



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SAN CARLOS
DE CARBO MALO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

ACTA N°005 SESIÓN ORDINARIA

30 DE JUNIO DEL 2023

REPRESENTANTES DEL GAD PARROQUIAL SAN CARLOS



SR. PEDRO
MALDONADO
IBARRA
PRESIDENTE



ING. ANA PINTO
INTRIAGO
VICEPRESIDENTA



SR. JAIME MORA
RODRIGUEZ
VOCAL PRINCIPAL



TNLGO. GILBERT
MARTINEZ
CONTRERAS
VOCAL PRINCIPAL



ABG. DIANA
GUZMAN BONES
VOCAL PRINCIPAL

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

Email: gadsancarlos@gmail.com **FONO:** 05 2903 442

Web: gadsancarlos.gob.ec





**ACTA 005 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de junio del año dos mil veintitrés, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiocho de junio del año dos mil veintitrés, siendo las 09h30, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tgnlo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como Secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. Presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de junio del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Coordinación de las Fiestas Cívicas y Socio-Culturales por el Cuadragésimo Primer Aniversario de Parroquialización de San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando



Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de junio del 2023.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2023.- A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2023.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2023.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de junio del 2023. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se arreglo de tubería en el pozo de Agua Potable N.- 2 con ayuda de Motobomba del Cuerpo de Bomberos. Con mucha acogida se llevó a cabo la Elección y Coronación de Reina San Carlos Periodo 2023-2024, donde la ciudadanía quedo satisfecha con la Elección de la Señorita Reina. Se mantuvo reunión de Trabajo con el concejal Rural San Carlos Abg. Marco Chiang y los compañeros del GAD San Carlos, tratando temas referentes a nuestra Parroquia. Consecutivamente realizo la revisión y firma de documentos referentes al cementerio general, como también de documentos administrativos. En conjunto con mis compañeros del GAD San Carlos, mantuvimos una socialización con nuestra Reina de la Parroquia San Carlos y su comité de apoyo. Mantuve una Reunión con los comerciantes de piqueos y comidas rápidas, ya que el Alcalde realizara un evento en los próximos días y necesitaba que estén varios stands de comidas rápidas. Así mismo, en conjunto con mis compañeros Autoridades mantuvimos una socialización con el Lcdo. Carlos Vergara y el Sr Livingston dando la aprobación por medio de oficio para el uso del Estadio José Villanueva. De igual manera, estuve en una charla del Proyecto de Desnutrición, donde el responsable fue el Dr. Arturo Orbe. Consecutivamente visita las Instalaciones del CDI Otmaro Cedeño, para ver cómo se están



desenvolviendo las educadoras en sus labores diarias. El compañero Gilbert Martínez a través de sus labores diarias realiza consecutivamente la Limpieza de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Gracias a las gestiones realizadas ante la Alcaldía Ciudadana de Quevedo, el personal del Municipio, realizaron la limpieza de alcantarillado y aguas lluvias en los sectores de la parroquia. Así mismo se gestionó para que realicen el mantenimiento de alumbrado público dentro de la parroquia San Carlos. Por medio de invitación asistí a la Sesión solemne en la parroquia Pimocha por celebrarse sus 199 años. El día sábado 24 de junio realice el acompañando al Prefecto de los Ríos Jhony Terán, en el Recinto San Francisco del Guineo, donde mantuvo una socialización con la ciudadanía para tratar tema de asfaltado de la vía. Por lo consiguiente el día domingo 25 de junio se realizó el evento del Ciclo paseo, Bailo terapia, Concursos, Caritas Pintadas y feria de Emprendedores en la Parroquia San Carlos liderada por el alcalde del Cantón Quevedo, Ing. Alexi Matute. Continuando con mis labores realice la Inspección de trabajo de Rebacheo dentro de la parroquia San Carlos. Asistí a la Campaña médica que se realizó en la cancha cubierta, dirigida a los usuarios del proyecto de discapacidad. En compañía del concejal Rural Abg. Marcos Chiang en las Oficinas de Quevial para solicitar la señalización de líneas en las calles de la parroquia. Se realizó recorrido de inspección con el Administrador de la Empresa Ingenio S.A, sobre los recorridos del carro recolector de basura al Recinto Pavón y Reciento Chipe. Asistí a la posesión de la nueva directiva de la Asamblea Ciudadana Parroquial Rural San Carlos. Mantuve una reunión con el coordinador de Proyectos, el Lcdo. Francisco Fuentes de la Escuela de Arte Ciudadana. Gracias al trabajo realizado por el compañero Jaime Mora, realizó la fumigación y limpieza en el parque Central y parque de la madre de nuestra Parroquia. Se realizó Campaña médica en la cancha cubierta, dirigida a los usuarios del proyecto de discapacidad. Así mismo, he dado seguimiento a los proyectos Sociales de adulto mayor y discapacidad, como también asistí al evento de agasajo por el día del padre de los proyectos Adulto mayor y discapacidad y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente con su permiso, compañeros, estamos aquí en esta sesión del cual les daré a conocer las actividades realizadas en estos quince últimos días del mes de junio. Asistí a la elección y coronación de nuestra flamante reina de la parroquia san Carlos, del cual la ciudadanía respondió con mucho respaldo y algarabía la elección ya que por primera vez una niña de color resulto electa como la señorita más bella



de nuestra parroquia de encanto y bondad. Mantuvimos con mis compañeros una Reunión de trabajo con proveedores de servicios. Se realizó la entrega de Cinta a Miss Turismo y Miss Confraternidad. Mantuvimos una reunión de trabajo entre Autoridades del GAD San Carlos, para planificar las fiestas Cívicas. Mantuve una reunión de trabajo con Marlon Astudillo, Director del Dpto. de Cultura del Municipio de Quevedo, Director de Quevedo y Concejal Rural Abg. Marcos Chiang, planificando ciclo paseo en la Parroquia San Carlos. así mismo, asistí a una reunión con el Dr. Ítalo Avecillas director del Subcentro de Salud de San Carlos y la Reina de la Parroquia San Carlos Srta. Silvana Valencia, haciéndonos conocer el programa de desnutrición infantil. Diariamente realizo la Atención a usuarios que vienen con peticiones de diferentes causas. Mantuve una Reunión con moradores del Sector La Reserva, por solicitar permisos para sus fiestas patronales. De igual forma, asistí a una reunión de con el proveedor de alimentos para el evento del 2 de Julio. Mantuve una reunión de trabajo con presidente de la Brigada de Seguridad Ciudadana, planificando tema de Desfile del 2 de Julio, para que nos ayudara con el orden de la salida del desfile. Realizamos la invitación a reunión de trabajo a los Líderes y presidentes de Barrios y Recintos, para presentarnos y/organizarnos con trabajos futuros en la comunidad. Asistí al evento de Ciclo Paseo con Autoridades Locales y Cantonales, organizado entre el Municipio de Quevedo y el GADPSC. Mantuve reunión de trabajo con los Vocales para definir el evento del desfile cívico por el cuadragésimo primer aniversario de la parroquia. Reunión con el teniente Flores jefe del UPC de San Carlos, para tratar temas de la seguridad del Desfile del 2 de Julio. Así mismo tuve una Reunión con el Director de la Unidad Educativa del Milenio Carmelina Granja Villanueva. Realice recorrido con el Sr. Jorge Sleiman Director de la empresa Ingenio, para dar servicio de recolección de basura a los recintos de San Carlos. Reunión con Lcdo. Francisco Fuentes director del proyecto Escuela de arte ciudadano. Fui invitada al proyecto por el día del padre de los proyectos Discapacidad y Adulto Mayor del Mies y GADPSC. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución.

Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"; Bueno



compañeros, buenos días con todos, mi informe está basado en lo siguiente; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Asistí a la elección y coronación de nuestra flamante reina de la parroquia San Carlos. Realicé inspección de verificación de códigos de postes de alumbrado público en mal estado. Se arreglo de tubería en el pozo de Agua Potable N.- 2 con ayuda de Motobomba del Cuerpo de Bomberos. Se mantuvo reunión de Trabajo con el concejal Rural San Carlos Abg. Marco Chiang y los compañeros del GAD San Carlos, tratando temas referentes a nuestra Parroquia. Gracias a las gestiones realizadas ante la Alcaldía Ciudadana de Quevedo, el personal del Municipio, realizaron la limpieza de alcantarillado y aguas lluvias en los sectores de la parroquia. Como también se realizó el destape de aguas retenidas en Sector Agustín y en el Sector Lady Lourdes. En conjunto con mis compañeros del GAD San Carlos, mantuvimos una socialización con nuestra Reina de la Parroquia San Carlos y su comité de apoyo. Mantuve una Reunión con los comerciantes de piqueos y comidas rápidas, ya que el Alcalde realizara un evento en los próximos días y necesitaba que estén varios stand de comidas rápidas. De igual manera se gestionó para que realicen el mantenimiento de alumbrado público dentro de la parroquia San Carlos. Asistí al evento que se llevó a cabo el día domingo 25 de junio se realizó el evento del Ciclo paseo, Bailo terapia, Concursos, Caritas Pintadas y feria de Emprendedores en la Parroquia San Carlos liderada por el alcalde del Cantón Quevedo, Ing. Alexi Matute. Supervisión de rebacheo de las avenidas principal y calle Estenio Burgos. Fui participe de la posesión de la nueva directiva de la Asamblea Ciudadana Parroquial Rural San Carlos. Se realizó la fumigación y limpieza del parque Central y parque de la madre de nuestra Parroquia. Realicé la supervisión en el sector el Cauje, barrio 3 de noviembre ya que moradores me manifestaban que tenían mangueras rotas del cual fui a corroborar dicha petición. Asistí a la Capacitación que realizó el MAGAD en el desarrollo agrícolas, que se llevó a cabo en las Instalaciones del GAD Parroquial. Se realizó Campaña médica en la cancha cubierta, dirigida a los usuarios del proyecto de discapacidad. Así mismo, he dado seguimiento a los proyectos Sociales de adulto mayor y discapacidad, como también asistí al evento de agasajo por el día del padre de los proyectos Adulto mayor y discapacidad y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Cooperación**



Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal"; Buenos Días compañero Presidente Pedro Maldonado Ibarra, señorita Jessica Cedeño Secretaria del GAD Parroquial, Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD, Señores Vocales, Sr. Jaime Mora y Abg. Carolina Guzmán, voy a leer mi informe. Se realizo la elección de la reina de nuestra parroquia San Carlos, donde las dignidades recayeron de la siguiente manera; **REINA:** Cortez Valencia Silvana Belén, **VIRREINA:** Mendoza Villanueva Nuria Noelia, **SRTA. 2 DE JULIO:** Salazar Cabrera Andrea Carolina, **SRTA. DESARROLLO SOCIAL:** Carranza Salvador Karelys Yamileth, **SRTA. TURISMO:** López López Itatí Julieth y **SRTA. CONFRATERNIDAD:** Quijije Cárdenas Nataly Jamileth. El día 19 de junio mantuvimos una reunión con los señores, Marvin Ricaurte, Steven Moran y Sra. Katty Granja, para analizar el tema de la elección de la reina de nuestra parroquia, quedando como conclusión de la misma que se procedió todo con transparencia sin embargo se suscitó el inconveniente con los familiares de la Srta. Andrea Salazar Cabrera que no estaban de acuerdo con la decisión del jurado calificador, quedando inconcluso el programa y no se pudo ceñir las cintas a las dignidades Srta. Confraternidad y Srta. Turismo. Mantuvimos reunión con el sr. Ab. Marco Chiang concejal rural de la parroquia, para coordinar el ciclo paseo que se llevaría a cabo el día domingo 24 de junio a partir de las 08.00h en compañía del Sr. alcalde Dr. Alexis Matute. Asistí a la Reunión con la Srta. Silvana Belén Cortez Valencia reina electa de nuestra parroquia, para darle a conocer las funciones que debe cumplir en beneficio de nuestra comunidad san carlense. Asi mismo, mantuvimos reunión de trabajo con los miembros del sub centro de salud, tratando tema del proyecto de desnutrición infantil. En conjunto con el Señor Presidente mantuvimos una reunión con los Sres. Carlos Vergara y Sr. Livinton Zambrano, quienes serán los responsables que el estadio José Villanueva Haz este siempre en óptimas condiciones de empleo. Se continúo realizando el corte de maleza en la parte posterior del cementerio con guadañas, donde los trabajadores fueron los señores Roberto Cerezo y Rene Ponce. Se apoyo trasladando a una Educadora del Proyecto CDI a la ciudad de Quevedo, ya que se puso delicada y se la llevo directamente al hospital del seguro. Mantuvimos reunión con el sr. Duver Varas coordinación del buffet para la sesión solemne del 2 de julio. Asi mismo se realizó la coordinación con el Señor Juan Quintana Presidente de la Brigada de seguridad Ciudadana para que nos brinde apoyo con los brigadistas para la organización del desfile cívico. Se realizo el arreglo de luminarias en la parroquia por parte de CNEL, gracias a las gestiones que día a día se realizan en equipo y apoyo del Señor presidente. También estuvo el equipo de limpieza de las alcantarillas gracias al apoyo del Sr. concejal



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



ab. Marco Chiang, y desde luego del compromiso del Sr. alcalde Dr. Alexis Matute comprometido a dar el apoyo a nuestra parroquia. Se realizó la reunión de trabajo con los líderes de recintos y presidentes de los barrios, para socializar el presupuesto y dar ciertas políticas a seguir, para el desarrollo de la parroquia. Asistí al conversatorio que realizó el sr. Prefecto Jhonny Terán, donde se trató tema de la obra de asfaltado el guineo la cadena y la de pavón las maravillas, por problemas de la delincuencia. Con mucha acogida asistí al evento del ciclo paseo en la parroquia, recorriendo las diferentes calles con el sr. alcalde, el Sr. concejal y público en general. Reunión con la ing. Mercy Gómez, para coordinar el agasajo por el día del padre a los proyectos de los adultos mayores y discapacidad. También participe de la reunión con la Señora Saida Pincay pedido de dos lámparas en el barrio 11 de diciembre, cabe indicar que el pedido ya fue cumplido. De la misma manera, asistí a una socialización con el sr. Luis Alvares, locutor de radio viva para tratar temas de difusión de nuestras festividades. Realice recorrido con el personal que va a realizar el rebacheo en las calles principales de la parroquia. Realice recorrido he inspección de limpieza de la basura en el cementerio. Realice inspección al personal que está realizando el trabajo de rebacheo en la parroquia. Reunión con el sr. Lcdo. Francisco Fuentes del proyecto de cultura que comprende, música, danza, teatro y pintura. Se continuo con la fumigación de maleza de la parte interior y exterior del cementerio Salomón Gómez. Asistí al agasajo por el día del padre a los proyectos de adultos mayores y discapacidad en la cubierta de la cancha de usos múltiples. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Con el permiso del Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a dar mi informe; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS
DE CARBO MALO



servidor público. Asistí a la elección y coronación de nuestra flamante reina de la parroquia San Carlos. Asistí a la Capacitación del programa de desnutrición por parte del ministerio de salud. Mantuvimos reunión con los medios de comunicación de Quevedo de temas a tratar sobre la elección de la reina de la Parroquia San Carlos. Participe de la reunión con los líderes de barrios y recintos de la Parroquia San Carlos. Asistí a la capacitación a cargo de técnicos de la dirección distrital MAGAP Los Ríos, que se realizó en el Auditorium del GAD San Carlos. Mantuvimos una reunión con el Coordinador de Proyecto Escuela de Arte Ciudadana, Lcdo. Francisco Fuentes. Realice inspección de verificación de cumplimiento al rebacheo con el Ing. Sandoya Fabian a cargo de la obra. Mantuve reunión sobre temas a tratar de una brigada medica con la Ing. Rita Soto y Vanessa Terán. Fui parte del agasajo por el día del padre del proyecto de discapacidad y adultos mayores a cargo del Gad Parroquial y Mies y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **CUARTO PUNTO. – Fiestas Cívicas y Socio-Culturales por el Cuadragésimo Primer Aniversario de Parroquialización de San Carlos.** Interviene el Señor presidente. - compañeros este punto es para nuevamente tengamos una retroalimentación sobre los puntos del día del desfile y sesión solemne, que le doy paso a la Ingeniera Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos. Interviene la Ing. Ana Pinto, con su permiso señor presidente continuando con esta reunión, como es de conocimiento por todos nosotros, en el acta anterior ya se resolvió estos temas, pero no está de más detallarles cada punto a desarrollarse en el desfile y sesión solemne del día 2 de julio del presente año, el **Orden del desfile cívico** por Bloques queda de la siguiente manera; Primer Bloque, Autoridades Provinciales, Cantonales, Parroquiales y Eclesiástico. Segundo Bloque, Instituciones Provinciales, Cantonales y Parroquiales. Tercer Bloque, Delegaciones de estudiantes de Escuelas de Educación Básica y Unidades Educativas. Cuarto Bloque, Organizaciones Sociales tanto del área Urbana y Rural. Quinto Bloque, Infantería Marina, Militares y Bomberil. Sexto Bloque, Bicicletas Clásicas, Carros Clásicos y Cabalgata. **Orden de la sesión solemne;** 1.- Himno Nacional del Ecuador. 2.- Bienvenida por parte del Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras Vocal Principal del GAD Parroquial Rural San Carlos. 3.- Reseña Histórica de la Parroquia San Carlos, en su Cuadragésimo Primer Aniversario de Parroquialización, por parte de la Ing. Ana Pinto Intriago, Vice-Presidenta del GAD Parroquial Rural San Carlos. 4.- Entrega de Acuerdo de Felicitaciones por parte de: Ingeniera Julia Quintana presidenta de CONAGOPARE Los Ríos, entrega un Acuerdo. Ingeniero Alexis Matute alcalde del Cantón Quevedo. 5.- Entrega de Condecoraciones y Reconocimientos, lo realizara la Abogada Carolina Guzmán Bones Vocal Principal del GAD San Carlos. 6.- Intervención de las Autoridades; Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



del GAD San Carlos, Ing. Alexis Matute Alcalde del Cantón Quevedo, Abg. Marco Chiang Concejal rural del cantón Quevedo, Señor Jhonny Terán Salcedo Prefecto de Los Ríos. 7.- Brindis, a cargo de la Reina de la Parroquia San Carlos 2023-2024, Srta. Silvana Cortez Valencia. 8.- Clausura del Acto, por parte del Sr. Jaime Mora Rodríguez, Vocal Principal del GAD San Carlos. 9.- Himno a la Parroquia San Carlos. Dentro de la **Mesa Directiva** está conformada de la siguiente manera; Sr, Pedro Maldonado Presidente del GAD San Carlos; Sr. Johnny Terán Prefecto de Los Ríos; Ing. Alexis Matute Alcalde del Cantón Quevedo; Ing. Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos; Sr, Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos; Tnlgo. Gilbert Martínez Vocal del GAD San Carlos; Abg. Carolina Guzmán Vocal del GAD San Carlos; Abg. Marco Chiang concejal Rural de la Parroquia San Carlos; Ing. Julia Quintana Presidenta de la Conagopare Los Ríos; Srta. Silvana Cortez Reina de la Parroquia San Carlos; Srta. Karelys Carranza, Srta. 2 de Julio de la Parroquia San Carlos y Srta. Nuria Mendoza Reina de la Parroquia San Carlos. Así mismo ya constamos con toda la parte logística que nos ayudaran los miembros de la Brigada Barrial Comunitaria y nuestras funcionarias administrativas que también tienen ya todo organizado para dichos eventos, como también es de su conocimiento que la proveedora ganadora estará realizando cada uno de sus actividades, gracias compañeros. Interviene el señor presidente, señorita secretaria continuemos con el siguiente punto del orden del día. **QUINTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos.** Muy buenos días presidente Pedro Abel Maldonado Ibarra, señores vocales, compañera secretaria, doy inicio a mi intervención con el tema del informe del mes de junio con los temas que se han suscitado en los tres proyectos que están bajo mi cargo; Coordinación Taller Lúdico, con el proveedor que el Señor presidente Pedro Maldonado autorizo que se realicen todas las actividades con la Señora Katherine Granja. Reunión con educadoras del CDI Otmaro Cedeño, temas del registro de asistencia y desfile de la parroquia San Carlos, como también la supervisión de cobertura diaria. Reunión con la Coordinadora Técnica Territorial - MIES Lcda. Katherine. Realice la coordinación de atenciones médicas a los 60 usuarios del proyecto Discapacidad con Amor. Coordinación de Talleres homenaje por el día del padre, donde se realizará una mañana deportiva con usuarios del P. Discapacidad el viernes 30 de junio del presente año. Coordinación con la Promotora del proyecto, equipo médico para atenciones médicas a los 40 usuarios, donde se realizó las visitas médicas domiciliarias con el aporte del equipo médico sectores Faita, La marina, Montoya, Sinaí y Selva alegre. Mantuve reunión con las autoridades del GAD San Carlos, Centro de salud, Brigada Barrial San Carlos para coordinar minga de limpieza al Adulto Mayor Carlos Arteaga, donde se aportó por parte de



las autoridades y demás comisiones productos como; víveres, medicina, utensilios de cocina limpieza de la casa. Se realizó el agasajo por el día del padre, fue una mañana deportiva con los usuarios del proyecto. Se realizó un taller lúdico, agasajo por el día del niño a los 73 niños/as del CDI Dr. Otmaro Cedeño, donde los niños y niñas disfrutaron una mañana agradable a través de juegos, refrigerios, almuerzos, pastel, sorpresas y juguetes, los padres también participaron de charlas de nutrición y degustaron alimentos preparados por las educadoras. Visite la Oficina de la Técnica del CDI, Lcda. Maritza Cevallos, donde me explicó los lineamientos para la agenda del próximo periodo con el proyecto CDI. Reunión con la Analista Lorena Córdova, por el tema de informes mensuales de la promotora Juana Muñoz. Realice la visita a la familia Vera Franco con el compañero Técnico Discapacidad Raúl Guamán. Visita de señores Mero Amado y Miguel Torres, ya que me consultaron sobre el bono solidario, del cual les compartí sobre el tema del bono que deben esperar el registro social. Supervisión a las educadoras del CDI Dr. Otmaro Cedeño, ya que el horario de ingreso es irregular. Reunión con las autoridades del GAD San Carlos, director del Subcentro de Salud San Carlos, Miembros de la Brigada Ciudadana y Comité de cuidadores del Proyecto Adulto Mayor, donde se coordinó el día y hora para realizar la minga en casa del Señor Carlos Arteaga en el Sector la Marina. Mantuve reunión con las Educadoras para revisar carpetas de R7, donde se contabiliza las observaciones. Reunión con el presidente del GAD San Carlos Pedro Maldonado y Técnicos de los Proyectos, donde se trató temas de visitas continuas y lo horarios que tienen con cada usuario. Balcón de servicios del MIES, realice la revisión de los quintiles de usuarios que les han suspendido el bono. Supervisión de las visitas médicas en los sectores Montoya y selva alegre, a cargo de la Promotora Juana Muñoz. Reunión con las educadoras del CDI, temas tratados registro de asistencia, desfile de la parroquia San Carlos. Realice la visita al CDI Otmaro Cedeño, donde se realizó la revisión de cobertura con la Coordinadora Tanya Rengifo, y se gestión para arreglo de sifón del inodoro de niños y cubrir goteras. En conjunto con la Promotora Juana Muñoz se elaboración de Plan de contingencia para los Proyectos Discapacidad y Adulto Mayor. Realice el acompañamiento a la Promotora social en las visitas en el sector la marina, donde se verifico el lugar de la minga. Así mismo el día 15 de junio se realizó la minga de limpieza en la casa del usuario Carlos Arteaga. Mantuve reunión con CPA Carolina Cabrera Tesorera del MIES, donde se realizó la revisión de documentos para liquidación del Proyecto CDI. Reunión con el comité de cuidadores del Proyecto de Discapacidad para coordinar intervención en el desfile. Visita al centro Diurno Adulto Mayor, donde me reuní con la Psicóloga del Centro Diurno para consultar si el Adulto Mayor Isidro Mayorga es usuario del Centro fue una fructífera ya que logramos



conocer la situación del señor antes mencionado. Entrega de oficio en el Departamento de Gestión de Riesgo del GAD Municipal de Quevedo, solicitando charla de prevención este 13 de Julio del presente año. Realice el acompañamiento a la Educadora Karina Arias al hospital del IESS, ya que se puso muy delicada en su jornada laboral. Coordinación con el Señor Castro de la Empresa Ingenio S.A, donde se le solicito la limpieza del área externa del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Reunión con la Psicóloga Lorena Córdoba, donde se trató tema del Adulto Mayor Carlos Arteaga, Presentación de informe técnico del caso del Señor Carlos Arteaga, usuario del proyecto Adulto mayor atención Domiciliaria. Coordinación con la Sra. Katherine Granja, quien es la proveedora de las decoraciones y demás, ya que realizaremos un taller con familia y comunidad, sobre el agasajo por el Día del Padre este 30 de junio 2023. Mantuve reunión con el Equipo Técnico y Promotora de Proyectos Discapacidad y Adulto mayor, para coordinar el requerimiento y tallas de las camisetas para los usuarios para el desfile de la parroquia san Carlos 2 de julio 2023. Reunión con el Presidente GAD San Carlos Pedro Maldonado y la Psicóloga Elizabeth Valencia Líder Ministerio de la Mujer, donde se socializo la labor que realizo en la visita a la familia Vera Franco. Entregue el informe de la situación del Adulto Mayor Carlos Arteaga en la Junta Cantonal, donde se da a conocer el caso del Señor Arteaga y que la Junta Cantonal intervenga. Visita de la Sra. Gabriela Santillán madre del niño Pacheco Thiago, donde me informo que va a retirar a su hijo del CDI Dr. Otmaro Cedeño porque el niño presenta aruños y ya no quiere asistir al CDI. Se realizó la Campaña de Atención Medica a 25 usuarios del Proyecto de Discapacidad, donde se les entrego medicina. Reunión con el Vocal Principal del GAD, Señor Jaime Mora, del cual se trataron temas del Adulto Mayor Manuel Castillo para organizar una minga de limpieza ya que el adulto vive en condiciones no aptas. Segundo día de atención médica a los usuarios del Proyecto Discapacidad, donde se logró atender a 21 usuarios del proyecto Discapacidad quedando 14 usuarios que serán visitados a sus hogares para la atención medica en coordinación con el Equipo médico del Centro de Salud San Carlos. Se realiza el Taller Agasajo por el día del padre proyecto Discapacidad, y el Taller con Familia y comunidad Agasajo por el día del padre Proyecto Adulto mayor, donde se desarrollaron los talleres en plena conformidad, se eligió la madrina Deporte de los Proyectos, el Padre Símbolo se compartió refrigerio, almuerzos, concursos premios una mañana agradable. También diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo". **SEXTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y**



resoluciones. Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados. Interviene el señor presidente y dice, en base a los diferentes oficios que se dieron lectura, los que están enmarcados a nuestra competencia ayudarle de una u otra manera y los que no, ya gestionaríamos al ente competente para que puedan atender el requerimiento que realiza la Ciudadanía San Carlense. También quiero manifestarle que vendrán técnicos a realizar la verificación de las Instalaciones del GAD San Carlos, ya que se realizaría el debido mantenimiento de esta Institución, para ello me gustaría que ustedes como Autoridades también traigan técnicos y así evaluar la mejor propuesta. Interviene el Señor Jaime Mora, en base a su petición señor presidente entonces buscare a algún profesional en la materia para que supervise la Instalación del GAD San Carlos sobre todos lo que se quiere realizar y me dé una proforma de cuanto es la inversión o en este caso los gastos por todo el mantenimiento. Interviene el señor presidente y dice, en vista que nadie más dijo que traería un arquitecto, mociono al compañero Gilbert que también cotice o enviara a un técnico que revisara todas las Instalaciones del GAD San Carlos, para tener otra proforma más y socializar entre nosotros cual nos conviene contratar. Interviene el Tecnólogo Gilbert, compañero presidente, compañeros vocales, perfecto Señor Pedro Maldonado Presidente del GAD San Carlos, traeré a un arquitecto para que realice el trabajo que está solicitando. Algunos de ustedes compañeros tienen la palabra para que expongan algún tema referente a sus comisiones; Interviene el Tecnólogo Gilbert Martínez, compañeros en este punto quiero exponer lo que en reuniones atrás mantuvimos, y con la venia del presidente Pedro Maldonado, mociono que lo exponga en esta sesión, ya que en días atrás lo conversamos en reunión de trabajo y cuando iniciamos la administración 2023-2027, en el POA se decidió realizar una obra en el Cementerio, para ello, en la reunión de trabajo realizada en días atrás, donde mantuvimos un conversatorio entre las cinco Autoridades que conformamos el GAD San Carlos, más las tres funcionarias públicas del área administrativa, donde se dialogó dejar aceptado la propuesta e Acta en la siguiente reunión de consejo que mantuviéramos del cual se propuso los siguientes puntos; 1.- Remodelación de la Sala de Velaciones, que dentro del mismo se realizara techo hasta la línea de fábrica, cerramiento con verjas de la parte externa de la sala de velación, implementar aire acondicionado, eliminar los baños internos, implementar tumbado, ventanales y puertas visibles con brazos mecánicos y sensor. 2.- Techado de la Cruz Mayor del Cementerio General Salomón Gómez (Antiguo). 3.- Letras en alto relieve en la entrada Principal del Cementerio General Salomón Gómez. 4.- Señaléticas con distribuciones de manzana, lotes y etapas del Cementerio General Salomón Gómez (Nuevo). 5.- Avenidas en el Cementerio para reubicar



palmas y asientos. 6.- Ubicar enredaderas para la pared del Cementerio General Salomón Gómez e implementar plantas en las jardineras de cada manzana. Interviene el Presidente Pedro Maldonado, bueno compañero revisen bien la propuesta para que en las próximas sesiones podamos analizarla para elaborar un buen proyecto una vez culminado el Evento Cívico y Socio-Cultural por el Cuadragésimo Primer Aniversario de Parroquialización de San Carlos, para ello, usted compañero Jaime Mora le designo que presente el informe de requerimiento para el mantenimiento de la Institución de Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos y a usted compañero Gilbert Martínez, así mismo le designo que presente el informe de requerimiento para la remodelación de la Sala de Velaciones y mantenimiento integral del Cementerio General Salomón Gómez. Hace uso de la palabra las dos autoridades donde acordaron presentar cada uno un informe de requerimiento a las necesidades planteadas. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del 30 de junio del 2023. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

