



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027
ACTA SESIÓN ORDINARIA

#020

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los veintiséis días del mes de Febrero del año dos mil veinticuatro siendo las nueve horas con dieciséis minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan Abogada Michelly Pincay Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 21 de Febrero del 2024 **CONVOCATORIA VIGESIMA SESIÓN ORDINARIA** Por las atribuciones que me confiere los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Vigésima Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 26 de Febrero del 2024; a las 09H00**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.-** Constatación del Quórum Reglamentario. **2.-** Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. **3.-** Aprobación del orden del día. **4.-** Aprobación del acta de la sesión anterior. **5.-** Informe del presidente GADPRSJ. **6.-** Informe de los señores vocales. **7.-** Comunicaciones recibidas. **8.-** Distribución de la Liquidación Presupuestaria del Año 2023, en el Presupuesto Año 2024. **9.-** Varios. **10.-** Resoluciones. **11.-** Clausura. Atentamente Sr. José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN: Punto 1.- Constatación de quórum** Señor José Flores Trejo; PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes; PRESENTE, Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno; PRESENTE, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez, PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro:** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** muy buenos días compañeros, conforme al art. 318 el COOTAD doy por iniciada



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

la sesión de este día, puede proceder con la sesión señorita secretaria. Interviene **SECRETARIA: Punto 3.- Aprobación del orden del día:** Leída la convocatoria se procede a la votación para su aprobación: Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacón Fuentes; APROBADA, Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior.** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacón Fuentes; APROBADA, Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez; APROBADA. Interviene **SECRETARIA Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ. DE: Sr. José Flores Trejo; PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Asunto: Informe de actividades correspondiente a la segunda quincena de febrero 2024.** Fecha: 26/02/2024. **Miércoles 14 de febrero del 2024.-** En la mañana Sesión Ordinaria #19. En la tarde participamos con los compañeros vocales en el Evento Cultural con los Adultos Mayores por celebración del día del amor y la amistad y el carnaval. **Jueves 15 de febrero del 2024.-** En la mañana atención al público. En la tarde participe de la reunión del COPAE con la finalidad de socializar el plan de contingencia frente al fenómeno del niño. **Viernes 16 de febrero del 2024.-** Estuve en la oficina atendiendo en la mañana. En la tarde me reunión con el personal enviado por la Alcaldía de Ventanas para coordinar sobre el pedido del carro hidrocleaner para solucionar algunos temas referentes a alcantarillas tapadas. **Lunes 19 de febrero del 2024.-** En la mañana atención al público, luego me dirigí a la ciudad de Babahoyo a la invitación de la gobernación donde se trataron algunos temas referentes con la seguridad. **Martes 20 de febrero del 2024.-** Estuve en la oficina todo el día realizando atención al público y firma de documentos. **Miércoles 21 de febrero del 2024.-** En la mañana atención al público. En la tarde viaje a la ciudad de Ricaurte a solicitar respuesta sobre el oficio de fumigación solicitado por presencia de casos de dengue. **Jueves 22 de febrero del 2024.-** Estuve en la oficina todo el día realizando atención al público y firma de documentos. **Viernes 23 de febrero del 2024.-** En la mañana atención al público y en la tarde asistí a la reunión de trabajo convocada por la comunidad del recinto Cooperativa San Juan. Es todo en cuanto puedo informar en cumplimiento al **Art. 70 del COOTAD.** Atentamente Señor José Flores Trejo; PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Interviene **SECRETARIA Punto 6.- Informe de los señores vocales.** Interviene **ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Para: Sr. José Flores Trejo; PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. De: Abg. Gilda Huacón Fuentes; VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

informo respecto de mis actividades realizadas como VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, desde el 12 de febrero de 2024 al 23 de febrero de 2024. **Lunes 12 de febrero de 2024** Feriado por Carnaval **Martes 13 de febrero de 2024** Feriado por Carnaval **Miércoles 14 de febrero de 2024** Por la mañana se realizó la Sesión Ordinaria # 19 con la presencia del presidente, Vocales, y secretaria del GAD Parroquial San Juan, donde se aprobó el acta de la sesión anterior, se dio lectura al informe de las actividades del presidente y vocales, y también se dio a conocer las comunicaciones recibidas y oficios presentados, adicional se planteó acciones de trabajo en beneficio de la comunidad. Por la tarde, en conjunto con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo y Lic. Patricia Bonifaz, por invitación de la Lic. Mabel Arana, Coordinadora de Servicios Sociales del GADPR San Juan, asistimos a la integración cultural por celebrar el carnaval y el día del amor y la amistad, con los participantes del Proyecto de Adultos Mayores. **Jueves 15 de febrero de 2024** En la mañana se brindó asistencia a la ciudadanía. Por la tarde, en conjunto con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, Lic. Patricia Bonifaz, y representantes del Ministerio de Salud, Seguro Campesino, y Policía Nacional, participamos de una reunión de trabajo con el COPAE, donde se socializo el Plan de Contingencia frente al Fenómeno del niño, se conoció también las afectaciones que ha sufrido nuestra parroquia por la etapa invernal, y se planteó medidas de acción frente a esta situación. **Viernes 16 de febrero 2024** En la mañana se brindó asistencia a la ciudadanía. Por la tarde, en conjunto con el presidente Sr. José Flores, la vocal Lic. Erika Olivo, Lic. Mabel Arana, Coordinadora de Servicios Sociales del GADPR San Juan, y los entrenadores del proyecto de futbol, asistimos a una reunión de trabajo con los padres de familia del proyecto antes mencionado, donde se socializo el reglamento que se aplicara durante este año para el proyecto de futbol del GADPR SAN JUAN. Luego acudimos con el presidente Sr. José Flores, la vocal Lic. Erika Olivo y el Ing. Feliciano Sánchez, en calidad de fiscalizador de la obra de Cerramiento y Mantenimiento Integral del Parque y Cancha de San Juan Nuevo, a una reunión de trabajo con los moradores del sector donde se está realizando la obra, para tratar temas de seguridad de dicho lugar. **Lunes 19 de febrero de 2024** En la mañana se brindó asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. Por la tarde en conjunto con la Lic. Lic. Mabel Arana, Coordinadora de Servicios Sociales del GADPR San Juan, y los entrenadores del proyecto de futbol, recibimos en el GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN, a los niños de la SUB 6 (2017) y Sub 8 (2015), quien nos entregaron los trofeos de primer y segundo lugar obtenidos en un campeonato organizado por la Prefectura de los Ríos. Después de eso en compañía del presidente Sr. José Flores, la vocal Lic. Erika Olivo, Lic. Mabel Arana, Coordinadora de Servicios Sociales del GADPR San



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001



Administración 2023-2027

Juan, y los entrenadores del proyecto de fútbol, asistimos a una reunión con los moradores del recinto de la Panchita, donde se les dio a conocer que el proyecto antes mencionado, también se brindara en el sector, así mismo se coordinó horarios de entrenamientos, y se socializo el reglamento del proyecto de fútbol.

Martes 20 de febrero de 2024 En la mañana se brindó asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN y se mantuvo una reunión de trabajo con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, donde se coordinó acciones de trabajo. Por la tarde en conjunto con el presidente Sr. José Flores, los vocales, Ing. Liwinston Cevallos, Lic. Erika Olivo, Lic. Patricia Bonifaz y el contratista de la obra de la Reconstrucción de la Cancha de Casa de Teja, realizamos una visita en la obra, y mantuvimos una reunión de trabajo, para constatar los avances de la misma. **Miércoles 21 de febrero de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN

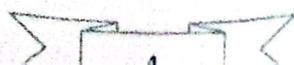
Jueves 22 de febrero de 2024 Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Viernes 23 de febrero de 2024**

Por la mañana, se brindó asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. Por la tarde, con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, acudimos a una reunión de trabajo con los moradores del Recinto la Cooperativa, la misma que fue convocada, por el líder del sector, el Sr. Wismar Gaviláñez, para manifestarnos sus necesidades, lo cual servirá para coordinar acciones de trabajo en beneficio de este recinto. Particular que comunico para los fines correspondientes.

Atentamente, Abg. Gilda Huacòn Fuentes; VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. Interviene **INGENIERO LIWINGSTON CEVALLOS MORENO: INFORME DE ACCIONES DIARIAS.** De: Ing. Liwingshton Cevallos Moreno- Vocal DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. PARA: PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN; Sr. JOSÉ FLORES TREJO. PERIODO: DEL 12 DE FEBRERO 2023 AL – 23 DE FEBRERO DEL 2024.

Reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo doy a conocer mis actividades diarias realizadas como vocal del GADPRSJ, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del código orgánico de organización territorial, COOTAD **Lunes 12 de febrero del 2024.-**Feriado de carnaval. **Martes 13 de febrero del 2024.-** Feriado de carnaval. **Miércoles 14 de febrero del 2024.-** Sesión ordinaria # 19. **Jueves 15 de febrero del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Viernes 16 de febrero del 2024.** Supervisión de avances en la obra del Recinto Casa de Tejas y entrega de invitación a autoridades, contratista y fiscalizador de la obra para recorrido de la misma el

martes 20 de febrero. **Lunes 19 de febrero del 2024.-** Se realizó atención a la ciudadanía. **Martes 20 de febrero del 2024.-** Se visitó la obra de casa de tejas juntos a las autoridades y el contratista, a la misma se esperaba la asistencia del fiscalizador, pero no fue posible, aun con las invitaciones previas (documentadas). **Miércoles 21 de febrero del 2024.-** Se visitó las obras de San





Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquia Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

Juan nuevo y Parque infantil de San Juan. **Jueves 22 de febrero del 2024.-** Se realizó atención a la ciudadanía. **Viernes 23 de febrero del 2024.-** Supervisión de avances en la obra del Recinto Casa de Tejas, se espera recibir los avances técnicos y económicos de la obra, pero no fue posible. Atentamente Ing. Liwinston Cevallos Moreno; VOCAL DEL GAD PARROQUIALDE SAN JUAN. Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Para: Sr. José Flores Trejo; PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. De: Lic. Patricia Bonifas Lozano; VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas como VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, desde el 12 de febrero al 23 de febrero del 2024. **Lunes 12 y 13 de febrero de 2024.-** Feriado por las fiestas de carnaval al nivel nacional. **Miércoles 14 de febrero de 2024.-** Se llevo a cabo la sesión ordinaria número 19 contando con la presencia del Sr José Flores presidente y vocales principales del Gad Parroquial de San Juan donde se aprobó el acta de la sección anterior, luego se dio a conocer los informes del presidente, vocales y comunicaciones enviadas y recibidas. **Jueves 15 de febrero de 2024.-** En la mañana hice oficina en el GAD prestando atención al público. En la tarde acudí a la SEDE DEL ADULTO MAYOR en compañía del Ing. Caicedo y el fiscalizador externo asignado por el CONAGOPARE Los Ríos Arq. Joffre García para coordinar el trabajo y pudieron concretar que en los próximos días van a fundir la loza en mutuo acuerdo de las dos partes. **Viernes 16 de febrero de 2024.-** En la mañana permanecí en la oficina de los vocales para prestar atención al público en horas de la tarde realicé visita a la obra Parque Infantil FRANKLIN DE MORA para constatar el avance de la obra. **Lunes 19 de febrero de 2024.-** En la mañana hice oficina en el GAD prestando atención al público. Donde atendí en la oficina al ciudadano Manuel Severo Muñoz Morán del Recinto LAS CASITAS, informo que en ese Recinto están inundados el 90 por ciento de los productos como: arroz, cacao y banano la situación esta difícil en el campo. Y me pidió que le redactara un oficio para entregar el medidor a los Señores CNEL Pueblo Viejo el motivo es porque no tiene como pagar el consumo de energía de ese medidor con la serie:1381714 De Propiedad de su esposa Digna Lucia Zambrano Bajaña CI:1201212477 que falleció el 8 de enero del 2024 esta es la razón que esta endeudado en los gastos funerales y no le permite pagar. Como administradora de la obra del Parque Infantil visite y puede constatar que estaban culminando de ubicar los juegos mecánicos, los cuales darán un realce al ornato de nuestra Parroquia. **Martes 20 de febrero de 2024.-** En la oficina de los vocales nos reunimos en horas de la mañana con el Sr. José Flores, Abg. Gilda Huacón, Lic. Erika Olivo donde tratamos diferentes temas que se aplicaran para beneficio y adelanto de nuestra comunidad. En horas de la tarde nos reunimos en territorio Recinto Casa de Teja, en atención a la



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

convocatoria del compañero vocal Ing. Livingston Cevallos administrador del contrato MCO-GADPRSJP-2023-003 asistí a esa reunión de trabajo donde se pudo verificar el avance de dicha obra, quedando como acuerdo que el Sr. Contratista Daniel Scott en los próximos días entregara la documentación requerida. **Miércoles 21 de febrero de 2024.**- Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. En horas de la tarde visite el Parque Infantil FRANKLIN DE MORA y pude darme cuenta del trabajo que avanza a paso firme, que será un espacio que dará realce a nuestra parroquia. **Jueves 22 de febrero de 2024.**-En la mañana se realizó una reunión de trabajo en conjunto con el Sr. Presidente José Flores cruzamos ideas para el progreso de nuestra parroquia y en vista que tiene mucha afluencia vehicular y peatonal en la avenida Aurora Estrada decidimos redactar un oficio a la Ing. Elsy Ospina alcaldesa de nuestro cantón Pueblo Viejo y que tiene las competencias de tránsito se le pidió retomar la semaforización de la avenida antes mencionada, que es muy importante para el ordenamiento peatonal y vehicular que beneficiara a los ciudadanos de nuestra parroquia. En la tarde en compañía del Sr. Presidente José Flores acudimos al Parque Infantil y pudimos conversar con los trabajadores y la Sra. Anicia Vera del avance de la obra esta encaminada en los trabajos sin novedad. **Viernes 23 de febrero de 2024.**- Atención al público en la oficina de los vocales en el GAD PARROQUIAL SAN JUAN. En atención a la convocatoria del Lic. Wismar Gavilanes presidente del comité de moradores del Recinto Cooperativa San Juan acudimos a esa reunión donde se pudo tratar algunos temas y se resolvió hacer la socialización con las 120 familias que existen en el lugar LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL, para lo cual tiene que gestionar y adquirir la escritura del solar y luego donar al GAD PARROQUIAL SAN JUAN para su construcción, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la ruralidad de nuestra parroquia San Juan. Particular que comunico para los fines correspondientes. Atentamente, Lic. Patricia Bonifas Lozano; VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. Interviene **LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ:** Reciba un cordial saludo, al mismo tiempo doy a conocer las actividades realizadas como vocal del GADPRSJ, en virtud a las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del código orgánico de organización territorial, COOTAD, desde el lunes 26 de febrero hasta el 8 marzo del 2024. **LUNES 26 DE FEBRERO DEL 2024.** En la mañana se llevó a cabo la sesión # 020 con la presencia del presidente, vocales, y secretaria del GADPRSJ, donde se aprobó el acta de la sesión anterior, se dio lectura a los informes de las actividades diarias del presidente y vocales, también se conoció las comunicaciones recibidas y oficios presentados por la ciudadanía. En la tarde como vocal del GADPRSJ participe de la reunión con el consejo de planificación ciudadana y miembros de la asamblea para coordinar proceso de rendición de cuenta del periodo 2023. **MARTES 27 DE FEBRERO DEL 2024.** En horas de la mañana y tarde participe de la reunión de trabajo en conjunto con los vocales del

Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001



Administración 2023-2027

GADPRSJ para revisar el archivo del PDYOT en función de las correcciones de Planifica Ecuador. **MIÉRCOLES 28 DE FEBRERO DEL 2024.** Como vocal del GADPR en hora de la mañana participe en conjunto con los entrenadores del proyecto de fútbol de la reunión de padres de familias para dar a conocer el proceso como se realizarán los entrenamientos con los niños del GADPRSJ. **JUEVES 29 DE FEBRERO DEL 2024.** En la mañana participe de la reunión con los auxiliares de servicio del GADPRSJ para coordinar acciones de trabajo en cada espacio laboral que les corresponda. Por la tarde asistencia a la ciudadanía en oficinas del GADPRSJ. **VIERNES 1 DE MARZO DEL 2024.** Como vocal del GADPRSJ en conjunto con los entrenadores de la disciplina de fútbol, niños y padres de familia asistimos AL TORNEO INFANTO-JUVENIL SALINAS SOCCER CUP 2024. **LUNES 4 DE MARZO DEL 2024.** Asistencia a la ciudadanía en oficinas del GADPRSJ jornada mañana y tarde. **MARTES 5 DE MARZO DEL 2024.** En la mañana como vocal del GADPRSJ realice seguimiento en la ejecución de los proyectos Judo, fútbol, para verificar que los entrenamientos se lleven a cabo de manera normal. En la tarde por invitación del comité Promejoras del recinto Jorge Manuel Marun como vocal del GADPRSJ, fui invitada a una reunión de trabajo comunitario donde asistimos autoridades tanto del GADM- GADPRSJ escuchar y priorizar las necesidades del recinto. **MIÉRCOLES 6 DE MARZO DEL 2024.-** En la mañana asistencia a la ciudadanía en oficinas del GADPRSJ. En la tarde como vocal del GADPRSJ en conjunto con el presidente del GADPRSJ Sr. José Flores Trejo, entrenadores del proyecto de fútbol estuvimos en el recinto la Panchita llevando a cabo las inscripciones de los niños y niñas que participaran del proyecto. **JUEVES 7 DE MARZO DEL 2024.** En la mañana se llevó a cabo la segunda sesión extraordinaria en conjunto con los vocales del GADPRSJ, para la aprobación del PDYOT. En horas de la tarde realice seguimiento en la ejecución del proyecto de fútbol. **VIERNES 8 DE MARZO DEL 2024.** Como vocal del GADPRSJ, participe del evento de Integración Social Cultural Recreativa de Adultos Mayores en homenaje al 8 de marzo Día Internacional de la Mujer Modalidad Espacios de socialización y encuentros convenios Mies-GADPRSJ eventos que se realizaron en jornada de la mañana y tarde. Información que pongo en conocimiento para los fines pertinentes. Lcda. ERIKA OLIVO SUAREZ. Vocal del GADPRSJ. Interviene **SECRETARIA Punto 7.- COMUNICACIONES RECIBIDAS: PRIMERA DE:** Lic. Víctor Barrera Rea, Coordinador de Vinculación con la Sociedad y prácticas Preprofesionales ISTRED **ASUNTO:** Solicitud para Realización de Prácticas de 111 horas para el Estudiante José Junior Alvarado Briones: **SEGUNDA DE:** Abg. Gisela Guaña Oña **ASUNTO:** Invitaciones a taller revelaciones ejercicio fiscal 2023 **TERCERA DE:** Sra Espinoza Chile Lady Dajanna Estudiante de la UTB **ASUNTO:** solicitud de autorización para realizar estudio de caso **CUARTA DE:** Sr. Liwuinsgton Cevallos **ASUNTO:** Adjuntando solicitud de informe al fiscalizador externo de la obra de casa de tejas **QUINTA DE:** Sr. Mgs. Douglas



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

Alexander Morales Piedra, Coordinador Zonal 5, Encargado Ministerio de Inclusión Económica y Social **ASUNTO:** Alcance al oficio Nro. MIES-CZ-5-202-0114-OF de solicitud de devolución de saldo a favor del MIES, convenio No. DI-05-12D01-18155-D desarrollo infantil con el Gad San Juan **SEXTA DE:** Mag Wilman Aldean Intendente Nacional de información, Análisis y Estudios Territoriales, Encargado de la Superintendencia de Ordenamiento Territorial **ASUNTO:** En respuestas a solicitud de información de transporte de la parroquia San Juan para la Actualización del PDYOT: **OCTAVA DE:** Comité promejuoras del Recinto Loma de Paja **ASUNTO:** Solicitud de Inspección por deficiencia de energía eléctrica: **NOVENA DE:** **IMPULTEK ASUNTO:** Se adjunta el PDYOT con las correcciones solicitadas por Planifica Ecuador: **DECIMA DE:** Mgs. Wilman Aldea Aguirre Intendente Nacional de información, análisis y estudios territoriales, encargado **ASUNTO:** Informar que se realizo el reseteo de clave e eliminación de usuario en la plataforma del SOT. **DECIMA PRIMERA DE:** Ing. Paola Santillán Tesorera del GAD Parroquial San Juan **ASUNTO:** Entrega de información solicitada para entregar a la Asamblea Local ciudadana los cuales son: presupuesto 2023, POA y PDYOT. **DECIMA SEGUNDA DE:** Ing. Julio Roldan contratista de la obra cuyo código es: MCO-GADPRSJ-2023-003 **ASUNTO:** Informar sobre las reparaciones realizadas en aplicación de la recepción provisional de dicha obra. **DECIMA TERCERA DE:** **Lcdo. Wismar Gavilanes Valenzuela Presidente del Recinto Cooperativa San Juan ASUNTO:** Convocar a una reunión de trabajo. **DECIMA CUARTA DE:** Ministerio de Finanzas **ASUNTO:** Recibido del envío de la información financiero correspondiente al cuarto trimestre del año 2023. **DECIMA QUINTA DE:** Secretaria Nacional de Planificación **ASUNTO:** Recibido del envío de la información financiero correspondiente al cuarto trimestre del año 2023. **DECIMA SEXTA DE:** CONAGOPARE Los Ríos **ASUNTO:** Comunicar sobre el reagendamiento de la reunión con el Gobernador de la Provincia de Los Ríos. **COMUNICACIONES ENVIADAS: PRIMERA PARA:** ABG. Carlos Carriel Abad Alcalde de ventanas **ASUNTO:** Solicitud de HIDROCLEANEAR para limpieza de tuberías en la Parroquia. **SEGUNDA PARA:** Ing. Julia Quintana Cedeño **ASUNTO:** Solicito dar las facilidades para que se lleve a efecto en sus instalaciones una capacitación presencial que aplique los conocimientos en el área de compras públicas a los señores vocales del GAD Parroquial Rural San Juan **TERCERA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez Presidenta de la Asamblea Local Ciudadana de la Parroquia San Juan **ASUNTO:** Solicito de los Estatutos y Reglamento de la Asamblea Local **CUARTA PARA:** ING. Elsy Ospina Alcaldesa del cantón Pueblo Viejo **ASUNTO:** Encontrar copia certificada del periodo que realizan los moradores del recinto Loma de Paja a fin de obtener mejoras en el subministro de agua. **QUINTA PARA:** Mgs. Yolanda Viviana Borja Ligua, Gerente de Sucursal, Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.BDE **ASUNTO:** Entrega de los Estados Financieros Correspondientes al Trimestre Octubre -



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

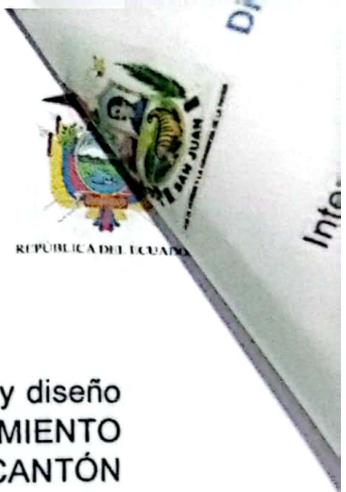
Administración 2023-2027

Diciembre 2023 **SEXTA PARA:** Ing. Elsy Ospina Alcaldesa del Cantón Pueblo Viejo **ASUNTO:** Incluya en el Orden del día de la próxima sesión la donación a favor del GADPRSJ de los inmuebles que se ha solicitado en anteriores oficios. **SEPTIMA PARA:** Dr. Julio Borja , Director de Salud 12D02 Pueblo Viejo-Urdaneta **ASUNTO:** Fumigaciones por mosquitos en los recintos de nuestra parroquia San Juan **OCTAVA DE:** Ing. Wilman Aldean, Intendente Nacional de Estudios y Análisis Territoriales **ASUNTO:** Eliminar Usuario en SOT **NOVENA PARA:** LIC. Víctor Barrera Rea, Coordinador de vinculación con la sociedad y practicas preprofesionales **ISTRED ASUNTO:** Autorización para la realización de prácticas **DECIMA PARA:** Lcdo. Geovanny Santillán Ramírez, Entrenador de FEDERIOS -Disciplina de Judo **ASUNTO:** Concedo el AVAL para el evento EVALUACION TECNICA, en las categorías prejuveniles y juveniles. **DECIMA PRIMERA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez, presidenta de la Asamblea Ciudadana Local San Juan **ASUNTO:** Devolución de los Estatutos y Reglamentos entregados por contar con observaciones. **DECIMA SEGUNDA PARA:** Magister Eduardo Galeas Guijarro, Decano de la Universidad Administración Finanzas e Informática **ASUNTO:** Autorización para la realización de estudio de caso **DECIMA TERCERA PARA:** ING. Elsy Ospina , Alcaldesa del Cantón Pueblo Viejo **ASUNTO:** Solicito nos ayude retomando la semaforización para reorganizar el tránsito de la Av. Aurora Estrada y Calle Seminario **DECIMA CUARTA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez, Presidenta de la Asamblea Ciudadana Local San Juan **ASUNTO:** Entrega de la Documentación Solicitada para el proceso de rendición de cuentas año 2023. **DECIMA QUINTA PARA:** Abg. Marlluri Edith Montesdeoca Chávez, Intendente Zonal 5y8 superintendencia de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo **ASUNTO:** Informar que se realizó el registro de Instrumento de Ordenamiento Territorial en la Plataforma IPSOT. **DECIMA SEXTA PARA:** Ministerio de Finanzas **ASUNTO:** Envío de la información financiero correspondiente al cuarto trimestre del año 2023. **DECIMA SEPTIMA PARA:** Secretaria Nacional de Planificación **ASUNTO:** Envío de la información financiero correspondiente al cuarto trimestre del año 2023. **INTERVIENE SECRETARIA Punto 8.- Distribución de la Liquidación Presupuestaria del Año 2023, en el Presupuesto Año 2024.** Con respecto a la Distribución de la Liquidación Presupuestaria del Año 2023, a ser incorporado en el Presupuesto Año 2024, interviene la Ing. Paola Santillán Tesorera del GAD Parroquial de San Juan indicando que debe hacer una aclaración al valor de la liquidación de presupuesto del año 2023 ya que no había considerado el saldo de la Cta. Cte. 20220261 - JTA PQ SAN JUAN (PUEBLOVIEJO)/BDE DONACION donde existe el valor de \$ 11.56 y en CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR de años anteriores el valor de \$ 0.16 centavos a CONAGOPARE Provincial por lo tanto estos valores también deben pasar a formar parte del presupuesto 2024 quedando el valor pendiente por distribuir \$ 85.123.25. Aclarada la observación toma la palabra la Licenciada



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001



Administración 2023-2027

Patricia Bonifas Lozano.- Existen novedades con relación al estudio y diseño del proyecto contrato dentro del proceso READECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE DEL ADULTO MAYOR DE LA PARROQUIA SAN JUAN CANTÓN PUEBLOVIEJO PROVINCIA DE LOS RÍOS, fue verificado por el fiscalizador externo Ing. Jofre García en función de mi pedido como administradora y del contratista Ing. Oliver Flores Rodríguez, se comprometió el Ing. Jofre García que en los próximos días hará llegar el informe técnico. Con lo anterior descrito mociono que se considere alimentar la partida que se usa para mantenimiento de obras con el valor de \$ 10.000,00, sea que se use para la obra de la Sede si se cuenta con el informe o en cualquier mantenimiento de obra. La Abogada Gilda Huacon Fuentes respalda la moción de la Licenciada Patricia Bonifas Lozano de esta manera se somete a votación para su aprobación, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez; APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes. APROBADA; Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA. Así mismo la Abogada Gilda Huacon Fuentes mociona que se incrementen \$ 1.000,00 en la partida DE AGUA POTABLE y 10.000,00 en la partida DE ALCANTARILLADO y la diferencia sea distribuida en la partida de Urbanización y Embellecimiento para construcción de aceras, bordillos y cunetas. ¿La señora secretaria pregunta quien respalda la moción? La Licenciada Patricia Bonifas Lozano apoya la moción de la Abogada Gilda Huacon Fuentes, de esta manera se somete a votación para su aprobación, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez; APROBADA. Abogada Gilda Huacon Fuentes. APROBADA; Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA. En conclusión, la Distribución de la Liquidación Presupuestaria del Año 2023, en el Presupuesto Año 2024, quedaría de la siguiente manera:

PARTIDA	DENOMINACION	PRESUPUES TADO	REFORMA	CODIFICADO
75.01.01	Obras Publicas de Agua Potable	\$ 49.000,00	\$ 1.000,00	\$ 50.000,00
75.01.03	Obras Publicas de Alcantarillado	\$ 20.000,00	\$ 10.000,00	\$ 30.000,00
75.01.04	Obras Publicas de Urbanización y Embellecimiento	\$ 238.96	\$ 64.123,25	\$ 64.362,21
75.05.01	Mantenimiento y Reparaciones de Obras de Infraestructura	\$ 238.96	\$ 10.000,00	\$ 10.238,96
Total			\$ 85.123.23	

Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Administración 2023-2027

Interviene **SECRETARIA Punto 9.- Varios.** Interviene **INGENIERO LIWINSGTON CEVALLOS MORENO:** Compañeros les debo indicar que luego de la reunión de trabajo e inspección en la obra cual en la cual soy administrador como lo es: construcción de cubierta metálica curva tipo cercha, cerramiento metálico, graderíos metálicos con cancha de uso múltiple, iluminación y baños en el Recinto Casa de Teja de la Parroquia San Juan del Cantón Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos, se acordó la entrega del informe de avance de obra, pero aún no cuento con ese informe. Interviene **ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Compañero Liwingson en función de la inspección realizada en la obra y en cumplimiento a las atribuciones que me confiere el COOTAD en el Art. 68 literal d) solicito que en la próxima reunión sea presentado un informe como Administrador del avance de la misma. También solicito una reunión de trabajo con los auxiliares de servicios varios, para coordinar horarios de atención en: Parque y Cancha Franklin de Mora y Parque y Cancha San Juan Nuevo, en vista que están por reinaugararlos. Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Sobre la inauguración de la obra: "mantenimiento del parque infantil franklin de mora, ubicado en calle Jaime Roldós Aguilera y calle 24 de mayo de la cabecera Parroquial San Juan, Cantón San Francisco de Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos", como administradora una vez que tengamos el acta de entrega de recepción provisional firmada que es el documento que legaliza que dicha obra esta entregada, se procederá a fijar la fecha para su inauguración. También otro punto, que en el orden del día de las próximas sesiones solicito que sean leídas las comunicaciones enviadas, así como son leídas las comunicaciones recibidas. Interviene **LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ:** Interviene tengo dos temas que comentarles: primero debo informar que el gerente de la empresa IMPULTEK, Ingeniero Nelson Vinuesa envió el PDYOT con todas las correcciones solicitadas por la Secretaria Nacional de Planificación y se va a continuar en los próximos días con la aprobación en segunda sesión del PDYOT, con los miembros del Consejo de Planificación Parroquial y con el Legislativo del GAD. El otro tema es sobre la inauguración de la obra: mantenimiento de cancha, graderíos, luminarias, bancas y bases de parque, construcción de cerramiento, dos puertas de ingreso y malla de protección sobre cerramiento existente en cancha y parque recreacional, ubicado en la calle Pedro Manzo entre Humberto Rendon y calle Humberto Moreira de la cabecera Parroquial de San Juan Nuevo del Cantón San Francisco de Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos, concuerdo con la Lic. Patricia Bonifas, se procederá a fijar la fecha para su inauguración cuando tengamos firmada el Acta entrega provisional, también allí debemos establecer los horarios de atención. Interviene **SECRETARIA Punto 10.- Resoluciones. PRIMERA:** Resuelve, aprobación del orden del día. **SEGUNDA:** Resuelve, aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior. **TERCERA:** Resuelve, aprobación de la Distribución de la Liquidación Presupuestaria del Año 2023, en el Presupuesto Año 2024. Interviene



Gobierno Autónomo Descentralizado
 Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



REPUBLICA DEL ECUADOR

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

SECRETARIA Punto 11.- Clausura. Interviene PRESIDENTE SEÑOR JOSE FLORES TREJO: bueno compañeros como no hay más temas que tratar siendo las once horas y cincuenta y tres minutos de la mañana, doy por clausurada la sesión ordinaria número veinte.

Lo Certifico.

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ

Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ

Abg. Gilda Huacon
Vicepresidenta GADPRSJ

Ing. Liwingshton Cevallos Moreno
Vocal GADPRSJ

Lcda. Patricia Bonifas Lozano
Vocal GADPRSJ

Lcda. Erika Olivo Suarez
Vocal GADPRSJ

SAN JUAN

POR EL HONOR Y LA GRANDEZA DE LA PATRIA

SECRETARIA PUNTO 11.- Clausura. Interviene PRESIDENTE SEÑOR JOSE FLORES TREJO: bueno compañeros como no hay más temas que tratar siendo las once horas y cincuenta y tres minutos de la mañana, doy por clausurada la sesión ordinaria número veinte.