



## ACTA 012 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veintisiete días del mes de junio del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veinticinco de junio del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

**PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 17 de junio del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos



del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmara Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 17 de junio del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 17 de junio del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 17 de junio del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 17 de junio del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 17 de junio del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 17 de junio del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con Agentes de la Comisión de Tránsito ATQ. Asistí a la Socialización del PDyOT con la consultora, Miembro del Consejo de Planificación Local y Asamblea Local Ciudadana. Se



acudió ha llamado de los moradores al Recinto Chipe Minuape, en la Hacienda María Luisa a verificar la solicitud de un paradero. Se asistió al CDI "Dr. Otmaro Cedeño" a verificar, la visita de Coordinadoras del MIES que se encontraban realizando el proceso de evaluación a educadoras y coordinadora. Se realizó trabajo de Rebacheo en la calle Velasco Ibarra, gestión que se realizó en conjunto con el alcalde Dr. Alexis Matute y concejal Rural Marcos Chiang. Delegue a la Ing. Clara Romero Técnica de proyectos para que asista a la reunión Inter- Sectorial organizada por la Prefectura de los Ríos donde se trataba el tema de Proyecto venciendo a la discapacidad Realizado por Técnicos de la Prefectura en territorio Resaltamos el Compromiso de todas las Instituciones. Mantuve reunión con el presidente del Barrio Santa Rosa. Reunión con las Autoridades del grupo de los veteranos de Guerra para acordar temas sobre el desfile el 2 de julio. Mantuve reunión con los Comerciantes de minoristas de prendas de vestir y calzado. Se realizó la Feria de Juguetes de reciclajes en el CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se realizó trabajo de asfalto en la calle Manabí y Santa Rosa. En las Instalaciones del GAD Parroquial Rural San Carlos, se realizó rueda de prensa para invitar a la ciudadanía Sancarlense a celebrar su cuadragésimo aniversario de Parroquialización este 2 de Julio, donde la Reina de la Parroquia la Señorita María Gabriela Villacis Gaibor dio a conocer que sus Auspiciantes colaboraran con la Orquesta para realizar esta fecha muy importante, también dio a conocer que se encuentra trabajando en beneficio de la Ciudadanía Sancarlense donde se rifara una motoneta el 2 de julio y el fondo para trabajar en proyectos a beneficio de nuestra ciudadanía. Se realizó trabajo de Instalación de las luminarias en la cancha de la lotización Laurita. Así mismo, se realizó trabajos de instalación de las luminarias en la cancha del Barrio 3 de noviembre de la Parroquia San Carlos. Delegue a la Abg. Carolina Guzmán y Srta. Karen Vera vocal del GAD Parroquial San Carlos para que se reúnan con la Analista Diana Rojas, tratando el tema de levantamiento de información de la Biblioteca Educativa. Asistí a inspeccionar trabajo, que se encuentran pintando los bordillos en la Avenida Principal 2 de Julio, gestión realizada en conjunto con el Alcalde Alexis Matute y Concejal Rural Marcos Chiang. Visite el lugar donde se están llevando a cabo el curso de emprendimiento de decoración de eventos, gestión realizada en conjunto con la Alcaldía de Quevedo. El 27 de junio asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones



realizadas y a nuestra Institución. En las Instalaciones del GAD Parroquial se realizó la Charla de emprendimiento y fortalecimiento Económico Local, gestión que se llevó a cabo en conjunto con la Alcaldía de Quevedo. En las Instalaciones del GAD Parroquial se realizó Capacitación dictada por estudiantes de la Universidad Estatal de Quevedo como vinculación para la Ciudadanía San carlenses y en especial a todos los Micro Empresarios. Por lo consiguiente se realizó la adecuación en el Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmaro Cedeño" donde se realizó la instalación de Aires Acondicionado en cada una de las áreas donde se encuentran las Educadoras con sus niños. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Reunión con las Autoridades del grupo de los veteranos de Guerra para acordar temas sobre el desfile el 2 de julio. Mantuve reunión con el proveedor de servicios del evento, por el 2 de julio, por el Cuadragésimo Segundo Aniversario de la Parroquia San Carlos. Reunión con los Técnicos, que trabajaran en la actualización del PDyOT. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Reunión con la Asamblea Local Ciudadana de la Parroquia San Carlos, por tema de la Posesión de la nueva Directiva. Mantuve reunión con el director del Centro de Salud y el Comité de Salud, para recibir peticiones de necesidades, del Centro de Salud de la Parroquia San Carlos. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente



con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con Agentes de la Comisión de Tránsito ATQ. Asistí a la Socialización del PDyOT con la consultora, Miembros del Consejo de Planificación Local y Asamblea Local Ciudadana. Se acudió ha llamado de los moradores al Recinto Chipe Minuape, en la Hacienda María Luisa a verificar la solicitud de un paradero. Se realizó trabajo de Rebacheo en la calle Velasco Ibarra, gestión que se realizó en conjunto con el alcalde Dr. Alexis Matute y concejal Rural Marcos Chiang. Reunión con las Autoridades del grupo de los veteranos de Guerra para acordar temas sobre el desfile el 2 de julio. Se realizó trabajo de asfalto en la calle Manabí y Santa Rosa. En las Instalaciones del GAD Parroquial Rural San Carlos, se realizó rueda de prensa para invitar a la ciudadanía Sancarlense a celebrar su cuadragésimo aniversario de Parroquialización este 2 de Julio, donde la Reina de la Parroquia la Señorita María Gabriela Villacis Gaibor dio a conocer que sus Auspiciantes colaboraran con la Orquesta para realizar esta fecha muy importante, también dio a conocer que se encuentra trabajando en beneficio de la Ciudadanía Sancarlense donde se rifara una motoneta el 2 de julio y el fondo para trabajar en proyectos a beneficio de nuestra ciudadanía. Se realizó trabajo de Instalación de las luminarias en la cancha de la lotización Laurita. Así mismo, se realizó trabajos de instalación de las luminarias en la cancha del Barrio 3 de noviembre de la Parroquia San Carlos. Asistí a inspeccionar trabajo, que se encuentran pintando los bordillos en la Avenida Principal 2 de Julio, gestión realizada en conjunto con el Alcalde Alexis Matute y Concejal Rural Marcos Chiang. El 27 de junio asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. En las Instalaciones del GAD Parroquial se realizó la Charla de emprendimiento y fortalecimiento Económico Local, gestión que se llevó a cabo en conjunto con la Alcaldía de Quevedo. En las Instalaciones del GAD Parroquial se realizó Capacitación dictada por estudiantes de la Universidad Estatal de



Quevedo como vinculación para la Ciudadanía San carlenses y en especial a todos los Micro Empresarios. Por lo consiguiente se realizó la adecuación en el Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmara Cedeño" donde se realizó la instalación de Aires Acondicionado en cada una de las áreas donde se encuentran las Educadoras con sus niños. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal";** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Diariamente realizo recorrido de inspección por el Cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Mantuve conversación con los señores que realizan limpieza de Parque y áreas verdes para que nos ayude limpiando los jardines de la sala de velaciones y me dijo que con todo gusto están prestas a realizar dicho trabajo. Verifique que una usuaria ha realizado una exhumación clandestina, lo habría realizado en horarios de la noche la usuaria es la señora Cecilia Vivas. Recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo, me encontré con usuarios que desean comprar terrenos y se le indico los terrenos disponibles. Mantuve un conversatorio con el señor presidente por temas del desfile cívico como bicicletas, motos, carros y aumentarles unos canguros ya que San Carlos es del Agro. Realice recorrido de inspección por el Cementerio General Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Visite las instalaciones donde se están llevando a cabo el curso de emprendimiento de decoración de eventos y enfermería. Por lo consiguiente mantuve un conversatorio con el Señor Volther Moran, Auxiliar de Servicio del GAD San Carlos, por temas relacionados con el Cementerio General debido a la limpieza que se está dando. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria



para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Asistí al Cementerio General Salomón Gómez ya que unos usuarios querían que les muestre los terrenos disponibles ya que querían adquirir terrenos. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

**Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal";**

Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice Trabajo en territorio. Mantuve reunión de trabajo con la CPA. Evelin Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos y la Ing. Clara Romero Técnica de proyectos del GAD San Carlos, para tratar temas relevantes y coordinar actividades en beneficio de la comunidad. Revisión de documentos para asegurar la precisión, conformidad y correcta gestión de la información y los trámites administrativos. Mantuve una socialización con los habitantes de distintos sectores debido a la numerosa cantidad de solicitudes para mejorar sus comunidades. Posteriormente asistí a una reunión con la comunidad para identificar y analizar las necesidades y prioridades locales, con el objetivo de desarrollar soluciones efectivas y mejorar la calidad de vida en la Parroquia. También realice recorrido de inspección en las áreas verde. Reunión con las demás Autoridades, donde se socializo la ejecución presupuestaria para identificar áreas de mejora y sugerir modificaciones que respondan a las necesidades emergentes y prioridades de la Parroquia. Posterior a ello, mantuve reunión con la Ing. Jessica Cedeño Secretaria del GAD San Carlos, para abordar y discutir los temas a tratar en relación con los proyectos y actividades en curso. Reuniones con la comunidad para identificar y analizar las necesidades y prioridades locales, con el objetivo de desarrollar soluciones efectivas y mejorar la calidad de vida en la Parroquia. Realice la revisión de propuestas con los compañeros del GAD Parroquial Rural de San Carlos y demás Autoridades. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre



Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de junio del 2024; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$2,554.17 dólares, obligaciones patronales IESS \$363.22 dólares. Pago de planilla final de fiscalización de obra del Cementerio y Salón del GAD San Carlos \$ 850.23 dólares. Anticipo del 30% del PDyOT \$ 6.000,00 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.59 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Anticipo a Vocal Principal, Ing. Ana Pinto \$ 680.00 dólares. Pago de planilla de Ínfima de Rehabilitación del Parque \$6,302.31 dólares. Pago impuesto SRI \$550.71 dólares. Conagopare 1%, \$263.87 dólares. Conagopare 2%, \$527.74 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29.59 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.60 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$2.80 dólares; Dando un total de gastos de \$19,351.84 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de junio es de \$5,040.00 dólares. Asignación del mes de mayo \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de junio es de \$31,427.22 dólares; menos el monto total de gastos es de \$19,351.84 dólares; quedando a favor en el mes de junio un total de \$175,250.44 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,130,00 dólares más el monto de \$26,25 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,156.25 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,057.74 dólares. Queda un saldo de \$98.51 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 03 de junio; se entrega el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal Principal del GAD San Carlos, para cancelar mano de obra por realizar



fumigación en el Cementerio General Salomón Gómez el día 10 de mayo del 2024. El 03 de junio; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 2 escobas para uso en el parque central. El 04 de junio; le hago la entrega de \$7.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 2 litros de herbicidas para colaborar con la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva. El 04 de junio; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 04 de junio; le hago la entrega de \$6.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago alquiler de mesas para el evento de la rendición de cuenta. El 05 de junio; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de gasolina para guadaña. El 05 de junio; le hago la entrega de \$13,00 dólares Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de regleta para la oficina de la Coordinadora del Proyecto Social CDI, la Lcda. Piedad Moyano. El 05 de junio; le hago la entrega de \$118,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de facturas por compra de pinturas para la escuela simón bolívar. El 05 de junio; le hago la entrega de \$38,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de candados para puertas del GAD Parroquial. El 06 de junio; le hago la entrega de \$3.80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra 2 aerosol ambiental. El 06 de junio; le hago la entrega de \$10,05 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra 3 paquetes de toallas desechables para manos. El 06 de junio; Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos gaste el valor de \$20.25 dólares ya que fueron utilizados para viáticos y alimentación por asistir a capacitación sobre como subir la información a la página de CPCCS sobre la rendición de cuenta. El 07 de junio; le hago la entrega de \$3,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar gasolina para guadaña. El 07 de junio; le hago la entrega de \$12,31 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra 2 sillas plásticas para devolverá a la Sra. Elizabeth Moran por perdida y daño. El 07 de junio; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible



realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 07 de junio; le hago la entrega de \$4.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de pilas para micrófono. El 10 de junio; le hago la entrega de \$22.00 dólares a la Abg. Carolina Guzmán Vocal Principal del GAD San Carlos, por pago de merienda a Autoridades de la PJ, ya que brindaron resguardo Policial en el evento, organizado por el GAD San Carlos. El 10 de junio; le hago la entrega de \$15.00 dólares a la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, para viáticos que viajó el día 06 del presente mes a la ciudad de Babahoyo a las instalaciones de Conagopare Los Ríos a una reunión donde trataron temas sobre las necesidades que presentan desde sus diferentes territorios MTOP, MIES, MEF, CNEL, EP, MSP, con el fin de coordinar acciones encaminadas al desarrollo de las mismas. El 10 de junio; le hago la entrega de \$3.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI del GAD San Carlos, para comprar una paca de agua para brindar en el evento del día del niño en el cdi "Dr. Otmaro Cedeño", que se realizó el 07 del presente mes. El 11 de junio; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 11 de junio; le hago la entrega de \$ 120.00 dólares se canceló al Sr. José Zevallos Benavides compra de repuesto (fusor) para copiadora RICOH MC MCP400SR. El 13 de junio; le hago la entrega de \$ 5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 13 de junio; le hago la entrega de \$3,16 dólares Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar piola para guadaña. El 13 de junio; le hago la entrega de \$17,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura por compra de llave, manguera y teflón para instalar en la sala de velación. El 13 de junio; le hago la entrega de \$46,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura por compra de herbicidas para fumigar maleza en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El 14 de junio; se cancela el valor de \$40.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez por 2 semanas que son del 03 al 16 de junio del 2024. El 17 de junio; le cancelo el valor de \$30.00 dólares al Sr. Pedro Macías Cedeño, por compra de plástico para tapar estructuras de la tarima en la bodega. El 17 de junio; le hago la



entrega de \$3.30 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar una paca de agua para brindar a Autoridades de la ATQ. El 17 de junio; le hago la entrega de \$48,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por elaboración de block de recibieras para ingresos del Cementerio General Salomón Gómez. El 17 de junio; le hago la entrega de \$ 5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para viáticos por retiro de recibieras. El 17 de junio; le hago la entrega de \$ 35,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago meriendas a policías. El 17 de junio; le hago la entrega de \$ 5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de pompones para obsequios donados por el GAD San Carlos. El 17 de junio; le hago la entrega de \$ 21,37 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por compra de tubos para arreglo de tarima. El 19 de junio; se utilizó el valor de \$5.00 dólares para comprar obsequio. El 19 de junio; le hago la entrega de \$7.75 dólares a la Lcda. Piedad Moyano coordinadora de proyectos del GAD San Carlos, para comprar yogurt, galleta y colas para brindar a las coordinadoras del MIES realizando procesos de evaluación en el CDI a Educadoras y Coordinadora. El 21 de junio; le hago la entrega de \$5.00 dólares Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 21 de junio; le hago la entrega de \$15.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 1 galón de herbicidas para fumigar áreas verdes en parques de la parroquia. El 21 de junio; se cancela el valor de \$100.00 dólares se canceló al Sr. José Zevallos Benavides por mantenimiento de las 2 laptops de presidencia y financiera se realizó cambio de disco sólido y actualización de antivirus. El 24 de junio; se cancela el valor de \$ 30.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza en el cementerio general Salomón Gómez por 1 semanas que son del 17 al 23 de junio del 2024. El 26 de junio; le cancelo el valor de \$83.00 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial brindada seguridad y realizando varias funciones que se le designe corresponde desde el 06 hasta el 26 del presente mes. El de junio; le hago la entrega de \$78.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cancelar factura por compra de 10 fundas de cemento para colaborar en la lotización la reserva donde realizar un nicho para una virgencita. El

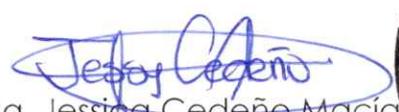


26 de junio; le hago la entrega de \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera Secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Visité las instalaciones del CDI, ya que fui a recoger los informes de las Educadoras. Elabore las tarjetas de invitación para el día del niño en la oficina de talento humano junto a la Ing Jessica Cedeño. Me dirigí al MIES a la revisión de documentos de los meses atrasados ya que solicitaba el departamento de Proyecto Social CDI, por el tema del desembolso. Visite las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, a inspeccionar que todo este bien para la fiestita de los niños. Así mismo, por la tarde tuvimos el agasajo a los niños, se consto con la presencia de la Vicepresidenta del GAD Parroquial y la Vocal Karen Vera, además nos visitaron las Autoridades del MIES, tales como la Ing. Marta Hoyos Directora del MIES, Lcda. María Andrade Analista del MIES y la Psicóloga Lorena Córdova, quienes compartieron con los niños una tarde muy bonita. Al día siguiente estuve revisando los informes de las Educadoras. El jueves 13 de junio junto a la Abg. Carolina Guzmán, visitamos las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”. Así mismo realicé la visita al CDI, donde estuve presente en la actividad que realizaron las Educadoras en el refuerzo de actividades con los Niños reconociendo los sentidos. Visite el CDI, donde ese día tuvimos la visita de autoridades del MIES Lic. Rosa Zambrano y un acompañante, con aplicación de ficha, donde dejaron varias observaciones entre ellas retirar el columpio, ubicarles mayas a dos ventanas comprar 4 tachos para basura, dos chapas, los materiales que aún no llegan por completo, entre otros, por parte del Sr. presidente se las

invito a almorzar, pero como el Catering les llevo almuerzo nosotros les brindamos un refrigerio. Me reuní con el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente y la Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos, en la sala de reuniones, donde le di a conocer las observaciones que dejaron los observadores del MIES. Estuve elaborando el informe de cumplimiento del Taller Lúdico Agasajo del día del Niño. Estuve en la oficina de la Ing. Jessica Cedeño Secretaria del GAD San Carlos, para que me revise el informe de cumplimiento del día del niño y también firmándolo. Visité el CDI donde me reuní con los Señores del Catering y la Coordinadora del Mies, revisando el Menú de la comida de los Niños. Acompañé al Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos y al Abg. Marcos Chang Concejal Rural del Cantón Quevedo, a tomar unas fotos de una fuga de agua que estaba a unas cuadras del GAD San Carlos, para solicitar inspección al Alcalde. Realicé la visita a las Instalaciones del CDI, donde recibí los 5 aires acondicionados los mismos que fueron instalados en cada área que labora cada Educadora. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los veintisiete días del mes de junio del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

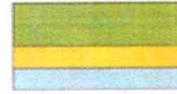


Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Ing. Jessica Cedeño Macías  
**SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**





Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPAL DEL  
GAD PARROQUIAL SAN**

Abg. Carolina Guzmán Bone  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

