



ACTA 022- SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veintinueve días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiséis de noviembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro



Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de noviembre del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve reunión con Sr. De la Óptica Optiglas para solicitar permiso para la atención a la Ciudadanía San carlense con Exámenes visuales y lentes. Mantuve reunión con la Lcda. Rosa Andrade del departamento de Dirección de Gestión de



Desarrollo Social del Municipio de Quevedo para coordinar campaña medica en el Sector de Montoya de afuera y la Lotización el Porvenir. Visita al sector El Porvenir donde se encuentran trabajando con el relastrado, reconfiguración y compactación de calles. Gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. A su vez se realizó arreglo de tuberías en el sector el Porvenir. Visita a la Lotización la Reserva donde realizaron trabajo de relastrado de las vías. Gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. El día 20 de noviembre se realizó la campaña Medica en el Sector el Porvenir Gestión que se realizó en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en el Centro de Salud de la Parroquia. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó la entrega de reflectores para la escuela Estenio Burgos. Reunión con la Lcda. Rosa Checa y técnicos de proyectos para exponer el Apoyo de Proyectos Comunitarios que tiene la embajada de Japón. Participe de las charlas que se dictó a la comunidad, sobre Violencia de género y nutrición infantil, por la Mesa intersectorial sobre Desnutrición infantil. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia



diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve reunión con Sr. De la Óptica Optiglas para solicitar permiso para la atención a la Ciudadanía San carlense con Exámenes visuales y lentes. Mantuve reunión con la Lcda. Rosa Andrade del departamento de Dirección de Gestión de Desarrollo Social del Municipio de Quevedo para coordinar campaña medica en el Sector de Montoya de afuera y la Lotización el Porvenir. Visita al sector El Porvenir donde se encuentran trabajando con el relastrado, reconfomación y compactación de calles. Gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. A su vez se realizó arreglo de tuberías en el sector el Porvenir. Visita a la Lotización la Reserva donde realizaron trabajo de relastrado de las vías. Gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. El día 20 de noviembre se realizó la campaña Medica en el Sector el Porvenir Gestión que se realizó en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Diariamente realizo recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Junto con los pasantes de la Unidad Educativa San Carlos se pudo ordenar la carpeta de lotes a la venta. Recorrido de inspección por el cementerio



Salomón Gómez verificando las construcciones que tengan su respectivo pago. Asistí a la entrega de certificados a los niños que recibieron el curso de cómputo en el punto de encuentro GAD San Carlos. Recorrido con la brigada médica en el barrio el porvenir. Realice un recorrido por el barrio el porvenir ya que se estaba realizando trabajos de relataos por las calles. Hicimos presencia en una actividad social se realizaba un bingo en benéfico para el señor Ignacio Álava. Realice visita a la instalación del CDI para verificar que todo esté en orden. Elaboración del informe mensual del mes de noviembre. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo la visita a las Instalaciones del CDI Dr. Otmario Cedeño, como también en el Cementerio General Salomón Gómez. Visita a la Lotización la Reserva donde realizaron trabajo de relastrado de las vías. Gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. Se realizo campaña Medica en el Sector el Porvenir Gestión que se realizó en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de noviembre del 2024; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,554.17 dólares, obligaciones patronales IESS \$498.13 dólares. Pago ínfima Cementerio \$5,971.96 dólares. Pago de botellones de agua CDI \$60.00 dólares. Pago de luz GAD San Carlos \$126.69 dólares. Pago de luz CDI \$155.30 dólares.



Pago de impuesto SRI \$331.06 dólares. Pago CNT mes de septiembre \$42.20 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29.59 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.60 dólares. Pago de estudios canchas y paraderos \$9,000.00 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal administrativo del GAD San Carlos \$6,351.96 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625.57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.80 dólares; Dando un total de gastos de \$25,769.03 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de noviembre es de \$10,195.00 dólares. Asignación del mes de octubre recibida en el mes de noviembre es de \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de noviembre es de \$36,582.22 dólares, más el saldo del mes de octubre \$213,810.56 dólares, nos da un total de \$250,392.78 dólares; menos el monto total de gastos es de \$25,769.03 dólares; quedando a favor en el mes de noviembre un total de \$224,623.75 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO.**

– Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.

Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,290.00 dólares más el monto de \$233.45 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,523.45 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,456.42 dólares. Queda un saldo de \$67.03 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 05 de noviembre; se cancela el valor de \$ 5.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza del Cementerio General del 14 al 20 de octubre del 2024, y del 28 al 31 de octubre y del 01 al 3 de noviembre del 2024. El día 08 de noviembre; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible por múltiples gestiones que realiza para el GAD San Carlos. El día 08 de noviembre; le hago la entrega de \$8.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 resma de hojas a4. El día 08 de noviembre; se utiliza el valor de \$1.75 dólares para viáticos (tricimoto) para ir al CDI, Centro de Salud y al Cementerio con la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del CDI, que realizo en vivo en la sala de velación el día miércoles 06 del presente mes. El día 08 de



noviembre; se abona el valor de \$90.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides para compra de tóner para copiadora RICOH. El día 11 de noviembre; se entrega el valor de \$ 20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 04 al 10 de noviembre. El día 13 de noviembre; le hago la entrega de \$ 5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible por múltiples gestiones que realiza para el GAD San Carlos. El día 13 de noviembre; le hago la entrega de \$11.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de Gatorade para brindar a autoridades y visitas (Abg. Marcos Chiang y Abg. Rosa Checa) (Reina de la Parroquia y su Mama). El día 15 de noviembre; se cancela el valor de \$123.00 con autorización del presidente., para comprar materiales y mano de obra para arreglo de alcantarilla en la calle estenio burgos vía al milenio en dirección a la comercial del Sr. Carlos Granja. El día 20 de noviembre; le hago la entrega de \$9,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 3 resma de hoja a4. El día 20 de noviembre; le hago la entrega de \$ 6,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para sacar copia a juego de llaves para la secretaria de las puertas del GAD. El día 20 de noviembre; le hago la entrega de \$5,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de Gatorade para brindar a visita de la Ing. Rosa Chica. El día 20 de noviembre; le hago la entrega de \$8,80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de refrigerio para brindar en el punto de encuentro por culminación de vacacional. El día 20 de noviembre; le hago la entrega de \$0,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago triciclo por traslado de empaste de la ferretería San Carlos al GAD. El día 20 de noviembre; se cancela el valor de \$120.00 con autorización del presidente, para comprar almuerzos para brindar en campaña medica que se realizó en el Recinto Montoya de afuera y la Lotización El Porvenir. El día 20 de noviembre; se cancela el valor de \$50.00 con autorización del presidente, para comprar almuerzos para pago mano de obra y compra de materiales para arreglo de tubería en el sector el porvenir. El día 20 de noviembre; con autorización del presidente se colaboró con ayuda social a familiares del fallecido Justo Vásquez con el valor de \$30.00 dólares. El día 20 de noviembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme, por realizar la limpieza del Cementerio General del 11 al 17 de noviembre del 2024. El día 20 de



noviembre; se cancela el valor de \$360.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides por compra de tóner para copiadora RICOH. El día 20 de noviembre; se cancela el valor de \$99.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides por pago mantenimiento impresora de la Lcda. Piedad Moyano se le arreglo dio mantenimiento al cabezal, también por lo del CDI una regleta y 1 fuente de Powers para las cámaras y uno para el DVR, la fuente de Powers del DVR, y la fuente de Powers para las cámaras, mano de obra. El día 20 de noviembre; le hago la entrega de \$20.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos Social CDI para cancelar arreglo de catre y sillas de niño. El día 25 de noviembre; se entrega el valor de \$ 20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 18 al 24 de noviembre. El día 26 de noviembre; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD Parroquial San Carlos. El día 26 de noviembre; le hago la entrega de \$12.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago taxi a velorio de la Abuelita de la secretaria Ing. Jessica Cedeño. El día 26 de noviembre; le hago la entrega de \$2.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 pieza para inodoro de un área del CDI. El día 26 de noviembre; le hago la entrega de \$ 4.57 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de tuercas, anillos planos y tornillos para reparar mesas de niños. El día 26 de noviembre; se canceló \$29,00 por viáticos a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, pago de taxi y compra de ofrenda floral para la Abuelita de la secretaria del GAD San Carlos. El día 26 de noviembre; se canceló \$12,00 por viáticos a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, pago de taxi elaboración de medallas y placa para evento de karate. El día 26 de noviembre; se cancela el valor de \$60.00 con autorización del presidente, para comprar materiales y mano de obra para arreglo de llaves y tuberías en el porvenir, coop. 23 de marzo y atrás de unidad educativa estenio burgos. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$60,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de elaboración de medallas para festival de artes marciales de karate. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$35,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago elaboración de placa para para festival de artes marciales de karate. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$51,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San



Carlos, para pago refrigerio para evento, festival de artes marciales de karate. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$1,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago tricimoto traslado de refrigerio para festival de artes marciales de karate. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$108,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de almuerzos para autoridades, funcionarias y pasantes de la Unidad Educativa San Carlos. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$6,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 pacas de agua. El día 29 de noviembre; le hago la entrega de \$4,80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora, Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de candado para la puerta principal del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño"**. Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirlas, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Visite el CDI a recoger los informes de las educadoras de las actividades que han realizado con los niños durante el mes de noviembre. Recibí a la pasante de La Unidad Educativa San Carlos, Srta. Ámbar Mendoza Macias. Sembré unas plantas para un jardín en el CDI para dar buena imagen al mismo. Tuve la visita de la abuelita del niño Eydan Lic. Mariuxi Macias, porque había llegado con un rojo en la orejita. Revisión de los informes de Educadoras. Tuvimos reunión con el presidente, posterior a ello, tuve una Reunión con las Educadoras para tratar el tema del niño Eydan. Recibí a las pasantes Mantilla y Alvarado, quienes realizaron las pasantías en el CDI y venían para llenar documentación. Así mismo, recibí a la Lcda. Tanya Rengifo que vino a entregarme el paquete de liquidación. Visite el CDI a verificar que las ingestas lleguen a tiempo. Fui al Mies a entregar liquidación del mes de octubre. Visite el CDI con el técnico Cevallos que estaba revisando el monitor que no encendía para ver las áreas y quedo todo funcionando.



Continúe realizando documentación requerida por el MIES. Visité el CDI y fui a entregar una escoba para el área de la Educadora Isabel Yong, y una resma de hojas para imprimir. El 21 de noviembre visite el CDI, a entregar unos catre y sillas que tenía arreglando. Realice oficina en proyecto social elaborando informe mensual. El día 25 de noviembre, solicite permiso con cargo a vacaciones. Visité al CDI, donde recibí a la nueva pasante enviada por el MIES, quien ira los días lunes miércoles y viernes hasta completar 150 horas. Realice oficina en proyecto Social terminando informe de las actividades del mes. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los veintinueve días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**