



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com
Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027



ACTA SESIÓN ORDINARIA

#025

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los trece días del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro siendo las Nueve horas con Veinticuatro minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan Abogada Michelly Pincay Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura de la **CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA #025**. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 8 de Mayo del 2024. Por las atribuciones que me confiere los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 13 de Mayo del 2024; a las 09H00am**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.-** Constatación del Quórum Reglamentario. **2.-** Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. **3.-** Aprobación del orden del día. **4.-** Aprobación del acta de la sesión anterior. **5.-** Informe del presidente GADPRSJ. **6.-** Informe de los señores vocales. **7.-** Lectura de Comunicaciones recibidas. **8.-** Lectura de Comunicaciones enviadas. **9.-** Informe del Presidente del GADPRSJ, sobre el traspaso de partidas presupuestarias autorizadas, de conformidad con el Art. 258 del COOTAD. **10.-** Varios. **11.-** Resoluciones. **12.-** Clausura. Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN: Punto 1.- Constatación de Quórum Reglamentario:** Señor José Flores Trejo; PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes; PRESENTE, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; PRESENTE, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez, PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro:** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Muy buenos días compañeros como ustedes saben hoy tenemos la sesión ordinaria número veinticinco y que todo lo que se vaya a tratar sea a beneficio de la ciudadanía de la Parroquia San Juan, puede seguir señorita secretaria. Interviene



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027

SECRETARIA: Punto 3.- Aprobación del orden del día: Leída la convocatoria se procede a la votación para su aprobación: Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior.** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez; APROBADA. Interviene **SECRETARIA Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ:** Se anexa informe firmado. **Punto 6.- Informe de los señores vocales.** Se anexan informes firmados y presentados. **Punto 7.- Lectura de Comunicaciones recibidas PRIMERA DE:** Sra. Adelaida Moreira; representante del Recinto Voluntad de Dios. **ASUNTO:** Gestión ante CNEL, realicen inspección y colocación de transformador. **SEGUNDA DE:** Diego Rafael Morán Palma; Delegado Provincial de Los Ríos. **ASUNTO:** Recordatorio Circular DPE-DPE-2024-C-LOTAIP. **TERCERA DE:** Fundación Ministerio Internacional de Servicios Comunitarios; FUNDAMISC-MMI. **ASUNTO:** Campaña de Salud Visual. **CUARTA DE:** Sr. Byron Castillo Jacome. **ASUNTO:** Campeonato de Indor-Futbol Cancha Nuevo San Juan. **QUINTA DE:** Diego Rafael Morán Palma; Delegado Provincial de Los Ríos. **ASUNTO:** Link de grabación de eventos de acompañamientos 23 y 24 de abril del 2024. **SEXTA DE:** Rosa Chicaiza; Consejo Nacional de Competencias. **ASUNTO:** Invitación al Primer Internacional; " La Participación Ciudadana para la mejora de la Gestión Local", Los Ríos. **SEPTIMA DE:** Ing. Oliver Flores Rodríguez; Fiscalizador de Obra MCO-GADPRSJ-2023-006, del proceso de Readecuación y Mantenimiento de la Sede del Adulto Mayor de la Parroquia San Juan, Cantón Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos. **ASUNTO:** Oficio Solicitud de Suspensión de Obra. **OCTAVA DE:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; Administradora de Contrato MCO-GADPRSJP-2023-006 del Proceso de Readecuación y Mantenimiento de la Sede del Adulto Mayor de la Parroquia San Juan, Cantón Pueblo Viejo, Provincia de Los Ríos. **ASUNTO:** Entrega de Planilla de Avance de Obra #2 firmada. **NOVENA DE:** Sr. Mgs. Julio Vicente Borja Portilla; Director Distrital de Salud 12D02-Pueblo Viejo- Urdaneta; Ministerio de Salud Pública. **ASUNTO:** Delegación de las Mesas Intersectoriales Parroquiales. **DECIMA DE:** Sr. Mgs. Julio Vicente Borja Portilla; Director Distrital de Salud 12D02-Pueblo Viejo-Urdaneta; Ministerio de Salud Pública. **ASUNTO:** Socialización del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-MIES-2024-003-A, Procedimiento para pago o desembolso, liquidación y cierre de convenios de cooperación técnico económico. **DECIMA PRIMERA DE:** Ing. María Auxiliadora Palma Junco: Analista de Presupuesto; Coordinación Zonal 5 Los Ríos- Babahoyo. **ASUNTO:** Nuevo Formato de Liquidación Convenios 2024. **DECIMA SEGUNDA DE:** Ing. Gabriela Merino Mg: Coordinadora de la Unidad de Enlace Social y Empresarial Carreras Ciencias Empresariales, prácticas Laborales ISTE. **ASUNTO:** Solicitud de aceptación a practicante en las áreas



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com
Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027



administrativas. **DECIMA TERCERA DE:** Sr. José Reimundo Villamar Veas; Morador Recinto Casa de Teja. **ASUNTO:** Construcción de un tendal. **DECIMA CUARTA DE:** Gobierno Parroquial La Esperanza. **ASUNTO:** Invitación. **DÉCIMA QUINTA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza; Tesorera del GAD Parroquial San Juan. **C/C:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; Administradora del contrato MCO-GADPRSJP-2033-006. **ASUNTO:** Comunicado de vigencia De póliza De garantía de buen uso del anticipo del Proceso de Readecuación y Mantenimiento de la Sede del Adulto Mayor de la Parroquia San Juan, Cantón Puebloviejo, Provincia de Los Ríos. **DÉCIMA SEXTA DE:** Abg. Gilda Huacón Fuentes; Administradora De obra Código No. MCOGADPRSJ-2023-003 Cuyo "MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL EDIFICIO DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, UBICADO EN LA CALLE 24 DE MAYO ENTRE CALLE LEON DE FEBRES CORDEROS Y CALLE JUSTINO CORNEJO DE LA CABECERA PARROQUIA DE SAN JUAN, CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS ". **ASUNTO:** Inspección de obra de mantenimiento del edificio del GAD Parroquial **DÉCIMA SÉPTIMA DE:** Lic. Mabel Arana Martínez; Coordinadora de servicio Social GADPR San Juan **ASUNTO:** Entrega De Nómina De los grupos vulnerables Que se atienden De CONVENIOS MIES. **DÉCIMA OCTAVA DE:** Lic. Mabel Arana Martínez; Coordinadora de servicios Sociales GADPR san Juan. **ASUNTO:** Comunicado De Motivo de la suspensión diaria de energía eléctrica el Evento -Integración social -Recreativa Del proyecto De danza Del Gad Parroquial San Juan Se va a realizar el día viernes 26 de abril de 2024 a las 14H00, en el salón De eventos "Pista Candelario", Ubicado En la calle Eloy Alfaro, Entre Roboam Álava y Justino Cornejo. **DÉCIMA NOVENA DE:** Lic. Mabel Arana Martínez; Coordinadora De servicio Sociales GADPR san Juan. No sé puedo realizar el evento el viernes 19 de abril de 2024. Por motivo el evento deportivo - integración Social - Recreativa del proyecto De futbol del GAD Parroquial San Juan. Se va a programar para el día martes 23 de abril de 2024 a las 14H00, en el salón De eventos "Pista Candelario" Ubicado En las calles Eloy Alfaro, entre Roboam Álava y Justino Cornejo. **DÉCIMA PRIMERA DE:** Abg. Gladys Antonieta Moran Ríos; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROPUESTA MINERA. **ASUNTO:** Información de áreas mineras de funcionamiento, otorgadas y solicitadas en el territorio de la parroquia Rural San Juan , Ubicada en el Cantón Puebloviejo , Provincia de Los Ríos. **DÉCIMA SEGUNDA DE:** Sra. Estefanía Macías Vera; Presidenta. **ASUNTO:** Domingo 5 De mayo del año en curso encuentros amistosas estadio municipal de Mata de cacao a partir de las 9:30 Am. **DÉCIMA TERCERA DE:** Sr. Javier Candelario. **ASUNTO:** Capacitación Del producto LEGACY lunes 6 de mayo del 2024 a partir de las 9 de la mañana. **DÉCIMA CUARTA DE:** Ing. Carlos Aguirre Jiménez; Gerente Técnico Impultek S.A.S; Líder de equipo tutorial PDYOT San Juan. **ASUNTO:** Solicitado a la vez, se coordine una fecha para realizar una presentación del alcance de dichas modificaciones, y una capacitación sobre el nuevo plan nacional de desarrollo denominado "para el nuevo Ecuador 2024-2025". **DÉCIMA QUINTA DE:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; Administradora De Contrato MCO-GDPRSJP-2023-006; Vocal Del Gad Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Solicitud de certificación Presupuestaria para complementario. **DÉCIMA SEXTA DE:** Lcda. Patricia Bonifas Lozano; Administradora De



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com
Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027



contrato MCO-GADPRSJP-2023-006; Vocal Del Gad Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Solicitud De certificación Presupuestaria para Orden De trabajo. **DÉCIMA SÉPTIMA DE:** Sr. Pozo Vecilla Alejandro Magno. **ASUNTO:** Recinto victoria del Norte Donar Un espacio en mi legítima propiedad a fin de que se construya una cancha de uso múltiple para las disciplinas deportivas. **DÉCIMA OCTAVA DE:** Lic. Mabel Arana Martínez; Coordinadora De servicio Social GADPR San Juan. **ASUNTO:** Le indicó que la Ex Educadora DIONICIA DALIA BUENO CHAVEZ Con la cédula de identidad 1203299589 no adeuda ningún bien a la institución. **DECIMA NOVENA DE:** Abg. Gilda Huacón Fuentes; Administradora De obra Código No. MCOGADPRSJ-2023-003 Cuyo "MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL EDIFICIO DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, UBICADO EN LA CALLE 24 DE MAYO ENTRE CALLE LEON DE FEBRES CORDEROS Y CALLE JUSTINO CORNEJO DE LA CABECERA PARROQUIA DE SAN JUAN, CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLO VIEJO, PROVINCIA DE LOS RÍOS". **ASUNTO:** Informe de Inspección de Obra. **VIGESIMA DE:** Lic. Angela Mabel Martínez; Coordinadora de Servicios Sociales GADPRSJ. **ASUNTO:** Programa de Integración Social Cultural y Artística de Adultos Mayores por celebrar el Dia de las Madres. **VIGESIMA PRIMERA DE:** Lic. Angela Mabel Martínez; Coordinadora de Servicios Sociales GADPRSJ. **ASUNTO:** Programa de Integración Social Cultural y Artística de Adultos Mayores por celebrar el Dia de las Madres. **VIGESIMA SEGUNDA DE:** Patricia Bonifas Lozano; Administradora De Contrato MCO-GDPRSJP-2023-006; Vocal Del Gad Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Contrato Complementario y orden de trabajo legalizados **Punto 8.-Lectura de Comunicaciones enviadas. PRIMERA PARA:** Ing. Jhonny Terán Salcedo; Prefecto de la Provincia de Los Ríos. **ASUNTO:** El resultado del reasfaltado de la vía puente de San Juan hasta el recinto de las casitas. **SEGUNDA PARA:** Ing. Jhonny Terán Salcedo; Prefecto de la Provincia de Los Ríos. **ASUNTO:** Listado de los Recinto de la Parroquia San Juan. **TERCERA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta de la Asamblea Ciudadana Local San Juan. **ASUNTO:** Comunicado de fecha para Rendición de Cuentas de la institución y de los vocales. **CUARTO PARA:** MGS. Douglas Alexander Morales Piedra; COODINADORA ZONAL 5 MIES(Encargado) **ASUNTO:** Postulación Bolsa De Empleo MIES **QUINTA PARA:** MGS. Douglas Alexander Morales Piedra; Coordinador Zonal 5 Mies (Encargado). **ASUNTO:** Postulación Bolsa de empleo MIES. **SEXTA PARA:** Corporación Nacional de Electricidad: CNEL -Los Ríos. **ASUNTO:** Inspección de transformador y colocación Del recinto Voluntad de Dios. **SEPTIMA PARA:** Ing. Julia Quinta Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Solicitud de capacitación De Liderazgo. **OCTAVA PARA:** Sweaden Compañía De Seguidores S.A. **ASUNTO:** Solicito Renovación de Póliza de buen uso de anticipo. **Punto 9.- Informe del Presidente del GADPRSJ, sobre el traspaso de partidas presupuestarias autorizadas, de conformidad con el Art. 258 del COOTAD.** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Señores vocales con fecha 26 de abril del 2024 mediante MEMORANDUM N° 215-2024-T-JPSE la Ingeniera Paola Santillán Espinoza Tesorera del GAD Parroquial de San Juan, solicito mi autorización para el traspaso de partidas presupuestarias dentro del PROYECTO CDI San Juan en convenio con el MIES para la compra de 2 aires acondicionados amparada en el



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027



Art. 256 del COOTAD primer inciso que determina lo siguiente: *El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades. Habiendo recibido el informe donde la ING en calidad de tesorera del GADPSJ hace conocer que si Existe la disponibilidad financiera de \$ 3.400,00 para el Proyecto CDI en la partida presupuestaria 73.14.04 denominada MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Bienes Muebles no Depreciables) Y de acuerdo al Catálogo De Bienes del Ministerio de Economía Y Finanzas, los aires acondicionados están en la clasificación de MAQUINARAS Y EQUIPOS (Bienes Muebles Depreciables) para lo cual se deberá afectar la partida presupuestaria 84.01.04. Por lo expuesto hago conocer el traspaso de partidas AUTORIZADAS MEDIANTE MEMORANDUM N° 337-2024-GADPRSJ-PJFT DE FECHA 26 de abril del 2024 fue el siguiente: A la partida presupuestaria 73.14.04 MAQUINARAS Y EQUIPOS se le disminuyó los \$ 3.400,00 y se los traspasó a la partida presupuestaria 84.01.04 MAQUINARAS Y EQUIPOS los \$ 3.400,00. De esta manera cumplo con lo que determina el Art. 258 del COOTAD, Informe al legislativo.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos de partida presupuestaria que hubiere autorizado.*

Punto 10.- Varios. Interviene **ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Indicando que se solicite una reunión de trabajo con la encargada de la Casa Comunal de "La Pitaya" Sra. Anita Limones, para tratar temas referentes a la misma. Interviene **LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ:** Indicando que se solicite una reunión de trabajo con el Coordinador de Servicios Sociales MIES Zona 5 el Ing. Jorge Zapata. **Punto 11.- Resoluciones: PRIMERA:** Aprobación del Orden del día. **SEGUNDA:** Aprobación del acta de la sesión anterior. **TERCERA:** Resuelve, enviar oficio a la encargada de la casa Comunal de "La Pitaya" Sra. Anita Limones. **CUARTA:** Resuelve, enviar oficio al Coordinador de Servicios Sociales MIES Zona 5 el Ing. Jorge Zapata. **Punto 12.- Clausura.** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Bueno compañeros como no hay mas temas que tratar doy por clausurada la sesión siendo las once horas con treinta y tres minutos de la mañana.

Lo certifico.

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ

Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ