



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SAN CARLOS
DE CARBO MALO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

ACTA N°011 SESIÓN ORDINARIA

29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

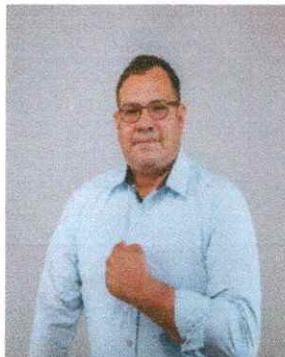
REPRESENTANTES DEL GAD PARROQUIAL SAN CARLOS



SR. PEDRO
MALDONADO
IBARRA
PRESIDENTE



ING. ANA PINTO
INTRIAGO
VICEPRESIDENTA



SR. JAIME MORA
RODRIGUEZ
VOCAL PRINCIPAL



TNLGO. GILBERT
MARTINEZ
CONTRERAS
VOCAL PRINCIPAL



ABG. DIANA
GUZMAN BONES
VOCAL PRINCIPAL





ACTA 011 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veintinueve días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha 27 de septiembre del año dos mil veintitrés, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de septiembre del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros, por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Detalle de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del



GAD San Carlos. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de septiembre del 2023.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de septiembre del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de septiembre del 2023.- A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de septiembre del 2023.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de septiembre del 2023.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de septiembre del 2023. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, bienvenidos a una más de las sesiones que estamos realizando, del cual les daré a conocer las actividades realizadas durante estos últimos quince días del mes de septiembre que son las siguiente; Para empezar el día domingo 17 donde se solicitó la ayuda del Cuerpo de Bomberos y se trabajó en conjunto para abastecer de líquido Vital a los sectores aledaños de nuestra parroquia. También se trabajó en el pozo de agua potable # 3 destapando y dando mantenimiento. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como es de su conocimiento de todos ustedes, que podríamos decirlo que es una obligación realizar la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural



de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuve una reunión de trabajo con un Ingeniero Civil para ponerse a las Órdenes en lo que respecta a los Proyectos de trabajo. Se trabaja en conjunto con el Cuerpo de Bomberos para continuar abasteciendo con el líquido vital a la Ciudadanía. Se visitó al pozo de agua potable #3 para inspeccionar el trabajo que realizan brindando mantenimiento los Sres. de EPMAPAQ. Realice inspección del trabajo realizado de limpieza en el barrio Santa Rosa, callejón por la cancha cubierta por la Piladora la Espiga. Revisión y firma de documentos referentes al cementerio general. Diariamente realizo la visita al CDI "Otmario Cedeño". Como Autoridades del Gad Parroquial en conjunto con el departamento Financiero y Técnica de Proyectos nos reunimos con el Ingeniero Alex Santana Representante del Sistema Web (**TECNOSERVIWEB**) quien está a cargo de la página web de la Institución, donde nos dio a conocer sobre el manejo de la página, sus Aplicativos, Lotaip e informes mensuales. Asistí a la Sesión Solemne en la Parroquia Patricia Pilar por celebrar sus 27 años de vida Política, invitación que fue realizada por el Ing. Gustavo Valverde, presidente del GAD Patricia Pilar. Delegué a la Ingeniera Mercy Gómez para que continúe con el seguimiento al caso de la adulta mayor Luisa Aguirre ya que la visitara la visitadora Social del departamento de la mujer y Derechos humanos el día 20 de septiembre a las 4 pm. Recibí la visita de la Srta. Silvana Cortes Valencia Reina de la Parroquia, donde solicito ayuda por parte del GAD San Carlos, para el evento del 12 de octubre, en base a esto como GAD Parroquial se quedó en ayudarle un chanchito para que realizara el evento del chanchito encebado. Se da seguimiento al trabajo que realiza la Psicóloga Juana Muñoz con sus adultos mayores. Las Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos reunión con el Señor Centeno para tratar temas de limpieza y problemas de las malezas en el parque central. Autoridades del GAD San Carlos y la Psicóloga del Ministerio de la Mujer visitamos a la Señora Luisa Aguirre Adulta mayor con discapacidad y en total abandono. También se mantuvo reunión con los miembros de la directiva de la Asamblea Ciudadana para tratar temas importantes de trabajo para la parroquia. Así mismo, las Autoridades del GAD San Carlos en conjunto con el concejal Rural Abogado Marcos Chiang, Ingeniero Darwin Reina e Ingeniero Byron director de Obras Públicas, donde se realizó recorrido de inspección por varios sectores de la Parroquia San Carlos para tomar correcciones antes que llegue la presencia del fenómeno del niño en temas de inundaciones, desfogue de aguas lluvias



y el suministro de agua potable o entubada. Se realizó una charla para la Ciudadanía de San Carlos con los Técnicos del Ministerio de Agricultura y ganadería para beneficio de la población. Así mismo, asistimos a la Ciudadela Municipal, invitación realizada por la concejal Urbana Lcda. Alexi Ajon para tratar tema de representación y socialización del proyecto de Soberanía y Seguridad Alimentaria Nutricional. De igual manera, realizamos recorrido por los Terrenos del Cementerio General salón Gómez para realizar trabajos de reforestación de Guayacán. Gestión en Conjunto con el Municipio del Cantón Quevedo. También mantuve reunión con los señores de ATQ. "Agentes de Tránsito Quevedo" para tratar el tema de seguridad y que se realizara la Hora Cívica en el parque Central. A través de Conagopare Los Ríos se pudo realizar una campaña de Cedulación en las oficinas del GAD San Carlos para los niños del CDI Otmaro Cedeño y CNH. Así mismo, realizamos recorrido de inspección con personal técnico de CNEL. También nos reunimos con el Abogado Segundo Chasi Comisario de la Vía Pública, donde se trató temas de limpieza y áreas verdes en la vía Pública de la Parroquia San Carlos y en manera muy especial se le dio a conocer que los tanques de depósito de desechos de basura la ciudadanía estaba pidiendo que por favor sean removidos y fue una petición que se realizó y fue aceptable por parte del señor comisario. Se continuo con la limpieza en el Parque Central de la Parroquia con el departamento de Áreas Verdes del Municipio de Quevedo. Se realizo la firma de Convenio con el Ministerio de Inclusión Social, para el Proyecto del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Mantuve reunión con los moradores del sector de Peñafiel de adentro, tratando temas varios a en beneficio del recinto. También tuvimos la visita de un grupo de personas de aquí del recinto La Flecha donde me expresaban sus necesidades de lo que conciernen a lo que es el camino vecinal que está totalmente pésimo en malas condiciones. Recibí la visita de un técnico del Infocentro, en el cual mantuvimos un conversatorio y me pregunto cómo se estaba comportando la señorita que estaba en Infocentro, en la cual supe expresarle que hasta ahora no tenía ningún inconveniente con la chica y que se estaba comportando como tiene que ser. Se da seguimiento al trabajo que realizan los Proyectos Sociales; Tecnóloga Juana Muñoz Proyectos Adultos Mayores, Lcda. Sandra Moran y Raúl Guamán del Proyecto de Discapacidad. Mediante la Plataforma de zoom asistí a la Reunión de fin de mes que realizo la prefectura de Los Ríos y después en la tarde asistí a la reunión. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones;**



Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Conjuntamente con los compañeros realizamos varias correcciones de las fiestas patronales, ultimando detalles para cerrar este proceso, al igual que hemos estado delegados a diferentes reuniones entre ellas a la reunión de la mesa técnica número 4 de la Secretaría de Gestión de Riesgos donde se trató pues tema netamente del fenómeno del niño que se nos aproxima. También con mucho gusto recibimos a la Ingeniera Amalia Verduga de la Prefectura para tratar proyectos de los huertos orgánicos para nuestra comunidad, trabajar con los diferentes líderes y lideresas de nuestra parroquia. Así mismo, como GAD San Carlos, continuamos ayudando de una u otra manera a nuestra Reina con su comité de apoyo en la planificación del 12 de octubre el apoyo que como GAD no podía hacerse esperar para ella. De igual manera estuve delegada a la reunión del COE Cantonal para tomar acciones frente al posible fenómeno del niño. Nuevamente nos reunimos con el señor Víctor García, hermano de la señora Luisa Aguirre señora adulta mayor con discapacidad que necesitaba pues ser intervenida directamente por parte de las autoridades y también pues de trabajo social para canalizar el apoyo y ayudar a la señora, para que tenga un buen apoyo de parte de su familia del cual obtuvimos una exitosa acogida de parte de sus hermanos quienes hasta ahora pues se comprometieron en ser su soporte, al no cumplir ya le queda pues directamente a la junta cantonal de derecho de participar en este tema. Autoridades del GAD San Carlos, recibimos una capacitación sobre la página web de la Institución, dictada por el Ingeniero Alex Santana donde nos capacitamos para poder manejar y subir la información a aquellas páginas. Hemos tenido acercamientos también con los ingenieros responsables de agua potable, de obras públicas para mantener y dar solución a los problemas que tiene la cooperativa 23 de marzo. Nos hemos reunido al igual que con líderes de los diferentes sectores para tratar el tema de proyectos de huertos orgánicos y viabilizar este beneficio que se tiene para ellos. Se mantuvo una reunión de trabajo con el Coronel Freddy Silva de la ATQ para coordinar el minuto cívico que se realizó aquí en la que se va a realizar aquí en la parroquia el 2 de octubre. Dentro de todas nuestras actividades también tuvimos la coordinación de trabajo con el Ingeniero Bayrón Zúñiga de CNEL, que es el encargado de nuestro sector para



rehabilitar los proyectos de electrificación que tenemos aquí en la parroquia. Al igual que no se hacen falta las inquietudes de muchos de los moradores en cuestiones de vía pública y para esto llamamos al Abogado Segundo Chasis para tratar estos temas y poder viabilizar los servicios a nuestra comunidad. Por delegación del presidente participe de la reunión ordinaria de la prefectura de Los Ríos, mediante la plataforma de zoom ya que nuestro presidente le fue imposible estar en ella y fui parte de esta reunión para concretar las personas que van a ser reconocidas el día de la sesión solemne de la provincialización. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Esto es todo en cuanto a mi informe del mes de septiembre señor presidente. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizado conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Realice atención a la ciudadanía en las oficinas del GAD San Carlos. Diariamente realizo la firma de asistencia en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero. Las autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de trabajo. Así mismo, continuamente realizo trabajo en territorio. Realice la Limpieza de tuberías pozo #4, en la Cooperativa unión popular. Asistí a una reunión con los varios moradores debido a diferentes inquietudes de sus sectores y que esperan pronta solución. Así mismo realice visita en territorio de varios sectores para levantar información de necesidades sobre aceras, bordillo y lastrado. Las Autoridades del GAD asistimos a una capacitación que se gestionó con la prefectura de Los Ríos a la ciudadanía de San Carlos de huertos orgánicos familiares. Realice la verificación de limpieza de la maleza en el callejón que conduce a la avenida principal a la cancha cubierta de usos múltiples. Mantuve reunión con la reina de la parroquia San Carlos, tratando tema del reinado de Quevedo. Así mismo, tuve un conversatorio con el Señor



Kevin Huacon sobre proyectos de comunicación social y manejo de la página de GAD parroquial. Tras varias denuncias verbal que recibimos telefónicamente y personal donde nos comentaron sobre el cacao que tendían en las aceras del parque Central de la Parroquia, donde se hizo un llamado de atención a los usuarios que retiren su cacao tendido en las aceras del parque central ya que impide el paso y ponían en riesgo la integridad de los ciudadanos que transitan por el lugar mencionado. En conjunto con la tenencia política, GAD parroquial y policía nacional se acudió al rescate de un ciudadano que se encontraba en muy mal estado en el sector de Aguas Blancas en el Recinto Puerto Romero. Reunión de sensibilización familiar, caso de la Sra. Luisa por parte del familiar. Se gestiona con el cuerpo de bomberos de la parroquia para abastecer a la población debido al desabastecimiento del líquido vital. Se abastece con el carro del cuerpo de bomberos en la lotización 11 de diciembre. Recorrido con el concejal y el gerente de la Empresa de Agua Potable y de obras públicas en la Cooperativa 23 de marzo. A través de la Alcaldía Ciudadana se realizó la siembra de árboles en el terreno del cementerio general. Mantuve reunión con el director de tránsito de Queval. Se realizó la limpieza del parque central en conjunto con el departamento de áreas verdes. Mantuve reunión con los moradores del sector de peñañiel de adentro (temas varios a tratar en beneficio del estado). Gracias compañeros por su atención. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal"**; Buenos Días compañero presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD, Señores Vocales, Sr. Jaime Mora y Abg. Carolina Guzmán, señorita Jessica Cedeño Secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe del mes correspondiente; Asistí a la reunión de consejo con todas las autoridades del GAD para manifestar todas las actividades realizadas en la primera quincena del mes. Realice la visita al pozo número 3, verificando daños en el cual se encontraban personal del municipio del departamento de agua potable realizando un marco de bloques en la boca del pozo para evitar que ingrese arena al mismo. Así mismo, asistí a una reunión con el ing. Alex Santana donde nos dio a conocer que existe un contrato vigente de la administración anterior del servicio sistema web de la empresa TECNOSERVIWEB. Cabe indicar compañeros que diariamente también realizo recorrido en el Cementerio General Salomón Gómez de nuestra



Parroquia. Mantuvimos un conversatorio con el señor Centeno por problemas de la maleza en el parque central de la parroquia. Se realizó una visita social a la señora Luisa Aguirre adulta mayor con discapacidad ya que está en total abandono. Participe de una reunión con la directiva de la asamblea ciudadana. En conjunto con los técnicos de la empresa de agua potable Ing. Darwin Reina, el concejal Ab. Marco Chiang y ciudadanos de la cooperativa 23 de marzo, realizamos la inspección y verificación, para dar soluciones sobre el agua. Se realizó recorrido por el sector la reserva, viendo temas de posibles inundaciones y programando actividades para de prevención ante la presencia de la corriente del niño. Participe de la Socialización del proyecto de soberanía y seguridad alimentaria nutricional. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de trabajo, donde realizaremos y direccionaremos las peticiones que emite la ciudadana para que los entes de competencia puedan atender sus necesidades. Atendí una comitiva del Recinto Peñafiel de adentro sobre un proyecto de luz que se encuentra en trámite. Así mismo se realizó la plantación de árboles en el sector del cementerio por parte del departamento de medio ambiente del municipio de Quevedo. Mantuvimos reunión de trabajo con el ing. Byron Zúñiga, sobre los proyectos de instalación de luminarias en la parroquia y una posible subestación eléctrica frente a comercial Villares en el inicio del anillo vial, y de esta manera repotenciar la energía eléctrica. Coordinación para realizar las peticiones de reparaciones de luminarias y/o cuando se tenga algún inconveniente en algún sector llamar al número 1800263537 CENEL, se realizó un pedido y ya fue atendido antes de las 24 horas. Reunión con el Ab. Chasi comisario de vía pública para tratar la reubicación de los basureros en la vía pública y así evitar inconvenientes a la ciudadanía. Realice recorrido en el cementerio Salomón Gómez verificando la limpieza y construcciones de bóvedas. Limpieza del Parque Central por parte del departamento áreas verdes del municipio. Mantuve reunión con los moradores del recinto peñafiel de adentro para tratar temas en beneficio de la comunidad. Y hoy estamos en Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución, donde di a conocer mis actividades durante los últimos quince días del mes de septiembre, y presentación del informe. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Reunión



de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Con el permiso del Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a dar mi informe; Atención a la ciudadanía, en oficinas del GAD Parroquial San Carlos. Firmas de asistencias diarias en la oficina del GAD San Carlos. Realice trabajo en territorio. Ante el llamado de la Ciudadanía por el líquido vital se gestionó con el Cuerpo de Bomberos para suministrar agua a varios sectores de la Parroquia Rural de San Carlos. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de trabajo tomando temas relevantes para la mejora de la Parroquia a sus debidas peticiones. Asisti a una Capacitación en el GAD San Carlos, con el proveedor de la página web Ingeniero Alex Santana de Tecno Servi Web, junto al demás compañero para la debida actualización de la tecnología. Atendimos a Ciudadanos del recinto Peñafiel, donde solicitan que se les arreglen las lámparas de la cancha. Las Autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos en conjunto con el Abg. Marcos Chiang concejal Rural, Ing. Darwin Reina y Ing. Byron director de Obras Públicas, realizaron recorrido de inspección por varios Sectores de la Parroquia San Carlos, para tomar correcciones antes que llegue la presencia del Fenómeno del Niño, en temas de inundaciones, desfogue de aguas lluvias y el suministro de agua potable o entubada. Realice el acompañamiento a mi compañero Gilbert Martínez ya que la Alcaldía Ciudadana realizo sembríos de árboles en el cementerio Salomón Gómez. Por delegación del Señor presidente Asisti a la socialización del proyecto de Soberanía y Seguridad Alimentaria Nutricional. En conjunto con la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos, realizamos la revisión del presupuesto. Mantuve reunión con el Sr. Julio Piza ya que realiza varias peticiones para su sector. A través de gestiones ante la empresa CNEL, se pudo realizar mantenimientos a varias peticiones de la ciudadanía. Realice la supervisión en el Pozo #1, constatando que esta deshabilitado por completo. Asisti a la reunión de fin de mes, sesión de consejo, gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros, por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarle un detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de septiembre del



2023; Entre los gastos están los siguientes, obligaciones patronales del IESS \$3,057.82 dólares, obligaciones patronales IESS \$306.73 dólares, pago de planilla luz GAD \$168.95 dólares, pago de planilla luz CDI \$88.19 dólares, pago de COSTACOMTV GAD \$30.39 dólares, pago de COSTACOMTV CDI \$19.10 dólares, pago CNT \$47.26 dólares, pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares, comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares, pago impuesto SRI \$79.02 dólares, retención 5 por mil entidades presupuesto agosto \$256.40 dólares, pago de capacitación sistema fénix junio \$118.80 dólares, pago camisetas y chalecos personal de proyecto MIES \$160.10 dólares, aporte COOTAD 1% Conagopare \$278.23 dólares, Aporte COOTAD 2% Conagopare \$556.46 dólares, pago compra de materiales Mundo Office \$3,261.90 dólares, pago compra de materiales catalogo electrónico \$805.64 dólares, pago sueldo autoridades y personal \$5,975.81 dólares, pago de sueldo de coordinadora de proyectos + movilización \$554.74 dólares, Comisión bancaria \$4.10 dólares, dando un total de gasto de \$16,978.23 dólares; Así mismo el detalle de los ingresos del Cementerio en el mes de septiembre es de \$7,136.66 dólares; la asignación mensual de este mes de septiembre fue de \$27,823.12; dando una sumatoria total de ingresos de \$34,959.78 dólares; Es decir Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos es de \$34,959.78 dólares; menos el monto total de gastos es de \$16,978.23 dólares; quedando un total de \$17,981.55 dólares; más el saldo del mes de agosto es de \$81,141.75 dólares; quedando a favor en el mes de septiembre un total de \$99,123.30 dólares. Esto es todo en cuanto a los ingresos y egresos del GAD San Carlos, gracias por la atención prestada. Interviene la Ing. Ana Pinto, yo si quiero acotar en esta parte que sería importante que nos explicaras más detalladamente Evelyn con respectos al saldo que quedaría de cada ítem que nos dijiste, ejemplo el pago de la planilla de luz existe un rubro de \$300 dólares que en ese mes solo se canceló \$257.14 dólares, quedando de saldo \$42.86 dólares, si me hago explicar. Interviene la CPA. Evelyn Quimbiamba, si Ingeniera está bien yo detallare más detalladamente en la próxima reunión estos rubros. Interviene el Señor Pedro Maldonado Ibarra presidente del GAD, financiera si con más detalle nos da dichos rubros en la próxima reunión. Interviene la CPA. Evelyn Quimbiamba, está bien presidente en la próxima intervención de mi parte realizare lo que usted y la Ingeniera Ana manifiestan. **QUINTO PUNTO. – Detalle de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos a cargo de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria,



le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y gastos referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta tengo el detalle por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas, exhumaciones y del arriendo del bar del Parque Central; obteniendo un total de \$ 960.00 dólares de ingresos. Los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 05 de septiembre; le cancele \$ 5,00 dólares al Sr. José Cevallos, por mantenimiento por la limpieza de cartuchos de impresora EPSON I355 de técnica de proyectos. El día 06 de septiembre; le entregue \$ 40,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para compra de materiales de limpieza de tubería de agua potable en la Cooperativa Unión popular, del cual compro 1 codo, 2 tubos de 2 pulgadas 4 unión y 6 almuerzos. Ese mismo día también le entregue \$42,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para cancelar cambio de aceite a patrullero de la policía nacional. Por lo consiguiente le entregue \$21,80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar cemento y bloques para colaboración a la Sra. Mireya Peralta del Recinto El guineo. El día 07 de septiembre; le entregue \$9,00 dólares a la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para brindar desayuno analistas del MIES María Andrade y Rosa Zambrano que se encuentran evaluando a las colaboradoras del CDI "Otmaro Cedeño". El día 08 de septiembre; le entregue \$7,00 dólares a la Ing. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos, ya que se fue con la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de proyectos Sociales del GAD San Carlos para movilización ya que fueron a una reunión con la Contadora del MIES donde trataron tema del presupuesto del Catering. El día 08 de septiembre; le cancele \$18,00 dólares al Ing. Washington Ferran de 2 almuerzos más movilización por la campaña de cedulación. El día 11 de septiembre; le entregue \$2,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar un foco para el baño de mujeres. El día 12 de septiembre; le entregue \$10,00 dólares a la vicepresidente del GAD San Carlos, para viáticos a Quevedo a mesa temática número 04 de secretaria gestión de riesgo. El día 12 de septiembre; le entregue \$30,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para cancelar mano de obra y compra de chova para arreglar techo del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 13 de septiembre; se entrega \$40,00 a las compañeras Ing. Jessica Cedeño secretaria \$20,00 e Ing. Evelyn Quimbiamba financiera \$20,00, dinero que



fue utilizado para movilización ya que viajaron a la Ciudad de Babahoyo el día 12/09/2023 (capacitación área financiera, jurídica y talento humano) dictada en Conagopare Los Ríos. El día 14 de septiembre; le entregue \$ 9,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar 2 litros de barniz de cerámica para que realicen sus actividades con los usuarios los técnicos de proyecto de discapacidad psicólogo Raúl Guamán y Lcda. Sandra Moran. El día 15 de septiembre; le entregue \$7,20 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 4 CD para el área de secretaria para guardar toda la información de los procesos, y movilización a Quevedo ya que fue al MIES y a la alcaldía a entregar oficios. El día 18 de septiembre; se entrega el valor de \$15,00 al Sr. Jaime Mora Vocal, para cancelar almuerzos del día domingo que trabajaron en conjunto con el cuerpo de bomberos repartiendo agua con el carro bomba a la comunidad. El día 20 de septiembre; le entregue \$12,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para comprar codo, llave, unión y tubo para reparación de hidrante. El día 20 de septiembre; le entregue \$ 5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para movilización a Quevedo ay que fue a la prefectura de Los Ríos a entregar oficios. El día 20 de septiembre; le cancelo \$100,00 al presidente del GAD San Carlos, Pedro Maldonado por el motivo que se colaboró para los gastos a la reina de la parroquia San Carlos Srta. Silvana Cortez ya que se encontraba participando como candidata a Reina del Cantón Quevedo y dicho evento se realizó el viernes 15 de septiembre. El día 22 de septiembre; le hago la entrega de \$50.00 dólares al Lcdo. Euclides Rivadeneira Morales docente de la Unidad Educativa Eduardo Burbano Ramos del Recinto Pavón, ya que se colabora para la mano de obra, arreglo de infraestructura en los baños para los niños más pequeños. El día 25 de septiembre; se entrega el valor de \$4,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar 5 esporades y 2 aguas para brindar a los Sres. de la ATQ Agentes de Tránsito Quevedo para tratar temas sobre seguridad del día 02 de octubre que se realizara la hora de hora cívica. El día 26 de septiembre; le hago la cancelación de \$50.00 dólares al Sr. Saúl Vargas por realizar flete el día viernes 15 de septiembre de San Carlos a Quevedo y viceversa por apoyar a la reina de la parroquia Srta. Silvana Cortez que participaba como candidata a reina del cantón Quevedo. El día 26 de septiembre; le hago la entrega de \$12.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de



servicios del GAD San Carlos, para cancelar al señor que realizo el trabajo de desarmar el tumbado del salón de eventos del GAD parroquial. El día 26 de septiembre; le hago la entrega de \$6,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para compra 2 almuerzos a los ingenieros de la campaña de cedulaación. El día 27 de septiembre; le hago la entrega de \$ 5.00 dólares se entrega al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para combustible entrega de oficios a Quevedo al municipio y CNEL. El día 28 de septiembre; se utilizó la cantidad de \$36.20 dólares del dinero del Cementerio, para contribuir con víveres, pañal y frutas a la hija de una señora que se encuentra muy delicada de salud, diagnosticada con cáncer. El día 29 de septiembre; se realizó una contribución económica de \$40,00 a un señor de escasos recursos que se acercó a las instalaciones del GAD por lo que tiene un familiar en la Ciudad de Guayaquil internado con cáncer. Dando un total de \$578,95 dólares gastados en el mes de septiembre y quedando un saldo de \$381,05 dólares. Esto es en cuanto al informe detallado de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, muchas gracias. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales.** Buenos días Autoridades y compañera; les detallare mis actividades realizadas en el mes de septiembre; Mantuve reunión con el equipo de CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde se dio responsabilidad a las educadoras de las llaves y limpieza de las áreas internas y externas. Se realizo la campaña de cedulaación a los niños y niñas del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Se realizo la firma de convenio para los meses de octubre a diciembre del 2023. Se está coordinando el evento con las personas con discapacidad evento denominado espacio de respiro. Tras Investigación y seguimiento en el caso de abandono de la adulta mayor Luisa Aguirre, se realizó reunión en la que se firmaron acuerdos y compromisos por parte de la familia y GAD San Carlos. Reunión con el comité de cuidadores para coordinar minga en el mes de octubre a beneficio de un usuario de la unidad de atención domiciliaria. Mantuve reunión con la Lcda. Maritza, donde se realizó la revisión de documentos para liquidación de septiembre Proyecto CDI. Reunión con Educadoras, para dar responsabilidad de las llaves del CDI por el periodo 15 días a cada una de las Educadora, así misma responsabilidad de todas en realizar la limpieza de las áreas internas y externas del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Entrega de oficios al MIES de la liquidación del proyecto CDI Dr. Otmaro Cedeño mes Agosto. Se consulta



quintil de pobreza de la adulta mayor Luisa Aguirre. Reunión con la Psicóloga Elizabeth Valencia Departamento de la mujer y Derechos Humanos, donde se da a conocer el caso de negligencia del adulto mayor Santo Castañeda para ver de qué manera se puede llegar a concientizar a la familia. Mantuve reunión en el Departamento Financiero del MIES, para tratar temas a fin de contrato de servicio de alimentación CDI, reprogramación o extensión del mismo para adenda septiembre. Reunión con la Psicóloga Lorena Córdova Analista del Proyecto Adulto mayor, para organizar las Liquidaciones en Folders para entrega semestral. Realice la visita CDI Dr. Otmario Cedeño, para que las educadoras me firmaran el acta de reunión. Entrega de oficio dirigido a directora del MIES copia Analista del proyecto CDI. Entrega de oficio sobre las vacaciones para educadoras del CDI Dr. Otmario Cedeño. Mantuve reunión con el hermano Víctor García de la adulta mayor Aguirre Luisa, para sensibilizar la situación de abandono de la adulta mayor. Revisión de cobertura de niños y niñas del CDI Dr. Otmario Cedeño, en conjunto con la Coordinadora del MIES, revisamos el R7 asistencia de niños/as del Centro para analizar si la cobertura se mantiene, aumenta o baja. Realice el acompañamiento a la adulta mayor Luisa Aguirre, ya que se realizará la consulta médica en el Centro de Salud San Carlos. Reunión con el Equipo de Educadoras donde se trataron temas de uniformes y orden en las áreas. Reunión con la Psicóloga Valencia, donde se solicita el apoyo en la visita a la adulta mayor Aguirre Luisa parte de los compromisos generados en la reunión días anteriores. Así mismo se entregó documentos habilitantes para adenda octubre a diciembre 2023. Reunión con CPA. Delia Cabrera Financiera del MIES verificando si ya está el desembolso para septiembre Proyecto CDI Dr. Otmario Cedeño. Conjuntamente con la Psicóloga Elizabeth Valencia Departamento de la mujer y derechos humanos, Ana Pintó vicepresidenta GADPR SAN CARLOS, donde se socializa el tema entorno familiar. Reunión con las Educadoras del CDI, donde se trataron temas referentes al ingreso de los niños y niñas, que la puerta debe permanecer cerrada se abre una vez que lleguen los padres a dejar y a retirar los niños/as en los horarios indicados. Se coordinó con la compañera Juana Muñoz sobre la minga comunitaria en el domicilio del adulto mayor Simón Cevallos, del cual se realizó la minga, se le colaboró con víveres, en dicha minga contamos con la participación del subcentro de salud, brigada comunitaria, policía nacional. También diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada



de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público y por último asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo". **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, se gestionara ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. Interviene el señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, acotando a los oficios que le dio lectura la señorita secretaria, e recibido varias llamadas de moradores del sector selva alegre donde no tienen el servicio de agua, ya que la bomba de agua se les ha quemado, consecutivamente están solicitando este tema, que le lleven agua, para ello se gestiona con el cuerpo de bomberos para poder suministrarle este servicios a sus hogares, del cual se realizó esta gestión una semana, en diferentes horarios ya que el cuerpo de bomberos también cumplen con sus labores diarias. Interviene la Ingeniera Ana Pinto vicepresidenta, compañeros quiero acotar algo, con respecto al tema de deporte y cultura, a las Instalaciones del GAD San Carlos vienen lideresas, líderes y entrenadores a dejar sus diferentes peticiones que les ayuden de una u otra manera ya que se están dando a conocer fuera de nuestra parroquia San Carlos, entonces es importante ver si nosotros presupuestamos un rubro para estos eventos, que así dejan en alto a nuestra Parroquia que opinan ustedes compañeros es con la finalidad de apoyar e incentivar a la juventud, ósea todos sabemos que un rubro para colaboración no hay pero habrá que ver como se los puede ayudar ya que en la actualidad la juventud es la que está más perdida, conociendo que en San Carlos no tenemos muchas alternativas para que ellos se recreen o para que ellos dediquen su tiempo. Interviene el señor Pedro Maldonado, bueno compañeros es verdad buena idea así evitamos que la juventud ande en malos pasos. Interviene el señor Jaime Mora, si también estoy de acuerdo con la moción que manifestó la compañera Ana así evitamos que los jóvenes tengan la mente ocupada en diferentes actividades a emprender, podría ser una opción también hablar con la prefectura de Los Ríos, para que nos emitan cuales serían los diferentes proyectos para la juventud que ellos tienen y así solicitar que nos envíen a nuestra parroquia algún proyecto. Interviene la Abogada Carolina Guzmán, si también estoy de acuerdo que se apoye a la juventud para que así, puedan tener sus mentes ocupadas en diferentes actividades para su bienestar. Interviene el Tecnólogo Gilbert Martínez, si también estoy muy



de acuerdo que se apoye a la juventud de nuestra parroquia tanto urbana como rural, para evitar que se inclinen en malos hábitos ya que hoy en día, la juventud se inclina en por los malos vicios, para evitar cierta parte de ese tema si sería conveniente que como GAD apoyemos a la juventud en los ventos culturales (danzas, indor). Interviene el señor Pedro Maldonado presidente, señorita financiera explíquenos a todos si existe la posibilidad de crear una partida para el año entrante. Interviene la CPA. Evelyn Quimbiamba Saltos Financiera, bueno lo que se podría hacer para el año 2024, es proyectar en lo que es evento en este caso la partida que se utiliza para la fiesta, presupuestarlo tanto cultural como deportivo y de ahí anclarlo, por ejemplo, realizar algún evento cívico cultural y dejar un rubro para lo que es deporte, podría ser esa una opción, pero para ello, tengo que averiguar este tema con mas exactitud y así no caer en errores. Interviene el señor Pedro Maldonado Ibarra Presidente, compañeros si sería de mucha importancia que existiera algún rubro para este tema, pero en si no tenemos un rubro específico, yo estoy muy de acuerdo en ayudar de una u otra forma a la juventud ya que ellos son importantes para cada padre y madre que salgan adelante sin ningún tipo de vicio, actualmente la juventud se esta inclinando mas en los malos hábitos que les destruyen la vida y que mas si como Autoridades les motivamos a que realicen otro tipo de actividades que les beneficien a ellos, para eso señorita financiera consulte ese tema, para ver si se puede crear otra partida para estos eventos o a su vez con la misma partida de eventos culturales se pueden hacer que exista como quien dice son directrices un evento mas grande y uno pequeño por decirlo así, de todas maneras usted consúltese ese tema para que nos explique de la mejor manera a nosotros. Así mismo compañeros, quiero acotar algo más, bueno como ustedes tienen conocimiento que en el Acta N° 005, de sesión ordinaria hubieron dos propuestas del cual entre todos manifestamos que queremos que se realicen con éxito, para ello, mocione que tanto el compañero Jaime Mora como Gilbert Martínez realizaran y presentaran individualmente un informe de requerimiento en secretaría para proceder a inspeccionar con varios Arquitectos dichos lugares, posteriormente tras varias supervisiones de recorrido con varios Arquitectos, donde les explicamos lo que queríamos que se realizaran en las instalaciones de recorrido, cada uno nos emitieron las propuestas respectivas con sus sugerencias, cabe indicar que, una vez ya dialogado entre las Autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, llegamos a la conclusión que el rubro para las cosas que



teníamos en primera instancia realizar no alcanzaba, por ende se quedó acordado realizar el mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y remodelación de la Sala de Velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, para continuar a realizar dichos trabajos primero es necesario realizar estudios para así definir explícitamente que se debería realizar y que quede todo muy bien, en base a lo antes mencionado designo al compañero Gilbert Martínez Contreras Vocal Principal del GAD San Carlos, que sea el administrador de la Contratación de la Obra, para tener un muy buen resultado es conveniente realizarlo por contratación directa, previamente en base a estudios para determinar la Contratación del Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, del cual le solicito compañero Gilbert que presente el informe de necesidad y seguir con el proceso de contratación a fin de aceptar la mejor propuesta, entonces señorita secretaria proceda a tomar votación y realizar lo planificado. Interviene la Ing. Jessica Cedeño secretaria del GAD San Carlos, con la presencia del Señor Presidente, Vicepresidenta y Vocales del GAD San Carlos, resuelven realizar el Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, dicha moción fue realizada por el Vocal Jaime Mora y es apoyada por el Vocal Gilbert Martínez, para lo cual se procede a tomar votación; vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. - A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. - A favor. Vocal Carolina Guzmán, su



voto para aprobar el Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. - A favor. Con cuatro votos a favor la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos. **RESUELVEN:** Aprobar la Contratación para el Mantenimiento y remodelación de las Instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos y Remodelación de la Sala de velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del día 29 de septiembre del 2023. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

