

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2023

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 04 de agosto 2023	<ul style="list-style-type: none">❖ MARTES 01:✓ Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo.✓ 14:00p.m. Realicé un recorrido por el centro de la Parroquia y dialogué con los ciudadanos sobre ciertos descontentos por el tema de las vías.❖ MIÉRCOLES 02 : Atención a la ciudadanía.❖ JUEVES 03:✓ En la mañana realicé trabajo en territorio por diferentes Comunidades con Técnicos del PLAN TRIPLE AAA.✓ 14:30p.m. Sesión Ordinaria en las Instalaciones de GADPRSP.❖ VIERNES 04:✓ Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 09:00a.m. Se realizó el convenio con el GAD Parroquial y la Universidad San Gregorio de Portoviejo sobre la ejecución del Taller “Estética Integral”.✓ 15:00p.m. Mantuvimos una Socialización con mis compañeros Vocales y personal de Cuerpo Técnico del MUNICIPIO, para tratar temas sobre el Proyecto del PLAN TRIPLE AAA que se está realizando en el Sitio Mancha Grande de San Plácido.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 17:00p.m. Asistí a la Elección de Reina de Chirijos, invitación realizada por el GAD de Chirijos. 	
<p>Semana del 07 al 11 de agosto 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LUNES 07: ✓ Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía. ❖ MARTES 08: ✓ 09:00a.m. Estuve de delegada para participar del desfile cívico de la Parroquia Chirijos al conmemorar los 27 años de Parroquialización. ✓ 10:00a.m. Asistí al Taller del Comité de Acompañamiento (CAS) de la Parroquia San Plácido. ❖ MIÉRCOLES 09: ✓ 11:00a.m. Junto al presidente nos dirigimos a la Unidad Educativa a Distancia para la entrega de pupitres para los estudiantes. ❖ JUEVES 10: Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP. ❖ VIERNES 11: Atención a la ciudadanía y recorrido `por el Centro de la Parroquia. 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 14 al 18 de AGOSTO 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LUNES 14: Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía. ❖ MARTES 15: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none">❖ MIÉRCOLES 16:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo administrativo, luego hice un recorrido por el Sitio San Pedro y San Pablo de San Plácido. ❖ JUEVES 17:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 14:00p.m. Sesión ordinaria ❖ VIERNES 18:<p>Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP.</p>	
<p style="text-align: center;">Semana del 21 al 25 de AGOSTO 2023</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 21:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.✓ 14:00p.m. Participé de la Escuela de Formación para Mujeres comunitarias de San Plácido. ❖ MARTES 22:<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.✓ 14:00p.m.: Recibí a un grupo de Mujeres Rurales “HERMANAS DE TIERRA en las Instalaciones del GADPRSP. ❖ MIÉRCOLES 23:<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía. ❖ JUEVES 24:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ VIERNES 25: ✓ En la mañana realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ✓ 15:00p.m.: Recorrido por el Sitio Mancha Grande Abajo donde se lleva a cabo la Obra del Proyecto del Agua para las Parroquias Rurales. 	
<p>Semana del 28 al 31 de AGOSTO 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LUNES 28: ✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ❖ MARTES 29: ✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ❖ MIÉRCOLES 30: ✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ❖ JUEVES 31: ✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ✓ 15:00p.m. Me dirigí hasta la Tablada Chone con un grupo de Técnico del PLAN TRIPLE AAA. 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sra. María Mirabá Párraga
VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO
Correo electrónico: maumipa_08@hotmail.com
Administración 2023-2027

