



ACTA 008 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los 30 días del mes de abril del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha 26 de abril del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H40, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de abril del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner



Gobierno Autónomo
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de abril del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de abril del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de abril del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos, asistimos a la Feria de Emprendedores, que fue gestionada por parte de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo dirigida a toda la Ciudadanía Quevedeña y a sus Parroquias perteneciente al Cantón, evento que se realizó en el Malecón de Quevedo. Realice la visita a Educadoras e Inspección de obra en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Realice la visita al Cementerio General Salomón Gómez. Así mismos compañeros como es de su conocimiento, mediante comunicado oficial de la secretaria general de Comunicaciones de la Presidencia de la República, en su literal 2; decreta la suspensión de la jornada laboral los



días jueves 18 y viernes 19 de abril del 2024, ya que se efectuarán mantenimientos en las plantas eléctricas. Autoridades del Gad Parroquial asistimos a la Clausura del Curso vacacional de Pinturas, auspiciado por el Ing. Cristian Cevallos. Se procedió a realizar una Capacitación en Tránsito y Seguridad vial a la CIA de Transporte en Tricimoto Santricar de la parroquia San Carlos, por parte de los Agentes de ATQ. Con el objetivo de crear una conciencia vial responsable. La charla se dio en las instalaciones del GAD Parroquial. Delegue a la Vicepresidenta del GAD San Carlos al taller sobre el Patrimonio Cultural y su importancia para el desarrollo local, en la cual se realizado en el Auditorio de La Prefectura de Los Ríos, en la Ciudad de Babahoyo. Asistí al evento de culminación de los niños en el CDI Otmaro Cedeño. Continuamente realizó la visita al Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. En conjunto con el Sr. Pedro Maldonado presidente del GAD San Carlos, asistimos a la inauguración de los emprendimientos realizados por la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Así mismos compañeros como es de su conocimiento, mediante comunicado oficial de la secretaria general de Comunicaciones de la Presidencia de la República, en su literal 2; decreta la suspensión de la jornada laboral los días jueves 18 y viernes 19 de abril del 2024, ya que se efectuarán mantenimientos en las plantas eléctricas. Posteriormente, se realizó la clausura del curso vacacional de Pintura organizado por el GAD San Carlos y con el auspicio del Ing. Cristhian Cevallos Propietario de Agricevall S.A. Así mismo, se llevó a cabo la Capacitación por parte de QUEVIAL E.P, sobre Educación vial a Ciudadanos de la Parroquia San Carlos. Realice recorrido por las instalaciones de la sala de velaciones del Cementerio General Salomón



Gómez de la Parroquia San Carlos, ya que se encuentra en remodelación. Mediante invitación realizada por la Prefectura de Los Ríos, viaje a la Ciudad de Babahoyo y participe del Taller denominado, El Patrimonio Cultural y su importancia. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales señorita secretaria muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para sector o para uso personal. Realice la supervisión de las obras que se están llevando a cabo en la sala de Velaciones del Cementerio General Salomón Gómez donde ya estaban ubicados el adoquín y demás trabajos. Recibí la visita de moradores del barrio 3 de noviembre donde insistían por el tema de agua del cual se le comunico que ya está en manos del ing. reina del departamento de agua potable del municipio, pero hasta el momento dan una solución. Asistí a la culminación del curso de pintura, donde varios niños realizaron la exposición de las pinturas que realizaron. Continúe con la supervisión de la obra que se está llevando a cabo en la sala de Velaciones del Cementerio General Salomón Gómez donde estaban colocando los aires acondicionados y demás trabajos. Así mismo compañeros como es de su conocimiento, mediante comunicado oficial de la secretaria general de comunicaciones de la Presidencia de la República, en su literal 2; decreta la suspensión de la jornada laboral los días jueves 18 y viernes 19 de abril del 2024, ya que se efectuarán mantenimientos en las plantas eléctricas. Por lo consiguiente supervisé la Obra del Salón de Actos del GAD San Carlos donde me encontré con la novedad que la pintura tiene fallas del cual se están soplando en varias partes como también que corrijan que un ojito de buey no prendía, para ello, se le hizo el llamado de atención al contratista como también al fiscalizador de la obra. Por lo siguiente realice la firma de actas. Se recibió la visita de profesores de la escuela Tungurahua ya que solicitaban se les

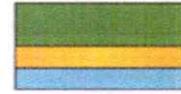
ayudara con la pintura para pintar la institución, del cual en conjunto con el presidente se acordó ayudarles con su petición. Recibí a moradores donde solicitan que se les ayude con viseras en las gradas de varios recintos ya que se están llevando a cabo encuentros deportivos a beneficio de la juventud y niñez de la parroquia San Carlos. realice inspección en el parque central de la parroquia donde el Sr. Richard Burgos me solicito se intervenga ya que es un lugar turístico del cual esta oscuro ya que por las noches los padres de familia llevan a sus hijos que se recreen, pero esta oscuro como también los juegos infantiles están deteriorados. Y por último asistí a la reunión de "Sesión de Consejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra institución. Gracias Compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Recorrido de inspección por el Cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Comuniqué a los señores que realizan las construcciones de las bóvedas en el Cementerio General Salomón Gómez, que hagan la recolección de la basura luego que estén las construcciones. Así mismos compañeros como es de su conocimiento, mediante comunicado oficial de la secretaria general de Comunicaciones de la Presidencia de la República, en su literal 2; decreta la suspensión de la jornada laboral los días jueves 18 y viernes 19 de abril del 2024, ya que se efectuarán mantenimientos en las plantas eléctricas. Asistí a la clausura del curso vacacional de pintura. Realice recorrido de inspección por el Cementerio General Salomón Gómez, donde se verifico las respectivas construcciones que se dan en el Cementerio. Mantuve un conversatorio con el Señor Volther Moran, Auxiliar de Servicio del GAD San Carlos y Panteonero del Cementerio, por temas relacionados con el Cementerio de la Parroquia debido a la limpieza que se está dando. Reunión de fin de mes; "Sesión de Consejo" entre Autoridades y secretaria



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice trabajo en territorio. Así mismos compañeros como es de su conocimiento, mediante comunicado oficial de la secretaria general de Comunicaciones de la Presidencia de la República, en su literal 2; decreta la suspensión de la jornada laboral los días jueves 18 y viernes 19 de abril del 2024, ya que se efectuarán mantenimientos en las plantas eléctricas. Recibí la visita de moradores del Recinto Pavón, donde me manifestaron sobre la Vía, que cuando retomarían el asfalto, para que nosotros como GAD Parroquial realicemos la debida consulta al Prefecto de Los Ríos. Realice la revisión de documentos administrativos. Participe en la Culminación del curso de Pintura patrocinado por el Ing. Cristhian Cevallos Propietario de Agricevall S.A. Asistí a la Reunión con los agentes de la Empresa ATQ. Mantuve reunión de trabajo con Autoridades del UPC San Carlos en oficina del GAD, donde se trataron temas de seguridad para Nuestra Parroquia. Realice recorrido por la obra de la sala de velación de la parroquia San Carlos, en conjunto con las demás autoridades del GAD Parroquial. Realice verificación en las áreas verdes de la Parroquia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de abril del 2024; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$2.554.17 dólares, obligaciones patronales IESS \$448.27 dólares. Pago de planilla luz GAD \$207.90 dólares. Pago de planilla luz CDI \$96.25 dólares. Pago de



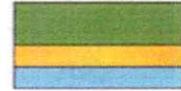
COSTACOMTV GAD \$29.59 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.60. Pago CNT factura \$42.20 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.59 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$9.00 dólares. Debito 1% Conagopare correspondiente mes de febrero \$242.92 dólares. Debito 2% Conagopare correspondiente mes de febrero \$485.84 dólares. Debito 1% Conagopare correspondiente mes de marzo \$242.92 dólares. Debito 2% Conagopare correspondiente mes de marzo \$485.84 dólares. Debito 1% Conagopare correspondiente mes de abril \$242.92 dólares. Debito 2% Conagopare correspondiente mes de abril \$485.84 dólares. Pago de anticipo de planilla de obra Cementerio y Salón de eventos del GAD \$15,454.93 dólares. Pago de fiscalización de obra del Cementerio y GAD \$956.97 dólares. Pago de Ínfima Cerramiento del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" \$6,400.01 dólares. Pago de botellones de agua para CDI y el GAD \$60.00 dólares. Pago de póliza de incendio edificio Instalaciones del GAD San Carlos \$156.98 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal GAD San Carlos \$6,078.83 dólares. Pago de sueldo de la Coordinadora de Proyectos + movilización \$625.57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.90 dólares; Dando un total de gastos de \$36,538.05 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de abril es de \$9,015.00 dólares. Asignación del mes de febrero 2024 es de \$24,291.93 dólares. Asignación del mes de marzo 2024 es de \$24,291.93 dólares. Asignación del mes de abril 2024 es de \$24,291.93 dólares; dando un total de \$81,890.79 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de abril es de \$81,890.79 dólares, más el saldo del mes de marzo \$137,332.21 dólares, menos el monto total de gastos de \$36,538.05 dólares; quedando a favor en el mes de abril un total de \$182,684.95 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,555.00 dólares más el monto de \$1.04 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,556.04 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,105.32 dólares. Queda un saldo de \$450.72 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 01 de abril;



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



le cancelo el valor de \$ 40.00 dólares al Javier Francisco Cruz Ortega pago mano de obra por reconexión de sistema eléctrico en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño. El 01 de abril; le hago la entrega de \$ 15.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de mano de obra refuerzo - soldada la puerta #2 ingreso al GAD San Carlos. El 02 de abril; le hago la entrega de \$ 91.46 dólares al sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, donde pago facturas por comprar varias para el CDI "Dr. Otmaro Cedeño y GAD San Carlos: compra de interruptor, focos, para el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", tales como compra de breakers, cable antihurto aluminio, caja de breakers, cinta negra para instalación de aire acondicionado en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", compra de candado para la #3 puerta del GAD (bodega), compra de candados para la #2 puerta del GAD y cadena, compra de 2 litros de pintura y diluyente para colaboración en el barrio 12 de octubre. El 02 de abril; le cancelo el valor de \$ 50.00 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD San Carlos, brindado seguridad y realizando varias funciones que se le designe, desde la semana de trabajo del 21 al 29 de febrero y el mes de marzo del 2024. El 04 de abril; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible, donde realizo gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 04 de abril; le cancelo el valor de \$20.00 dólares al Sr. Nelson Coronel Macías por mano de obra soldada (pegada) canasta de basura en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño. El 05 de abril; se cancela el valor de \$15.00 dólares a la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos por viáticos a la Reunión en La Esperanza con el Ing. Oscar Gallardo Gerente de QUEVIAL E.P. El 05 de abril; le hago la entrega de \$23.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides, por saldo por compra de tóner color negro para la copiadora RICOH 300. El 05 de abril; le hago la entrega de \$20.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos para comprar 4 cajas de lápiz de colores y 3 cajas de lápiz, ya que se colaborará con la iglesia evangélica apostólica IEAN JESUS, para dictar un curso vacacional. El 08 de abril; le hago la entrega de \$10.05 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos para comprar 3 paquetes de toallas de mano descartable. El 08 de abril; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 09 de abril; le hago la entrega de \$3.16 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar piola para guadaña. El 09 de abril; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora



Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar combustible para guadaña. El 10 de abril; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar una paca de agua para brindar en la reunión con los presidentes de las Tricimotos y taxi. El 10 de abril; le hago la entrega de \$5.70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar un candado para la puerta # 2 en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 12 de abril; le hago la entrega de \$ 17,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 15 unidades de Gatorade para brindar en la reunión en las Instalaciones del GAD San Carlos, ya que estuvo la Ing. Yuli Quintana Presidenta de Conagopare Los Ríos y brindar a las Autoridades de la ATQ. El 12 de abril; le hago la entrega de \$18,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 3 galones de pinturas para pintar aula de la cancha cubierta. El 12 de abril; le hago la entrega de \$75.50 dólares al Sr. José Zevallos Benavides, por mantenimiento impresora Epson I210 de la secretaria del GAD San Carlos, la cual se realizó cambio la cinta del cabezal, cambio de cinta de scanner y de la cinta del cabezal + repuesto y mano de obra. Así mismo a la impresora de la Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, Lcda. Piedad Moyano, se le realizó a la impresora, cambio de almohadillas y mano de obra. El 17 de abril; se cancela el valor de \$120.75 dólares al Sr. Marcos Coello Campuzano, funcionario de promafuego por recarga de 7 extintores (GAD y CDI). El 17 de abril; le hago la entrega de \$6.60 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, ya que compro 6 Gatorade ya que vinieron al GAD Personal de otras entidades para tratar temas a beneficio de la Ciudadanía San Carlense. El 17 de abril; le hago la entrega de \$ 5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar combustible y realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 22 de abril; le cancelo el valor de \$190.00 dólares al Sr. Junco Espinoza Alberto por realizar mantenimiento a 4 aires acondicionado en el GAD San Carlos, oficina del presidente, sala de sesiones, Área de la Coordinadora de Proyectos y del Punto de Encuentro. El 22 de abril; le cancelo el valor de \$50.00 dólares al Sr. Vásquez Vincés Oscar Fausto por 90 tarrinas de arroz con pollo para entrega en la Clausura del Curso de Pintura. El 22 de abril; le hago la entrega de \$67.17 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos para comprar: 2 pacas de agua para brindar en clausura de curso vacacional de pintura, \$9,40 dólares, pago alquiler de silla y arreglo \$25,00dólares, compra de 90 jugos para brindar \$22,77 dólares. Compra



de 2 chapas para puertas en el CDI Área de Erika Veliz y Área de Isabel Yong \$10,00 dólares. El 23 de abril; le hago la entrega de \$5.65 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar: 1 galón de combustible para guadaña \$ 3,50 dólares, compra de piola nailon para guadaña \$2,15 dólares. El 23 de abril; le hago la entrega de \$40.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar: 1 litro de aceite de 2 tiempos para guadaña \$5,00 dólares, cancelación de factura por compra de herbicidas la cual se realizó la fumigación en el cementerio el 09 de presente mes \$35,00 dólares. El 26 de abril; se cancela el valor de \$60.00 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, dinero que corresponde a la mano de obra por fumigación en el Cementerio General, corresponde a una fumigación en marzo y el 09 de abril. El 26 de abril; se cancela el valor de \$5.00 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, por pago de arreglo y compra de llave de agua en el Cementerio General Salomón Gómez. El 26 de abril; le hago la entrega de \$14.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar: herbicidas, glifosato y aminamont para fumigación de áreas verdes en Parques de la Parroquia San Carlos. El 26 de abril; le hago la entrega de \$4,85 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar esferos para uso en oficina del GAD San Carlos. El 26 de abril; le hago la entrega de \$6,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar ambiental aerosol para uso en el GAD San Carlos. El 26 de abril; se entrega el valor de \$40.00 al Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, para retiro de firma electrónica. El 26 de abril; le hago la entrega de \$8.00 dólares a la Ing. Ana Pinto Vocal del GAD San Carlos, para viáticos a la Ciudad de Babahoyo al taller sobre el patrimonio cultural y su importancia para el desarrollo local, (detalle de Gastos viaje a Babahoyo \$2,75 dólares pasajes a Babahoyo, \$1,50 dólares moto de la Chorrera a la Prefectura y \$ 3.75 dólares el almuerzo. El 26 de abril; le hago la entrega de \$20.00 dólares a la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, para pago Show Artístico de Jonathan Fresa en la Culminación del Curso Vacacional de pintura que se realizó el lunes 22 del presente mes. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmario Cedeño".** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirlas, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la

firma de asistencia diaria en la Oficina de la ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural San Carlos, quien es la encargada de llevar registro diario de asistencia de cada servidor público. El 01 de abril asistí a la sesión de consejo donde di el detalle de mi informe del mes de marzo dando a conocer las actividades realizadas. Realicé oficina en el área de Proyectos Sociales, donde atendí a la Sra. Bertha Ledesma Gáleas, acerca de un crédito del bono. Visite las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". En convenio entre GAD-MIES. Realice la visita a instalaciones del Catering "La Patrona", junto a la territorial licenciada Liliana Ibarra, donde estaba verificando que todo esté a la perfección, donde acoto que debo ir a supervisar que todo se esté llevando con la debida responsabilidad al menos dos veces por mes. Visite las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", junto a la territorial Licenciada Liliana Ibarra, donde nos encontramos con la novedad de que se había caído el recibidor de basuras que está en la vereda, se lo comunique al presidente y me dijo que buscaríamos la solución. Me dirigí al CDI "Dr. Otmaro Cedeño", a la capacitación con las educadoras por parte del personal del cuerpo de Bomberos Quevedo, sobre primeros Auxilios y Manejo de extintor, del cual tuvieron teoría Y práctica, la misma que fue provechosa para ellas, porque en caso de una emergencia ya saben cómo actuar. Diariamente realizo oficina en el área de Coordinación de Proyecto Social, revisando los informes de las educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", realice un en vivo en la oficina el presidente, para dar a conocer a la ciudadanía que se requiere de firma para que la trasportación interprovincial pase por nuestra parroquia. Visite las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" y la Educadora Tnlga. Arlene Esquivel, tuvo permiso medico de 5 días, por un quebranto en su salud, donde se distribuyó a sus niños con las demás educadoras hasta que ella se reintegre. Realice oficina en el Área de Proyectos Social, donde elabore documentos requeridos por el MIES. Visite el "Dr. Otmaro Cedeño" donde se realizó la gestión para arreglar el recibidor de basura y quedo en buen estado. Posterior a ellos nuevamente visite el "Dr. Otmaro Cedeño", donde se entregó suministro de aseo. Por disposición del presidente realice un en vivo en la oficina del Presidente. Donde le comunicó a la ciudadanía sobre el curso que dictar la escuela de Conducción. Realice oficina en el área de Coordinación de Proyecto Sociales, realizando el informe de gastos mensual, que se solicitan en el MIES, El Sr. Presidente Pedro Maldonado me delego que todos los días a la hora d salida visite el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para verificar que las educadoras dejen los aires apagados. Fui a inspeccionar al CDI "Dr.

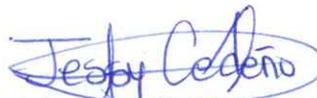


Otmaro Cedeño", ya que el día 09 de abril comenzó la obra del cerramiento del mismo, donde se empezó soldando los pilares para dar altura al mismo como también ese día se bajó una parte de bloque. Atendí a la Sra. Mercedes Zambrano por asunto de bono solidario, realicé oficina en el área de Coordinación de Proyectos Sociales, donde seguí elaborando el informe de gastos mensuales. Visite el CDI inspeccionando el material que trajo el contratista para empezar el trabajo del cerramiento. Recibí capacitación que le impartieron a la compañía de tricimoto en compañía de las Autoridades de la ATQ. Atendí al Lcdo. Kelvin Mendoza del catering "La Patrona" quien vino por una documentación. Recorrí el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde se inspecciono la obra del cerramiento, delo cual ya llevaban tres tramos cerrados. Por lo consiguiente atendí al Sr. Jesús Vélez Ganchozo que se le extravió la CD y vino a que le haga una publicación. Continúe verificando la obra que se está llevando a cabo en las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", por disposiciones del Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, hice un en vivo en la sala de sesiones a los uniformados de ATQ, ya que dieron charlas sobre la prevención del uso del casco y cinturón de seguridad, del cual luego salimos a las calles de la parroquia San Carlos a darles a conocer a la ciudadanía como evitar dichas prevenciones. Visite el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde se tuvo una charla con las educadoras, para impartirles la importancia y obligación de usar todos los días el gorro, zapatos deportivos y el uniforme correcto. Visite las instalaciones del MIES, a la revisión de documentos habilitantes para los procesos del CDI. Así mismo Autoridades y compañera secretaria como es de su conocimiento, mediante comunicado oficial de la secretaria general de Comunicaciones de la Presidencia de la República, en su literal 2; decreta la suspensión de la jornada laboral los días jueves 18 y viernes 19 de abril del 2024, ya que se efectuarán mantenimientos en las plantas eléctricas. Por disposición del Sr. Pedro Maldonado presidente del GAD San Carlos, estuve como Maestra de Ceremonia de Culminación del curso Vacacional de Pinturas. Realicé oficina en el área de coordinación de Proyectos Sociales, elaborando el informe final como Administradora de la obra del cerramiento del CDI, posterior a ello, me reuní con el arquitecto Guamán, por que faltaban dos documentos en su informe. Realice recorrido de inspección en las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde se evidenció que se necesitaba realizar el cambio de chapas en dos baños en las áreas de los niños. Realice oficina en el área de Coordinación de Proyectos Sociales, elaborando resumen de gastos mensuales de los

meses enero, febrero y marzo puesto que yo tenía todo realizado y lleve al MIES para que me revisen, pero habían cambiado el formato y me toco realizar otra vez todo. Atendí al Sr. Efrén Ganchozo Mera. (Carnet de Discapacidad). Mantuve reunión con Agentes de la ATQ y con los conductores de las tricimoto CIA. SANTRICAR. Realice oficina en el área de Coordinación de Proyectos Sociales para continuar elaborando mi informe mensual. Atendí a la Sr. Irma Solís por tema del bono solidario. Participo de la graduación de los niños del CDI "Dr. Otmario Cedeño", Que culminaban su primera etapa, y hoy estoy aquí en la reunión de fin de mes "sesión de consejo" para tratar referentes a las actividades realizadas. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta días del mes de abril del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

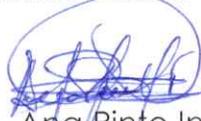


Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

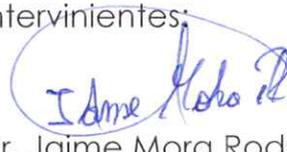


Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Ing. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

