30 dólares ya que el señor (cubillo) llevo todos sus implementos para realizar el trabajo y dejar la puerta en un buen funcionamiento. Funcionarios a cargo de la Consultoría, presentación el avance del PDyOT a la comunidad de San Carlos, donde asistieron presidentes de barrios, lotizaciones y cooperativas, instituciones etc. Se realizó la compra de líquidos para la fumigación de ambos cementerios y espacios verdes que había por lo del arrojamiento de maleza y posteriormente se realizó la Fumigación de ambos Cementerios. Asistí al evento por conmemorarse los 68 años de vida Institucional de la Escuela de Educación Básica Tungurahua N°12, Evento solemne en el cual se realizó con mucho éxito. Mantuve un conversatorio con la Ing. Jessica Cedeño Secretaria del GAD San Carlos, por el tema de unas mejoras que



se van a realizar en la zona urbana de la parroquia San Carlos, para lo cual ella me explico a detalle todo lo que presidente del GAD le había manifestado para que yo realice la necesidad y proceder con el proceso de subida al sistema, para ello el Sr. Pedro Maldonado ya me había manifestado que sea la administradora de esta obra. Durante los recorridos diarios me encontré con la novedad que uno de los señores constructores no había realizado la debida limpieza al terminar de hacer la construcción, por aquello le llame la atención para que haga la debida limpieza. Realice la atención al usuario por el tema de un cambio de terreno, ya que el señor había comprado 2 lotes, pero tuvieron inconvenientes con el primo y por eso el decidió vender sus dos lotes para volver a comprar dos lotes más, por otro lado, y tenía que mostrarle los lotes que estaban desocupados y se le explico cómo tiene que hacer. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Visite al punto de encuentro para verificar asistencia de los usuarios y me comunico la Ing. Jenniffer Macias que todo se estaban dando en orden y que si podía hacer el favor de ayudarle arreglando la puerta que está un poco en mal estado y le dije que lo comunicaría con el Sr. Presidente para poder darle solución a dicha petición. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal";

Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Participe de la Mesa interinstitucional para coordinar y tratar temas relacionados con las festividades de San Carlos y las fiestas patronales, asegurando una celebración organizada y participativa. Realice recorrido en diferentes áreas verdes de la Parroquia. Reunión con las demás Autoridades del GAD San Carlos para coordinar acciones, discutir proyectos y abordar asuntos de interés común para la parroquia. Revisión de documentos para garantizar su precisión, cumplimiento de requisitos y correcta gestión administrativa. Encuentro



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



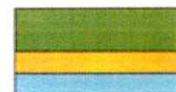
con los habitantes de distintos sectores debido a la numerosa cantidad de solicitudes para mejorar sus comunidades. Realice la revisión de documentos para garantizar su exactitud, cumplimiento de normas y adecuada administración de la información y los trámites administrativos. Asistí a la Reunión que realizó la Consultoría encargada del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), que detalla las estrategias y proyectos para el crecimiento y desarrollo ordenado de la región, que fue socializado con las Autoridades del GAD San Carlos y la comunidad San Carlense. Mantuve reuniones con la comunidad para identificar y analizar las necesidades y prioridades locales, con el objetivo de desarrollar soluciones efectivas y mejorar la calidad de vida en la Parroquia. Realice trabajo en territorio para implementar proyectos, evaluar necesidades locales y fortalecer la relación con la comunidad mediante visitas y actividades directas. Reunión con las demás autoridades, donde se socializó la ejecución presupuestaria para identificar áreas de mejora y sugerir modificaciones que respondan a las necesidades emergentes y prioridades de la Parroquia. Inspección y recorrido por el parque central para evaluar el estado de las instalaciones, el progreso de las obras y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad. Mantuve reunión con el jefe del Distrito Quevedo, Coronel Renán Miller, para discutir temas de seguridad, coordinación y colaboración en proyectos relevantes para la comunidad. Trabajo en territorio junto a los comandantes de policía del Distrito Quevedo y los coroneles Carlos Albán y Javier Pérez, para coordinar acciones de seguridad y abordar necesidades comunitarias. Asistí a la reunión con la comunidad para identificar y analizar las necesidades y prioridades locales, con el objetivo de desarrollar soluciones efectivas y mejorar la calidad de vida en la Parroquia. Trabajo en territorio para implementar proyectos, evaluar necesidades locales y fortalecer la relación con la comunidad mediante visitas y actividades directas. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de julio del 2024; Entre los gastos están los siguientes; Conagopare Los Ríos 1%, \$263.87 dólares. Conagopare Los Ríos 2%, \$527.74 dólares. Las obligaciones patronales del IESS \$2,554.17 dólares. Obligaciones patronales IESS \$324.06 dólares. Pago de aires acondicionados del CDI \$2,100.00 dólares. Pago



de botellones de agua CDI \$60.00 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$456.70 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría del mes febrero \$256.40 dólares. Pago de planilla de ínfima de Rehabilitación del Parque de la Madre \$5,835.01 dólares. Pago de CNT mes de julio \$42.20 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29.60 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.61 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal \$6,237.97 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625.57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.30 dólares; Dando un total de gastos de \$20,543.79 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de julio es de \$9,480.00 dólares. Asignación del mes de junio \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de julio es de \$35,867.22 dólares, más el saldo del mes de junio \$167,376.37 dólares, nos da un total de \$203,243.60 dólares; menos el monto total de gastos es de \$20,543.79 dólares; quedando a favor en el mes de julio un total de \$182,699.80 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,360.00 dólares más el monto de \$98.51 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,458.51 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,449.74 dólares. Queda un saldo de \$8.77 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 01 de julio; le entregue \$40.00 a la Sra. Karen Vera Álava Vocal Principal del GAD San Carlos, para cancelar mano de obra por realizar fumigación en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, el día 12 de junio del 2024 y pago de fumigación de avispas en el Cementerio General Salomón Gómez con fecha 13 de junio del 2024. El 01 de julio; le entregue \$3.00 a la Sra. Karen Vera Álava Vocal Principal del GAD San Carlos, para pago de compra de una paca de agua para brindar en una Socialización en la Lotización el Porvenir. El 01 de julio; \$3.50 dólares para combustible para guadaña. El 04 de julio; se cancela el valor de \$ 20.00 dólares por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 24 al 29 de



junio. El 04 de julio; \$27.88 para compra de víveres para armar 2 canastas y obsequiar como ayuda social. El 05 de julio; se entrega el valor de \$10.00 dólares a la Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, para combustible ya que realizara recorrido en varios sectores perteneciente a la Parroquia San Carlos donde se colocarán paraderos. El 05 de julio; le hago la entrega de \$8.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del Gad dentro y fuera de la Parroquia. El 05 de julio; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Miguel Viteri Piguave por realizar perifoneo en el Desfile Cívico por Aniversario de Parroquialización Numero 42. El 05 de julio; le cancelo el valor de \$40.00 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial brindada seguridad y realizando varias funciones que se le designe. El 08 de julio; se cancela el valor de \$20.00 dólares por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 01 al 07 de julio del 2024. El 09 de julio; se cancela el valor de \$30.00 dólares por realizar perifoneo dentro de la Parroquia San Carlos ya que la familia del Sr. Adrián Párraga realizo maratón para recoger fondos ya que se encontraba muy delicado de salud y sería intervenido a varias cirugías debido a un accidente de tránsito que sufrió. El 10 de julio; se hace uso de \$25.50 dólares para viáticos y almuerzos ya que asistieron funcionarias del GAD San Carlos a una capacitación la Ing. Evelyn Quimbiamba financiera y la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, sobre el presupuesto participativo y se realizó en el Auditorio del Cuerpo de Bomberos de Quevedo. El 10 de julio; se gastó el valor de \$ 9,80 dólares para comprar 2 focos para el pasillo del GAD San Carlos. El 10 de julio; se gastó el valor de \$55,50 dólares para compra cerradura y candado para la puerta principal de la Biblioteca de la Parroquia. El 10 de julio; \$35,98 dólares para compra de materiales para arreglo en baños de hombre en el salón de eventos del GAD San Carlos y Sala de Velación. El 11 de julio; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 11 de julio; \$ 6,35 para compra de cloro y desinfectante para limpieza en baños del salón de eventos hombres y sala de velación. El 11 de julio; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de spray negro para pintar burros para mesas. El 11 de julio; \$35.00 se canceló trabajo con retro escarbadora para limpiar malezas en la parte exterior del Cementerio General Salomón Gómez. El 12 de julio; se canceló en valor de \$100.00 dólares al Sr. Pedro Macías Cedeño por realizar trabajos de limpieza y retira inodoros en la sala de



velación, también retiro urinario en el baño de barones del salón de eventos, realizo lija y pintada de burros para mesas. El 12 de julio; \$14,00 dólares para compra de tachos y fundas de basura para baño en el Salón de Eventos. El 12 de julio; \$89,42 dólares para compra de sillas para sala de reuniones. El 12 de julio; \$12,00 dólares para flete por compra de sillas. El 15 de julio; \$75.75 dólares para compra de 2 planchas de Plywood de 12mm 122x244 para mesa en el salón de eventos. El 15 de julio; \$ 5,00 dólares para pago flete compra de Plywood. El 15 de julio; \$3,00 dólares para pago cortada de Plywood para mesa en el salón de eventos. El 15 de julio; \$ 1,00 dólares para compra de anillos y pernos para puerta #2 ingreso al GAD San Carlos. El 16 de julio; se gastó el valor de \$48.00 dólares, para comprar tela para mantel del GAD San Carlos, compra de fleco para mantel y movilización. El 17 de julio; \$4,70 dólares para compra de una paca de agua para brindar en la mesa temática interinstitucional para tratar temas de seguridad para las fiestas patronales de la parroquia. El 17 de julio; \$ 8,53 para compra de candado y cadena para colocar en baños del salón de evento. El 17 de julio; \$ 3,00 dólares para compra de compra de cinta de embalaje y lija para Plywood. El 17 de julio; \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones que realiza del GAD San Carlos. El 17 de julio; \$3,00 dólares pago de mano de obra cosida de mantel. El 17 de julio; \$1,15 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de piola de algodón. El 17 de julio; \$5,92 dólares para compra de pernos, broca, llave arandela plana para mesas en el salón de eventos. El 17 de julio; \$20.00 dólares por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez el día 08 al 14 de julio. El 17 de julio; \$25.60 dólares para compra de colas para brindad en la charla sobre la guía metodológica con Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", que se realizó en el CDI "La Esperanza" en conjuntos con otros CDI de otras Parroquias, compra de empanadas y compra de vasos, servilletas, también se canceló flete traslado de columpio del CDI a la bodega del GAD San Carlos. El 19 de julio; \$4.73 dólares para compra de Cemento, Bloque y Arena para sellar orificio del aire acondicionado donde estaba instalada la tenencia política. El 19 de julio; \$9,40 dólares para compra de 2 pacas de agua para brindar en la reunión de trabajo acerca del PDyOT. El 19 de julio; \$4,60 dólares para combustible gestiones que realiza del GAD San Carlos. El 19 de julio; \$6,00 dólares para compra cinta de la Señorita deporte del cual fue una colaboración a moradores. El 22 de julio; se cancela el valor de \$20.00 dólares, por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 15 al 21 de julio del 2024. El 22



de julio; \$80.00 dólares por restauración de canasta de basura que fue instalada en la Lotización El Porvenir y pago flete por desalojo de basuras que se encontraban en la bodega del GAD San Carlos. El 24 de julio; \$ 20.00 dólares para cancelar mano de obra por realizar pago por fumigación en el Cementerio General Salomón Gómez el día 17 de julio del 2024. El 24 de julio; \$30.00 dólares, para pago soldada en la puerta número 02 de la sala de velaciones. El 24 de julio \$ 5.00 dólares para pago limpieza en el salón de eventos. El 24 de julio; \$35.00 dólares para pago mano de obra trabajo con la gallineta en el Cementerio General Salomón Gómez. El 24 de julio; \$7.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 24 de julio; \$3.00 dólares para compra de 1 paca de agua para brindar en la capacitación sobre el presupuesto participativo. El 26 de julio; \$3.50 dólares para compra de piola para guadaña. El 26 de julio; \$7.50 dólares para compra de gasolina para guadaña. El 26 de julio; \$44,00 dólares para pago facturan por compra de herbicidas para fumigar en el Cementerio General Salomón Gómez. El 26 de julio; \$58,95 dólares para compra de 1 rollo de alambre de púa para colaborar con la Escuela del Recinto Puerto Romero. El 26 de julio; \$15,00 dólares para compra de herbicida para fumigar en áreas verdes de parques de la Parroquia San Carlos. El 26 de julio; \$ 29,98 dólares para compra de tostadora y plancha se colabora con la Escuela Estenio Burgos Galarza. El 26 de julio; \$10.00 dólares para viáticos a Quevedo, cotización de campana para la Iglesia Sata Rosa de Lima. El 31 de julio; \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez desde los días 22 al 28 de julio. El 31 de julio; \$40.00 dólares al Sr. Pedro Macías Cedeño por realizar trabajos en el GAD San Carlos, retirando urinarios de barones en planta baja de la Institución, asegurar puertas de los baños, ayudo a empernar mesas de escenario, trabajo de la bomba de agua. El 31 de julio; entregue \$50.00 para compra de materiales para arreglo de puerta principal de la sala de velación y puerta de la bodega del GAD San Carlos. El 31 de julio; \$110.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para abonar trabajo elaboración e instalada de ventanas de malla en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño"**. Buenos días Autoridades, compañera Secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de

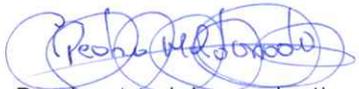


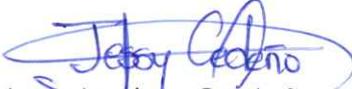
Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Estuve realizando mi informe de cumplimiento del mantenimiento del CDI, luego procedí a la Oficina de la Ing. Jessica Cedeño para que me lo revisara. Como funcionarias públicas del GAD San Carlos, asistimos al desfile y sesión Solemne por los 42 años de Aniversario de nuestra parroquia San Carlos. Así mismo estuve realizando informes solicitados por el MIES. Procedí a realizar la entrega de materiales de Oficina y Materiales de Aseo a las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" para realizar la entrega a cada Educadora. Visite el CDI recoger informes, y había la novedad que no había energía se lo comuniqué al Sr. presidente y a la vicepresidenta quien llamo a CNEL, para que nos ayuden solucionando el problema. Luego estuve revisando los informes de cada Educadora del CDI. Asistí a una capacitación con los delegados del MIES. Realice la entrega de los uniformes y mandiles a las Educadoras. El jueves 11 de julio visite el CDI, donde se verifico si se necesitaba realizar la fumigación la maleza, además se procedió a retirar el columpio. Estuve en cancha cubierta donde se llevó a cabo una Brigada Social con entidades del Estado, organizado por el personal del MIES, del cual estuvieron presente los Vocales Jimmy Mora y la Srta. Karen Vera. El día lunes 15 de julio, se procedió a colocar las mallas a las 6 ventanas y le pusieron vidrio a una, misma que dejaron como observación las que aplicaron las fichas técnicas. Me reuní con la Lcda. Tanya Rengifo y el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, para que nos firme unos documentos. Me traslade al MIES, a entregar liquidación de los meses mayo y junio. Participe del taller de retroalimentación de las Guías Metodológicas en el Auditorio del GAD, donde tuvimos la presencia de las compañeras Coordinadoras y Educadoras de los CDI Reina de Quevedo, Los Guayacanes de Quinsaloma, La Esperanza y el nuestro Otmaro Cedeño, del cual se les brindo un refrigerio. Visité las Instalaciones del CDI y tuve una charla con las Educadoras, sobre los implementos que deben usar gorro y zapatos deportivos, ya que el Sr. Presidente les llamo la atención por ese aspecto. Posteriormente, se guardó el columpio que se retiró del CDI a la bodega del GAD San Carlos. Estuve redactando el nuevo resumen de gastos porque cambiaron su estructura. Participe de

la Capacitación en el auditorio del Gad con los de la prefectura acerca de la crianza de porcinos. Mantuve un conversatorio con el personal que labora en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño" y la Coordinadora acerca de la normativa de seguridad interna en los centros de desarrollo social. En conjunto con la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, realizamos una visita social a la familia Ante Umaginga y no dimos con su ubicación de su domicilio, luego procedimos a contactarlos mediante vía telefónica y le pedimos que se acercara al GAD, del cual mantuvimos un conversatorio para ingresar a una niña al CDI, puesto que ellos son de escasos recursos y el Señor ha tenido una operación riesgosa. Asistí a una capacitación en el salón de acto del GAD, acerca del Presupuesto participativo para las mesas temáticas, por parte de Ingenieros de la Alcaldía de Quevedo. Visité el CDI fui a recoger documentación de contraloría requerida por parte de la Ing. Jesica Cedeño a las Educadoras. Me traslade al MIES. Al departamento financiero con la Ing. Carolina Cabrera a revisión de resumen de gastos. Me dirigí al CDI a entregar documentos de contraloría con el recibido de la Secretaria a las Educadoras para que tengan archivado en su carpeta, como también a verificar que las ingestas a los niños se la dé a la hora estipulada. Realice inspección en el CDI verificando que la ingesta llegue a la hora indicada. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias.

SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. A su vez les indico Autoridades que el 19 de febrero del presente año venció el contrato de la página web del GAD San Carlos, para ello es necesario realizar una nueva. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta y un días del mes de julio del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD,

CERTIFICAN:

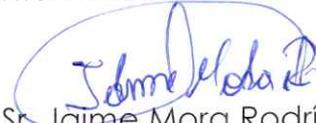

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**


Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN**



Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

