



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
SAN CARLOS
DE CARBO MALO



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS

ACTA N°015 SESIÓN ORDINARIA

30 DE NOVIEMBRE DEL 2023

REPRESENTANTES DEL GAD PARROQUIAL SAN CARLOS



SR. PEDRO
MALDONADO
IBARRA
PRESIDENTE



ING. ANA PINTO
INTRIAGO
VICEPRESIDENTA



SR. JAIME MORA
RODRIGUEZ
VOCAL PRINCIPAL



TNLGO. GILBERT
MARTINEZ
CONTRERAS
VOCAL PRINCIPAL



ABG. DIANA
GUZMAN BONES
VOCAL PRINCIPAL





**ACTA 015 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiocho de noviembre del año dos mil veintitrés, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2023. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros y segundo debate del Presupuesto 2024 por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos. **SÉPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago



“vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2023.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2023.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2023.- A favor. Vocal Gilbert Martínez, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de noviembre del 2023.- A favor. Con tres votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de noviembre del 2023. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos nos reunimos con el Ing. Tóala, Director del departamento de Desarrollo Agropecuario, donde se trató asuntos de maquinaria de la Prefectura de los Ríos. Luego nos reunimos con los Ingeniero de la Prefectura de los Ríos para tratar temas de proyectos de avicultura, piscicultura y huertos familiares, para la ciudadanía que estén ingresadas en asociaciones porque así trabaja la prefectura de los Ríos. Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos mantuvimos reunión de COPAE Parroquial, con la finalidad de estar prevenidos ante la emergencia del Fenómeno del Niño. Delegue a la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos que asista a la Ciudad de Babahoyo a la Capacitación que realizo Conagopare Los Ríos Para tratar el tema del Plan de Respuesta por el fenómeno del Niño. Así mismo las Autoridades del GAD San Carlos, nos reunimos en el departamento de Dirección de Gestión ambientan e higiene, para tratar temas importantes para la Ciudadanía Sancarlenense. Realice recorrido con el personal de Medio Ambiente del Municipio en varios sectores de la parroquia, para la inspección de áreas verdes donde realizarán la limpieza. Mantuve reunión con el Sr. Aníbal Cevallos para la realización de una escuela



privada de baloncesto en los próximos días. Realice recorrido de inspección en el parque central, con los Técnicos del departamento de Medio Ambiente por el tema de limpieza. El proyecto de discapacidad del GAD San Carlos participó de la integración en el Cantón Quinsaloma. Dele a la Ingeniera Ana Pinto, para que participe en la mesa Técnica para percibir directrices de erradicación de la violencia a la mujer. Gracias a la gestión realizada ante la Alcaldía de Quevedo se realizaron trabajos de asfaltado en la calle Estenio Burgos Vía a la Unidad Educativa del Milenio Carmelina Granja Villanueva, gestión que se realizó en conjunto con el Concejal Rural Abg. Marcos Chiang. Mantuve reunión de trabajo con los técnicos de la Prefectura de los Ríos para tratar el tema de inspección de los lugares que se recorrió dónde se va a proceder a trabajar con el mantenimiento de limpieza de canales y alcantarillas. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Dele a la Ingeniera Ana Pinto y a Jaime Mora para que asistieran a la casa abierta en el parque Central con el tema, no al maltrato de la mujer. Asistí a la Ciudad de Babahoyo a la sesión ordinaria de la Prefectura de los Ríos y después asistí a una reunión con el cónsul de Estados Unidos, invitación realizada por el Prefecto Jhonny Terán. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de Igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañero Jaime Mora, compañero Gilbert Martínez, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, procedo a dar mi informe de estos últimos quince días del mes de noviembre: Fui invitada a las Olimpiadas 2023 del Centro Educación Inicial Katty Chiang. Autoridades del GAD San Carlos, nos reunimos con el Sr. Aníbal Cevallos, para presentarnos el proyecto de una escuela formativa de básquet para la Parroquia San Carlos. Participe de la reunión de posesión de la nueva directiva de la Lotización El Porvenir, invitación realizada por la directiva del sector. Mantuve una reunión con personal de la Prefectura tratando temas sobre proyectos de ganadería. Asistí a la Reunión del COPAE, para trazar directrices y rutas a seguir por el posible fenómeno del niño. Realice recorrido con la Ingeniera Lina Lugo, cumpliendo acuerdos estipulados en la reunión del COPAE, sobre visita a los lugares de posibles inundaciones si se llegase a dar el fenómeno del niño. Del cual se realizó el recorrido con el personal de Medio Ambiente del Municipio para dar a conocer las áreas que necesitan ser intervenidas en limpieza. También se realizó recorrido con el Sr. Aníbal Cevallos e instructor de Cuba, en las instalaciones de la Cancha Cubierta que se usaran en el proyecto privado de básquet. Asistí a la mesa de trabajo organizada por la Corporación de Igualdad por una vida digna, para analizar el alto índice



de los casos de violencia a la mujer. Asistí en la integración del Proyecto de Discapacidad que se llevó a cabo en el Cantón Quinsaloma, por el día de la discapacidad. Participo en la Casa Abierta que se realizó el día 30 de noviembre en el Parque Central de la Parroquia, por conmemorarse el 24 de noviembre el día de la no violencia de la mujer. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Esto ha sido todas mis actividades señor presidente durante la última quincena del mes de noviembre, gracias. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Compañero Presidente Pedro Maldonado; compañero Gilbert Martínez, compañera Ana Pinto, señorita secretaria, tengan ustedes muy buenos días, paso a detallarle mi informe de trabajo de esta última quincena del mes de noviembre; empezamos con la Reunión que mantuvimos con el Sr. Aníbal Cevallos, para presentarnos el proyecto de una escuela formativa de básquet para la Parroquia San Carlos. Mantuve una reunión con personal de la Prefectura tratando temas sobre proyectos de ganadería. Asistí a la Reunión del COPAE, para trazar directrices y rutas a seguir por el posible fenómeno del niño. Realice recorrido en conjunto con personal de Medio Ambiente del Municipio para dar a conocer las áreas que necesitan ser intervenidas en limpieza. Participo en la Casa Abierta que se realizó el día 30 de noviembre en el Parque Central de la Parroquia, por conmemorarse el 24 de noviembre el día de la no violencia de la mujer. Realice recorrido en los lugares donde se va a instalar las canastas de basura. Realice recorrido en varios lugares del Centro de la Parroquia San Carlos, donde hay fugas de agua del cual la ciudadanía pide que se les ayude dándoles una solución inmediata, para ello me contacte con los encargados en el tema de la Alcaldía Ciudadana para que den una solución, y me manifestaron que ya vendrían a inspeccionar y dar una solución. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero



Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Gracias compañeros por la atención prestada. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por el Tnlgo. Gilbert Fernando Martínez Contreras "Vocal Principal"**; Con el permiso del Señor Presidente Pedro Maldonado Ibarra, compañera Vicepresidenta Ing. Ana Pinto Vicepresidenta compañero vocal Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, señorita Jessica Cedeño Secretaria del GAD Parroquial San Carlos, procedo a dar mi informe de la última quincena del mes de noviembre como vocal principal de la Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Diariamente realizo la Atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. De igual manera realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice recorrido en el cementerio general Salomón Gómez donde se verifico la maleza existente en el interior y exterior del cementerio general Salomón Gómez. Mantuve reunión con los señores Carlos Rodríguez y Sra. Digna Fuentes, para solucionar un inconveniente de construcción de dos cuerpos de bóvedas en el cementerio antiguo por parte del sr. Carlos Rodríguez, llegando a un acuerdo de reconocer el valor de la construcción por parte de la Sra. Fuentes, y reubicando al sr. Rodríguez en la tercera etapa del cementerio nuevo. Las Autoridades del GAD San Carlos, dimos una rueda de prensa, liderada por el señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, del cual se dirigió a la comunidad para informarles del tema de los impuestos prediales, que por parte del Frente Cívico habían informado a la ciudadanía de valores que no eran reales. Las autoridades del GAD San Carlos mantuvimos reunión de trabajo para gestionar ante el municipio los siguientes pedidos: 1.- Arreglo de iluminarias en el casco urbano y rural de la parroquia. 2.- Limpieza de alcantarillas en la parroquia. 3.- Limpieza de áreas verdes en la parroquia. Así mismo, autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de trabajo con técnicos de la prefectura de Los Ríos; Biólogo David Zambrano, Veterinario José Tuarez y la Ing. Amalia Verduga, donde nos explicaron de socializar proyectos de crianza de pollo 25 por personas que pertenezcan alguna asociación debidamente constituida, se entregara un kit de alimentación como es un saco de balanceado y su respectiva vacuna. De igual manera las Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos reunión de trabajo referente a la Comisión Parroquial para la



Atención de Emergencia (COPAE), donde se contó con la presencia de la Ing. Lina Lugo Coordinadora de Riesgo de Quevedo, Tenencia Política, Brigada de Seguridad Ciudadana, Policía Nacional y Asamblea Local Ciudadana para coordinar las actividades a realizarse en caso de existir alguna emergencia por situaciones de la corriente del niño evacuaciones albergues temporales, así mismo coordinar con las diferentes instituciones de apoyo como son cuerpo de bomberos, cruz roja, fuerzas armadas, sub centro de salud, escuelas y colegios etc. En conjunto con la Ingeniera Lina Lugo se realizó recorrido por los puntos más vulnerables en donde puedan sufrir inundaciones en caso de sufrir el fenómeno del niño. Realice recorrido con el profesor de baloncesto a la cancha de usos múltiples para la implementación de la escuela, el sr. Aníbal Cevallos. Mantuve reunión con los señores recaudadores del cobro de planillas vencidas de agua, se procedió a la clasificación de las notificaciones para luego hacer la entrega a cada uno de los usuarios que están en esta situación. Realice recorrido por las Instalaciones del Cementerio Salomón Gómez verificando los puestos que aún existen para actualizar y poder seguir el proceso de venta de los mismos. Como Autoridades del GAD San Carlos, se procedió a realizar la entrega de mandiles a los niños y niñas del Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmaro Cedeño" como también se les entrego los respectivos uniformes a las Educadoras del CDI. Se realizó la clasificación de notificaciones con los señores recaudadores del agua potable de Quevedo y su respectiva entrega a los señores usuarios. Asistí a la Reunión con técnicos del medio ambiente del municipio de Quevedo, para proceder a la limpieza de las áreas verdes existentes en la parroquia, iniciando por el parque central y después a los diferentes barrios. Gracias a la gestión realizada como GAD Parroquial ante la Alcaldía Ciudadana del Cantón Quevedo, precedida por el Ing. Alexis Matute y también por el Abg. Marco Chiang, se inició el asfaltado de la calle Estenio Burgos a la altura del colegio del Milenio "Carmelina Granja Villanueva" una obra esperada por muchos años por los moradores de este prestigioso barrio de nuestra parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos en coordinación con el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Humanos realiza la casa abierta para exponer el no maltrato a la mujer, ni al femicidio, por celebrarse el día internacional de la eliminación de la VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, con el tema denominado METAMORFOSIS. Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas



referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros y segundo debate del Presupuesto 2024 por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de noviembre del 2023; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$3,057.82 dólares, obligaciones patronales IESS \$248.13 dólares. Pago de planilla luz GAD \$118.51 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 73.01.04, del cual ahí un saldo por comprometer de \$1,246.83 dólares. Pago de planilla luz CDI \$41.10 dólares dicho valor está en la partida presupuestaria 73.01.04, del cual ahí un saldo por comprometer de \$149.35 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$30.39 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 53.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$230.38 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$19.10 dólares dicho valor está en la partida presupuestaria 73.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$84.50 dólares. Pago CNT factura de noviembre \$42.20 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 53.01.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$218.57 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$74.28 dólares. Pago movilización taller proyecto discapacidad \$50.00 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 73.02.01, del cual ahí un saldo por comprometer de \$1,700.00 dólares. Pago de Taller del Proyecto Discapacidad \$247.50 dólares, dicho valor está en la partida presupuestaria 73.02.05, del cual ahí un saldo por comprometer de \$497.70 dólares. Pago de retención 5 por mil entidades presupuesto agosto \$256.40 dólares. Pago de aporte COOTAD 1% Conagopare \$262.88 dólares. Pago de aporte COOTAD 2% Conagopare \$525.76 dólares. Pago de adquisición de mandiles niños CDI "Dr. Otmaro Cedeño" \$273.75 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal 5,975.81 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$554.74 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.85 dólares; Dando un total de gastos de \$12,990.81 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de noviembre es de \$9,495.00 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos, equivalente a la asignación mensual de \$26,287.96 dólares más el ingreso del Cementerio de \$9,495.00 dólares da un total de \$35,782.96 dólares; El total de ingresos del mes de noviembre es de \$35,782.96 más los ingresos del mes de octubre de \$91,991.26 dólares, nos da un total de \$127,774.22 dólares; menos el monto total de gastos es de \$12,990.81 dólares; quedando a favor en el mes de noviembre un total de \$114,783.41 dólares. En cuanto al Presupuesto 2024, les detallo los siguientes;

PARTIDA	CONCEPTO	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2024	CODIFICADO	TOTAL SUBGRUPOS	TOTAL GRUPOS
	INGRESOS				
1	INGRESOS CORRIENTES				
1,8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES			96322,92	136.322,92
1.8.01	Transferencias Corrientes del Sector Público		96.322,92		
1.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales (30% Corriente)	96.322,92			
1,9	OTROS INGRESOS			40000,00	
1.9.04	Otros Ingresos no operacionales		40.000,00		
1.9.04.99	Otros no clasificados(Ingresos del Cementerio)	40.000,00			
2	INGRESOS DE CAPITAL				224.753,49
2,8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL			224753,49	
28,01	Transferencia de Donaciones		-		
28.01.06	De Entidades Financieras Públicas(BDE)				
2.8.06	Aportes y Participaciones de capital e inversion		224.753,49		
2.8.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales(70% Inversión)	224.753,49			
2.8.10	Reintegro de IVA				
2.8.10.03	Del Presupuesto GE a GAD Parroquiales Rurales				
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				-



		SALDOS DISPONIBLES			
37		0,00		0,00	
3701	Saldos en Caja y Bancos		-		
370101	De Fondos Gobierno Central				
370102	De Fondos de Autogestión				
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR			0,00	
3801	Cuentas pendientes por cobrar		-		
380101	De cuentas por Cobrar	0,00			
380107	Anticipo AA de GAD"s y empresas Publicas BS	0,00			
380108	Anticipo AA de GAD"s y empresas Construcción	0,00			
TOTAL:		361.076,41	361.076,41	361076,41	361.076,41

EGRESOS

PARTIDA	CONCEPTO	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2023	CODIFICADO	TOTAL SUBGRUPOS	TOTAL GRUPOS
5	GASTOS CORRIENTES				
5.1	GASTOS EN PERSONAL			93621,87	111.498,77
5.1.01	Remuneraciones Básicas		68.604,00		
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	68604,00			
5.1.01.06	Salarios Unificados				

5.3.02	Servicios Generales			400,00		
5.3.02.04	Impresión, Reproducción y Publicaciones	200,00				
5.3.02.17	Difusión, Información y Publicidad	200,00				
5.3.07	Gastos en Informática			1.000,00		
5.3.07.02	Arrendamiento de paquetes y sistemas informáticos	500,00				
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Inf.	500,00				
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente			2.400,00		
5.3.08.02	Vestuario Lencería prenda y protección	100,00				
5.3.08.04	Materiales de Oficina	1000,00				
5.3.08.05	Materiales de Aseo	800,00				
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	500,00				
5.6				428,92		
5.6.02	Intereses y otros cargos de la Deuda Publica			428,92		
5.6.02.01	Sector Público Financiero (INTERESES PRÉSTAMO BDE CONTRATO #45413)	428,92				
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES					650,00
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones			200,00		

5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	200,00			
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos		450,00		
5.7.02.01	Seguros	300,00			
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	150,00			
5,8	TRANSFERENCIAS CORRIENTES			8547,98	
5.8.01	Transferencias Corrientes Al Sector Público		8.547,98		
5.8.01.01	A Entidades Descentralizadas y Autónomas (5 X 1000 A Contraloría General del Estado)	1805,38			
5.8.01.02	A Entidades del Gobierno Seccional	6742,60			
7	GASTOS DE INVERSION				233.680,72
7,1	GASTO EN PERSONAL PARA INVERSION			27093,64	
7.1.02	Remuneraciones Complementarias		3.075,00		
7.1.02.03	Décimo tercer sueldo	1650,00			
7.1.02.04	Décimo cuarto sueldo	1425,00			
7.1.05	Remuneraciones Temporales				20.300,00

7.1.05.07	Remuneraciones Temporales, Honorarios	500,00			
7.1.05.10	Servicios Ocasionales por contrato	19800,00			
7.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social		3.718,64		
7.1.06.01	Aporte Patronal	2306,70			
7.1.06.02	Fondos de Reserva	1411,94			
7.1.07	Indemnizaciones.		-		
7.1.07.07	Indemnización por vacaciones no gozadas	0,00			
7,3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION			9774,79	
7.3.01	Servicios Básicos		850,00		
7.3.01.04	Energía Eléctrica (Proyecto CDI)	600,00			
7.3.01.05	Telecomunicaciones (Proyecto CDI)	250,00			
7.3.02	Servicios Generales		41.600,00		
7.3.02.01	Transporte de personal (Proyecto Discapacidad)	1000,00			
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicación, suscrip.	400,00			
7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	40000,00			
7.3.02.17	Difusión, Información y Publicidad	200,00			

7.3.03	Traslado, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias		600,00		
7.3.03.01	Pasajes al interior	300,00			
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	300,00			
7.3.04	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones		13.100,00		
7.3.04.02	Edificios locales y residencias (CDI)	4000,00			
7.3.04.03	Mobiliarios	800,00			
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos	800,00			
7.3.04.17	Infraestructura	3500,00			
7.3.04.19	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Deportivos	4000,00			
7.3.05	Arrendamiento de bienes		6.000,00		
7.3.05.04	Máquina y equipo	6000,00			
7.3.06	Contratación de estudios e investigación		28.600,00		
7.3.06.02	Estudios e investigaciones especializada PDyOT	15000,00			
7.3.06.03	Servicios de capacitación	1000,00			
7.3.06.04	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	4000,00			
7.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	8000,00			
7.3.06.12	Contratación de Servicios a servidores Públicos	600,00			

7.3.07	Gastos en Informática		600,00		
7.3.07.04	Gastos de mant. y reparación de equipos informáticos	600,00			
7.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión.		4924,79		
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas	400,00			
7.3.08.02	Prendas de Protección	250,00			
7.3.08.04	Materiales de Oficina	1300,00			
7.3.08.05	Materiales de Aseo	500,00			
	Existencia de Insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, Electricidad, Plomería, carpintería y Señalización vial	1250,00			
7.3.08.12	Materiales Didácticos	317,39			
7.3.08.20	Menaje de Cocina Hogar y accesorios descartables	200,00			
7.3.08.26	Dispositivo medico de uso general	707,40			
7.3.15	BIENES BIOLÓGICOS NO DEPRECIABLES PARA INVERSIÓN		1.500,00		
7.3.15.15	Plantas	1500,00			
7,5	OBRAS PUBLICAS			99000,00	
7.5.01	Obras de Infraestructura		82.000,00		
7.5.01.04	De Urbanización y Embellecimiento.	32000,00			
7.5.01.05	Obras Publicas de transportes y Vías.	20000,00			
7.5.01.07	Construcciones y Edificaciones.	30000,00			



9	APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO				12.096,93
9.6	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA			11596,93	
9.6.02	Amortización Deuda Interna		11.596,93		
9.6.02.01	Al Sector Público Financiero.	11596,93			
9.7	Pasivo Circulante			500,00	
9.7.01	Deuda Flotante			500,00	
9.7.01.01	De Cuentas por pagar años anteriores	500,00			
	TOTAL	361076,41	361076,41	361076,41	361076,41



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



QUINTO PUNTO. – Informe de los Ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas, exhumaciones, arriendo del bar del Parque Central y el cobro por el día de finado, dando un total de ingresos de \$880,00 dólares y egresos de \$748,60 dólares. Los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 01 de noviembre, le entregue \$42.00 dólares al Señor Jaime Mora, donde se canceló 14 almuerzos para los trabajadores, que realizaron la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez; el día 06 de noviembre, se canceló \$42.00 dólares de 14 almuerzos que se les brindo a los brigadistas y bomberos por el tema del feriado de finado del 2 y 3 de noviembre ya que ellos prestaron su contingente humano; el día 06 de noviembre; le entregue \$35.00 dólares al Tecnólogo Gilbert Martínez para comprar conectores ya que se arregló lámparas en el Cementerio General Salomón Gómez; el día 06 de noviembre; se canceló \$30.00 dólares al Señor Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial, ya que por decisión del Señor Presidente se le cancelara semanalmente ya que le ofreció trabajo y realiza la atención a los usuarios al ingresar a la Institución; el día 08 de noviembre; le entregue \$15.00 dólares al Señor Jaime Mora ya que se canceló 5 almuerzos al personal del Municipio de Quevedo que realizo trabajos de limpieza de canales en nuestra Parroquia; el día 08 de noviembre; le entregue \$5.00 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, ya que fue a entregar oficios fuera de la parroquia; el día 08 de noviembre; le entregue \$2.35 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar una cinta de embalaje para el área administrativa ya que se estaba archivando documentación en los folders; el día 09 de noviembre; le entregue \$9,95 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar 5 paquetes de toallas de manos desechables, para el aseo del personal del GAD San Carlos; el día 09 de noviembre; le entregue \$2,80 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para comprar varios tornillos, ya que se arreglaron sillas de comer de los niños del CDI "Dr. Otmaro Cedeño"; el día 09 de noviembre; le entregue \$12,50 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para que comprara un obsequio ya que una madre de Familia del Jardín Katty Chiang le pidió al Presidente que le colaborara con dicho obsequio; el día 10 de noviembre; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Señor



Jaime Mora, ya que ha transmitido varias obras en vivo de las diferentes actividades que realizan las Autoridades del GAD San Carlos en nuestra Parroquia; el día 10 de noviembre; le entregue \$199.35 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para que realice la cancelación de una factura de compra de candado y cincel para la oficina de Proyectos Sociales autorizado por el presidente del GAD San Carlos y por arreglo de baños e iluminación del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos; el día 10 de noviembre; se canceló \$30.00 dólares al Señor Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial, ya que por decisión del Señor Presidente se le cancelara semanalmente ya que le ofreció trabajo y realiza la atención a los usuarios al ingresar a la Institución; el día 14 de noviembre; le entregue \$5.00 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, ya que fue a entregar oficios fuera de la parroquia; el día 14 de noviembre; le entregue \$5.00 dólares a la Coordinadora de Proyectos Ing. Mercy Gómez mismos que sirvieron para movilización, ya que en coordinación con médicos del Subcentro de Salud de la Parroquia, se visto a 2 usuarios de los proyectos sociales que se encuentran delicados de salud; el día 14 de noviembre; le entregue \$100.00 dólares al Señor Burgos León Oscar Aníbal ya que realizo trabajos de reparación de iluminarias en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos; el día 15 de noviembre; le entregue \$40.00 dólares al Señor Vila Pacheco Justo Lorenzo ya que realizo trabajos de arreglo en las baterías sanitarias del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos y trabajo en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño"; el día 15 de noviembre, le entregue \$13.50 dólares al Señor presidente del Gad Parroquial San Carlos Pedro Maldonado por movilización de las autoridades del GAD San Carlos, ya que fueron a la Ciudadela Municipal de Quevedo a la sesión de consejo de la Alcaldía del cual fue día 14 de noviembre; el día 21 de noviembre, se canceló \$30.00 dólares al Señor Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial, ya que por decisión del Señor Presidente se le cancelara semanalmente ya que le ofreció trabajo y realiza la atención a los usuarios al ingresar a la Institución; el día 21 de noviembre; le entregue \$5.00 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, ya que fue a entregar oficios fuera de la parroquia; el día 21 de noviembre, le entregue \$24.95 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para que comprara suministro de oficina para el área administrativa (resaltadores, separadores, caja de lapiceros y CD regrabables); el día 21 de noviembre; le entregue \$20.00 dólares a la Ingeniera Clara Romero, ya que viajo a la Ciudad de Babahoyo a una capacitación sobre el taller de plan respuesta ante fenómeno del niño impartido por Conagopare Los Ríos; el día 24 de noviembre; le entregue \$8.00 dólares a la Coordinadora de Proyectos Ing.



Mercy Gómez para que realice la compra de fomix y alambre para la casa abierta que realizara el Proyectos de Discapacidad con el tema de Violencia Contra la Mujer; el día 27 de noviembre; le entregue \$1.00 dólar al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para que realizar el anillado del manual del Comité de Operaciones de Emergencias; el día 27 de noviembre; le entregue \$31.20 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para comprar pintura, brocha y diluyente ya que se realizó la pintada a la Cancha Cubierta del Estadio de la Parroquia San Carlos; el día 27 de noviembre; le entregue \$5.00 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, ya que fue a entregar oficios fuera de la parroquia; el día 27 de noviembre; le entregue \$14.00 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para que realice la compra de Gatorade para brindar al personal de COPAE San Carlos, ya que se reunieron para saber cuál será el contingente de cada Institución del Estado, ante el posible fenómeno del niño; el día 27 de noviembre; le entregue \$10,00 dólares al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos para que cancelara la rueda de prensa que se realizaron las Autoridades del GAD San Carlos, para informar a la ciudadanía San Carlense, sobre la resolución emitida por la Alcaldía Ciudadana de Quevedo donde está estipulado cual es el cobro real de predios. Dando un total de \$748,60 dólares gastados en el mes de noviembre, entonces concluyo manifestándoles Autoridades que el saldo del mes de octubre quedo a favor en caja chica la suma de \$84,98 dólares, más lo recaudado en este mes de noviembre por el monto de \$880.00 dólares, da una suma total de ingresos de \$964.98 dólares; menos el monto total de los gastos que fue de \$748.60 dólares; quedando un saldo de \$216,38 dólares. Esto es en cuanto al informe detallado de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, no sin antes decirles que a cada persona que se le entregaba el dinero me firmaban un acta de entrega recepción, que es mi evidencia y respaldo de lo recaudado por mi persona, muchas gracias. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del Área Social, por parte de la Ing. Mercy Gómez Coordinadora de los Proyectos Sociales del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades señorita secretaria, les doy a conocer en este mañana mi informe detallado del mes de noviembre; Asistí en la integración con usuarios del Proyecto de Discapacidad del GAD San Carlos y de otras unidades Cooperantes del cual se llevó a cabo en el Cantón Quinsaloma, por el día de la discapacidad. Participe en la Casa Abierta que se realizó el día 30 de noviembre en el Parque Central de la Parroquia, por conmemorarse el 24 de noviembre el día de la no violencia de la mujer. Se llevó a cabo la minga de limpieza en el domicilio del adulto mayor Bolívar Nicanor Fabre Guerrero. Se realizo la entrega de documentación



en el departamento JCD del Cantón Quevedo, caso adulto mayor Luisa Aguirre. Fui al departamento financiero del MIES, para la revisión de los saldos correspondientes de enero hasta agosto, mes de septiembre del 2023, de los proyectos sociales. Mantuve conversatorio con el proveedor que realizara la elaboración de las prendas de vestir (uniformes para educadoras). Reunión mantenida con el personal técnico del MIES, sobre el tema de suspensión actividades del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" debido no contamos con el proceso feria Inclusiva este proceso culmina el 21 de noviembre. Mantuve una reunión con madres del área de la Educadora Adriana Barboto, sobre el tema aclaraciones de unos malos comentarios, generados días anteriores respecto al cuidado que reciben los niños en el CDI. Se socializo el avance del caso de la adulta mayor Aguirre al personal de Tenencia Política San Carlos, ya que quieren intervenir en el caso también. Se realizó la supervisión de los trabajos realizados en el CDI Dr. Otmaro Cedeño, donde se colocó la malla en establecimiento. Fui al departamento financiero del MIES, donde mantuve una reunión con la CPA, Carolina Cabrera sobre el desembolso para agenda de octubre a diciembre. Mantuve reunión con familiares de la Adulta Mayor Mariana de Jesús Rezabala, ya que es un caso urgente de salud a esto se genera un acta de acuerdos y compromisos. Del cual el día posterior se gestiona con el Subcentro de salud de San Carlos una consulta medica con la Dra. Andrea Chong. Por parte de la Lcda. Tanya Rengifo Coordinadora del MIES, recibí la asistencia SIMIES del mes de octubre. La licenciada Valencia del Centro Gerontológico, realizo la visita técnica a la adulta mayor Luisa Aguirre donde realizo un levantamiento de información sobre el caso de la señora. Fui al MIES de Quevedo donde se realizó la revisión de la liquidación del mes de octubre del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Mantuve reunión con el Sgto. Valdivieso, donde se puso a las ordenes para alguna actividad a realizar con la coordinación de proyectos sociales para brindar el apoyo respectivo. Asisti a la Reunión con el equipo técnico de los proyectos de Discapacidad y Adulto mayor, para coordinar la ayuda que se dará, debido al fallecimiento de la adulta mayor Mariana de Jesús Rezabala ya que fue integrante de los proyectos sociales del GAD San Carlos. Se realizo la limpieza de las instalaciones en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño" para dar nuevamente por inicio de actividades presenciales el día 22 de noviembre. Realice la atención a la comunidad para verificarle el quintil de pobreza para ver si aplica al bono. Se realizo la visita al domicilio de la adulta mayor Luisa Aguirre ya que se le entrego el bastón para que pueda movilizarse (sostenerse). Realice el retiro de equipos obsoletos del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para proceder a darle de baja. Recibí los 73 mandiles de los niños y niñas del CDI, que se mandaron a confeccionar para ello el proveedor realizó la debida entrega en el GAD San Carlos. Asi mismo, por parte de las autoridades del GAD San Carlos, entregan mandiles a los niños/as y



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



uniformes a las educadoras del CDI Dr. Otmara Cedeño. Como GAD Parroquial de San Carlos, asistimos al evento de las Olimpiadas, integración con usuarios de otras unidades cooperantes, en el cantón Quinsaloma por celebrar el día de las personas con Discapacidad. Visita al parque central donde se realizará la casa abierta denominada METAMORFOSIS, para ultimar detalles de donde se pondrá a cada stand. El día 30 de noviembre participe de la Casa abierta denominada METAMORFOSIS, participación de varias instituciones con el tema relevante "Eliminación de la violencia de la mujer" donde se hizo un Homenaje a las víctimas de femicidio oriundas de la parroquia. **SÉPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del treinta de noviembre del 2023. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Tnlgo. Gilbert Martínez Contreras
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

