

ACTA 008 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veinticinco días del mes de abril del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintitrés de abril del año dos mil veinticinco siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de abril del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas,

agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **QUINTO PUNTO.** –Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene la Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos, pues compañeros yo si tengo un punto que tratar, señor presidente ya en las sesiones de fin de mes no están ingresando la Financiera ni la Técnica de Proyectos, cual es el detalle del porque no ingresan a dar el informe de sus gastos. Interviene el Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente, compañera porque yo les autorice que no ingresaran ellas desde febrero hasta la actualidad, no vayan a pensar que se está escondiendo algo, no tengo nada que ocultar. Interviene la Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos, pero eso no exime de que cada uno tenemos responsabilidad, y que las chicas por disposición suya ya no dan su informe, cuando se nos hizo conocer eso, hemos estado esperando que usted nos manifieste algo pero nada, por eso en esta sesión le toque este tema importante, ya que la Tesorera nos da los detalles del presupuesto de la Institución y la Técnica de Proyectos todos los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez, donde se maneja dinero en efectivo y eso queremos saber que está pasando con esta situación. Ya que es una comisión y realmente no estamos sabiendo nada, solo por ahí a groso modo lo que se escucha en pasillos. Interviene el Señor Pedro Maldonado Ibarra

Presidente, qué se escucha en pasillos Anita. Interviene la Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos, pues lo que ha pasado en el Cementerio, lo sabemos por Karen, pero nadie más nos comunica, cuanto se recauda de Cementerio, cuanto es de construcción, sepultura, exhumaciones, a más de ello, cuánto hay de presupuesto, a eso me refiero señor presidente antes sabíamos todo eso, pero usted decidió que no tengamos conocimiento de ello, por eso las chicas no ingresan a las sesiones de fin de mes. Yo creo, perdóname Presidente, pero sí es necesario que sepamos estos detalles todos. Interviene el Señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente, si correcto no vallan a pensar que hay algo oscuro, nadie está escondiendo nada. Siga niña con los siguientes puntos. No habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de abril del 2025.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril

del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de abril del 2025. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El día jueves 17 y viernes 18 de abril tuvimos feriado nacional por Conmemorarse jueves Santo y viernes santo. Asistí a la entrega de uniformes a alumnos de los vacacionales de disciplina de básquet, Boxeo, y tenis, que realiza el Alcalde Dr. Alexis Matute del GAD Municipal del Cantón Quevedo, beneficiando a los niños y jóvenes de la Parroquia San Carlos. Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos asistimos a la entrega de Platas de cacao CCN-5, gestión que realiza la Prefectura de los Ríos, a través del Prefecto Sr. Jhonny Terán, beneficiando a agricultores de la Parroquia San Carlos. Se gestionó con las Fuerzas Armadas para que nos colaboren brindando seguridad dentro y fuera del Cementerio General Salomón Gómez, ya que fuimos víctimas de robo en las tumbas días atrás y también que realicen operativos en varios lugares dentro de la



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Parroquia ya que se reúnen jóvenes en horas muy tarde de la noche. Se realizó recorrido en varios Recintos de nuestra Parroquia como: Montoya de afuera, Recinto Lechugal (La Cadena), Recinto Puerto Romero y el Recinto Chipe, donde se instalarán los Paraderos de buses, brindando seguridad y comodidad a la Ciudadanía San carlense. Mantuve reunión con las vocales del GAD San Carlos, para tratar temas importantes a beneficio de la Parroquia San Carlos. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice visita al Parque Central donde se realizó la Limpieza del mismo. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El día jueves 17 y viernes 18 de abril tuvimos feriado nacional por Conmemorarse jueves Santo y viernes santo. Mantuve reunión con el personal Policial del UPC San Carlos, dando información sobre anomalías de la Parroquia San Carlos. Fui invitada a la entrega de un A/C por parte de la Asociación Asocaroma para el Centro de Salud de la Parroquia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a



nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”;** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. El día jueves 17 y viernes 18 de abril tuvimos feriado nacional de Semana Santa. En conjunto con la compañera Ana Pinto, asistimos a una socialización con el personal Policial del UPC de San Carlos, dando información sobre anomalías de la Parroquia San Carlos. Asistí a la entrega de un A/C por parte de la Asociación Asocaroma para el Centro de Salud de la Parroquia San Carlos. Realice recorrido de inspección en diferentes lugares de la parroquia San Carlos por temas del agua potable y haciendo las debidas gestiones ante la alcaldía Ciudadana de Quevedo. Y por último asistí a la Reunión de “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Sra. Karen Vera Álava “Vocal Principal”;** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de

labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. El día jueves 17 y viernes 18 de abril tuvimos feriado nacional de Semana Santa. Asistí a la Reunión con el personal Policial del UPC de San Carlos, dando información sobre anomalías de la Parroquia San Carlos, en especial del Cementerio Salomón Gómez que se estaban robando las lapidas de aluminio para ser vendida en la chatarra, entre los días que sucedía eso se encontró a la persona que estaba haciendo este desmanes y se le llamo la atención y se puso a conocimiento la identidad de este ciudadano. Mantuve un conversatorio con la Ing. Clara Romero para que me dé, información sobre los lotes que tenemos disponibles para la venta. Firma de documentación que la Ing. Clara Romero tenía que subir a la página de La Súper Intendencia de Ordenamiento Territorial del Uso y Gestión del Suelo. Realice la verificación de pago de construcciones y limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez, para verificar si la maleza había muerto en su totalidad lo cual se pudo evidenciar que si funciono la fumigación. Posteriormente realice la verificación de pago de construcciones y limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez. Mantuve un conversatorio con la Ing. Clara Romero, para ponerle número de manzana, camineras y lotes para lo que se va a lotizar en los días posteriores. Y por último, realice recorrido de inspección por las



Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó la limpieza y arreglo de plantas en la Sala de Velaciones Salomón Gómez de San Carlos ya que había maleza acumulada por la temporada invernal. El día jueves 17 y viernes 18 de abril tuvimos feriado nacional de Semana Santa. Mantuvimos reunión con el personal Policial del UPC de San Carlos, dando información sobre anomalías de la Parroquia San Carlos, en especial del Cementerio Salomón Gómez que se estaban robando las lapidas de aluminio para ser vendida en la chatarra, entre los días que sucedía eso se encontró a la persona que estaba haciendo este desmane y se le llamo la atención y se puso a conocimiento la identidad de este ciudadano. Junto a la compañera Karen Vera mantuvimos un conversatorio con la Ing. Clara Romero para que nos diera, información sobre los lotes que tenemos disponibles para la venta. Firme unos documentos que la Ing. Clara Romero tenía que subir a la página de La Súper Intendencia de Ordenamiento Territorial del Uso y Gestión del Suelo. Verificación de pago de construcciones y limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la Reunión de "Sesión de



Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez, para verificar si la maleza había muerto en su totalidad lo cual se pudo evidenciar que si funciono la fumigación. Se verificación de pago de construcciones y limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmario Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmario Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI a Verificar que las ingestas lleguen a tiempo. También en las horas que visito el CDI, verifico que los niños usen el mandil a la hora del almuerzo. Atendí a la Sra. Janet Alvarado acerca del bono. Realice documentación requerida por el MIES. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del CDI, donde se cambió el Aire Acondicionado del Comedor para el Área de las Educadoras Fernanda y Sofía porque el que había ahí se Dañó. Se realizó firma de documentos con el Presidente y Coordinadora del MIES. Colaboré en la logística de la culminación de los cursos vacacionales otorgados por el GAD Parroquial. Se atendió a los niños con prevalencia.

Visite el CDI porque hasta hoy 16 de abril, ya que el personal desde el 21

se iban de vacaciones disposición otorgada por el MIES. El día jueves 17 y viernes 18 de abril tuvimos feriado nacional de Semana Santa. Realicé oficina en proyecto social elaborando requerimientos para el CDI solicitado por el MIES. Me trasladé al CDI a inspeccionar que no haya novedad, ya que no había atención por vacaciones del personal que labora en el mismo. Realicé oficio dirigido al Sr. Presidente solicitando la autorización del rubro para el requerimiento. Me trasladé al CDI para constatar las áreas que van a recibir el mantenimiento este año con el convenio entre MIES y GAD. En la mañana de hoy 25 de abril, se hizo la sesión de consejo con las autoridades donde di a conocer mis actividades realizadas. Posterior a ello, realicé todas mis actividades diarias del GAD San Carlos y en el CDI. También Realicé oficina elaborando el informe de necesidad para el requerimiento del Mantenimiento. Realicé oficina en Proyecto Social realizando documentación, afines con el proyecto CDI. También fui a inspeccionar como está la maleza del patio del CDI, aunque está un poco pequeña toca ya de fumigar la semana que viene para que no se crezca la maleza. Realicé oficina en Proyecto Social, realizando el informe de necesidad para el requerimiento Equipamiento de la Unidad de atención. También estuve revisando el informe y acta de entrega de Ingestas del Catering, del mes de abril para firmarlas. Recorrí las instalaciones del CDI con la Ingeniera Clara Romero. Visita al CDI verificando que no haya novedad ya que aún no ingresan a laborar las educadoras. Gracias. **QUINTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da



por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los veinticinco días del mes de abril del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD,
CERTIFICAN:

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**