



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 022 -2021

En Roberto Astudillo, a 30 días del mes de noviembre del dos mil veintiuno, siendo las 10H15 A.M., en el GAD Parroquial, con la presencia del Sr. Nelson Solís Valarezo en calidad de presidente, Srta. Andrea Izurieta en calidad de vicepresidenta, Sra. Nancy Bajaña en calidad de Vocal, Sra. Luz Gavilánéz en calidad de Vocal, Sra. Jacinta Pérez en calidad de Vocal, una vez constatado el quórum reglamentario de los presentes se da por inicio la sesión ordinaria 022 - 2021.

PUNTO 1.- ORDEN DEL DÍA

Por secretaría se procedê a constatar del quórum y da lectura a los puntos del orden del día.

1. Constatación de Quorum;
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Aprobación del anteproyecto del presupuesto participativo 2022.
4. Aprobación del Plan Operativo Anual 2022.
5. Análisis de las cotizaciones para la adquisición de equipos informáticos (Impresora, Laptops y escáner) y aprobación del proveedor ganador.
6. Análisis de las cotizaciones para la adquisición de Reflectores e instalación para las canchas municipales de la parroquia Roberto Astudillo (arcos entre otros) y aprobación del proveedor ganador.
7. Varios y Resoluciones
8. Clausura

PUNTO 2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Por parte de secretaría se da lectura al acta de la sesión ordinaria 021-2021, la que es revisada y aprobada por todas las vocales presentes.

PUNTO 3.- APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022:

Toma la palabra el secretario del GAD Parroquial mencionando que este tema fue explicado en la sesión ordinaria anterior, este punto es para proceder si están de acuerdo con todas las partidas y rubros de los ingresos (corrientes y Capital) y gastos (corrientes e inversión) presupuestados para el año 2022, sede la palabra al presidente del GAD Parroquial el Sr. Nelson Solís mencionando que esto fue explicado con el consejo de planificación el 04 de noviembre del presente año, teniendo como miembro del consejo de planificación a la vocal principal Sra. Luz Gavilánéz y menciona que se va a priorizar para el POA 2022 la construcción del parque en recinto La Chontilla, siempre y cuando tenga legalizada la documentación. El presidente indica al secretario que proceda con las votaciones.





NOMBRES	VOTACIÓN
Sr. Nelson Solís Valarezo	A favor
Econ. Andrea Izurieta Velastegui	A favor
Sra. Luz Gavilánez Fuentes	A favor
Sra. Nancy Bajaña Villalva	A favor
Sr. Jacinta Pérez Molina	A favor

Por votación unánime queda aprobado por parte de las autoridades del GAD Parroquial Roberto Astudillo el anteproyecto de presupuesto participativo 2022.

El presidente le indica al tesorero que cuando llegue la primera asignación del mes de enero 2022 y las siguientes asignaciones, entregue en todas las reuniones que se realice a las vocales y a los líderes para que observen de cuanto recibe el GAD Parroquial por mes.

PUNTO 4.- APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.

Toma la palabra el presidente Nelson Solís Valarezo e indica que en la sesión ordinaria 021 – 2021 se analizó, se corrigió y se agregó programas o proyectos del Plan Operativo Anual POA 2022, pregunta si existe alguna duda o pregunta respecto a lo analizado anteriormente, las vocales mencionan que está bien todo lo establecido en el POA para el año 2022, el presidente indica al secretario que proceda con las votaciones para la respectiva aprobación.

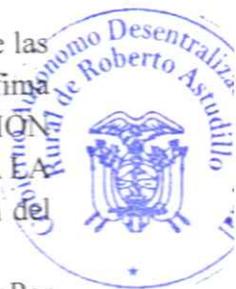
NOMBRES	VOTACIÓN
Sr. Nelson Solís Valarezo	A favor
Econ. Andrea Izurieta Velastegui	A favor
Sra. Luz Gavilánez Fuentes	A favor
Sra. Nancy Bajaña Villalva	En contra
Sr. Jacinta Pérez Molina	A favor

Por cuatro votaciones a favor y uno en contra queda aprobado por parte de las autoridades del GAD Parroquial Roberto Astudillo el Plan Operativo Anual 2022.

PUNTO 5.- ANÁLISIS DE LAS COTIZACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (IMPRESORA, LAPTOPS Y ESCÁNER) Y APROBACIÓN DEL PROVEEDOR GANADOR:

El Secretario del GAD Parroquial de Roberto Astudillo hace la entrega a cada una de las vocales principales las dos proformas/cotizaciones recibidas por el proceso de ínfima cuantía con el código de necesidad NIC-0968554860001-2021-40020 “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS IMPRESORAS, LAPTOPS Y ESCANERS PARA LA ENTIDAD”, para que realicen sus respectivos análisis y procedan a la aprobación del proveedor Ganador.

Pregunta la Econ. Andrea Izurieta Velastegui vicepresidenta del GAD Parroquial ¿Por qué dos impresoras, si una quedo para Infocentro y la otra para donde es? el presidente responde que la otra impresora es para las oficinas del GAD Parroquial, debido que la





impresora que tenemos de marca HP B/N los cartuchos son de precios elevados y las oficinas del GAD Parroquial anteriormente tenía dos impresoras.

Pregunta la Sra. Luz Gavilánez Fuente vocal principal del GAD Parroquial ¿Por qué hay un escáner si anteriormente no estaba en la lista de compra?, el presidente responde que es necesario tener la información de manera digital por parte de secretaria todo documento que se reciba o se realice se proceda a escanearlo, así como tienen los municipios. El secretario menciona que el GAD Parroquial debe tener sus documentos de manera digital porque se deben subir al repositorio del GAD Parroquial y un escáner es muy necesario para el área de secretaria y tesorería. Observaciones de las vocales principales por las cotizaciones:

PUNTOHELP	ELECTROAMSAVE
El valor es menor	El valor es mayor
La garantía es de 2 años	La garantía es de 12 meses pero o específica a que equipo solicitado.
Cumple con el modelo solicitado de impresora	No cumple con el modelo solicitado de la impresora.
El proveedor es de la ciudad de Naranjito.	El proveedor es de la ciudad de Quito.

Además, indicaron que ellas aprueban siempre y cuando la otra impresora sea entregada a las educadoras del Centro de Desarrollo Infantil "Mis Pequeños Artistas". El secretario procede con las votaciones para saber cuál es el proveedor ganador.

Valor de la cotización/Proforma	\$ 4,345.60	\$ 4,491.20
NOMBRES	PUNTOHELP	ELECTROAMSAVE
Sr. Nelson Solís Valarezo	SI	-
Econ. Andrea Izurieta Velastegui	SI	-
Sra. Luz Gavilánez Fuentes	SI	-
Sra. Nancy Bajaña Villalva	SI	-
Sr. Jacinta Pérez Molina	SI	-

Por votación unánime gana el proveedor PUNTOHELP para la ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS IMPRESORAS, LAPTOPS Y ESCANERS.

PUNTO 5.- ANÁLISIS DE LAS COTIZACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE REFLECTORES E INSTALACIÓN PARA LAS CANCHAS MUNICIPALES DE LA PARROQUIA ROBERTO ASTUDILLO (ARCOS ENTRE OTROS) Y APROBACIÓN DEL PROVEEDOR GANADOR:

El Secretario del GAD Parroquial de Roberto Astudillo hace la entrega a los asistentes de una de las proformas que llegaron





El Secretario del GAD Parroquial de Roberto Astudillo hace la entrega a cada una de las vocales principales las dos proformas/cotizaciones recibidas por el proceso de ínfima cuantía con el código de necesidad NIC-0968554860001-2021-40020 "ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS IMPRESORAS, LAPTOPS Y ESCANERS PARA LA ENTIDAD", para que realicen sus respectivos análisis y procedan a la aprobación del proveedor Ganador.

PUNTO 6.- VARIOS Y RESOLUCIONES:

Toma la palabra el presidente y da a conocer que la policía nacional le ha enviado la proforma sobre el mantenimiento de una de las motos para la parroquia Roberto Astudillo, quien ha enviado es el Subteniente Bryan Lema, el valor es de \$640, 00 dólares el subtotal de una moto HONDA RX- 250 #2, de la otra le enviaba más tarde pero consideremos el mismo costo de la anterior en total \$1280,00 dólares esto es bueno para tener un poco más seguridad en la parroquia de Roberto Astudillo con dos policías motorizados fijos. Se va a emitir un memorando a tesorería para saber si hay presupuesto para realizar el mantenimiento a de las dos motos.

RESOLUCIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA 022 DEL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021

1. Se aprueba por parte de las autoridades del GAD Parroquial Roberto Astudillo el anteproyecto de presupuesto participativo 2022.
2. Se aprueba por parte de las autoridades del GAD Parroquial de Roberto Astudillo el Plan Operativo Anual 2022.
3. El proveedor ganador para la ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS IMPRESORAS, LAPTOPS Y ESCANERS para el GAD Parroquial de Roberto Astudillo es PUNTOHELP.
4. Las autoridades del GAD Parroquial esperan más proformas/cotizaciones y además el permiso por parte del alcalde de Milagro para decidir el mantenimiento adquisición de reflectores e instalación para las canchas municipales de la parroquia Roberto Astudillo.
5. Emitir un memorando a tesorería para saber si hay presupuesto para realizar el mantenimiento a de las dos motos.

PUNTO 7.- CLAUSURA:

De no existir otro punto a tratar, el presidente Nelson Solís da por terminada la reunión a las 12:06 pm del 30 de noviembre del 2021.





Secretaría
GENERAL

**G.A.D PARROQUIAL RURAL
DE ROBERTO ASTUDILLO**

Administración 2019-2023
Sr. Nelson Solís Valarezo

Sr. Nelson Solís Valarezo
PRESIDENTE
GAD Parroquial Rural
Roberto Astudillo

Econ. Andrea Izurieta Velastegui
VICEPRESIDENTA
GAD Parroquial Rural
Roberto Astudillo

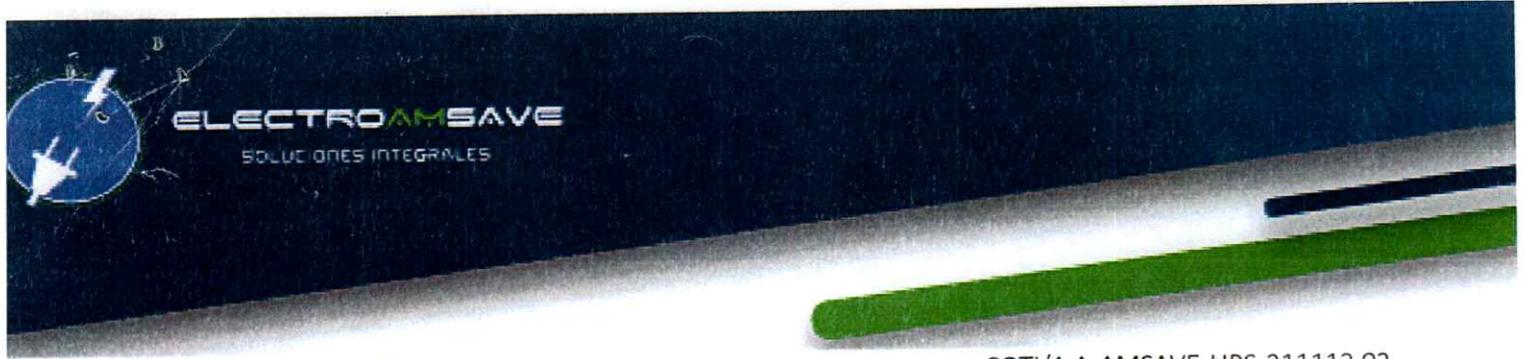
Sra. Nancy Bajaña Villalva
VOCAL PRINCIPAL
GAD Parroquial Rural
Roberto Astudillo

Sra. Luz Gaviláñez Fuentes
VOCAL PRINCIPAL
GAD Parroquial Rural
Roberto Astudillo

Sra. Jacinta Pérez Molina
VOCAL PRINCIPAL
GAD Parroquial Rural
Roberto Astudillo

Econ. Agr. Rony Joel Mejía Saldaña
SECRETARIO
GAD Parroquial Rural
Roberto Astudillo





Quito, 12 de Noviembre de 2021

COTI/A.A-AMSAVE-UPS-211112.02

RAZON SOCIAL:	Adriana Margarita Tapia Espinoza
RUC OFERENTE:	1718896671001
DIRECCIÓN OFERENTE:	Av. Real Audiencia N53-212 y Mayor Porfirio Romero
TELÉFONO OFERENTE:	02 2 400 644 / 09862306800
Código Necesidad Ínfima Cuantía:	NIC-0968554860001-2021-40020

Estimados/as

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ROBERTO ASTUDILLO

En sus consideraciones:

Por medio de la presente hacemos llegar a usted, el requerimiento solicitado, como se detalla a continuación

COTIZACIÓN EQUIPOS INFORMATICOS						
Item		DESCRIPCION	CPC	Cantidad	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Escáner Epson WorkForce ES-400	<p>El digitalizador WorkForce® ES-400 le ayudará a organizar de manera rápida y eficiente sus documentos. Es fácil de usar, confiable y alcanza una velocidad de hasta 35 ppm / 70 ipm*1. Sus nuevas funciones, diseño compacto y accesorios; hacen del WorkForce® ES-400 una excelente opción de digitalización.</p> <p>Increíble velocidad de escaneo Digitalización directa a servicios de administración de datos*2 Confiable y programable Creación de documentos editables Versátil</p>	452900014	1	\$ 640,00	\$ 640,00

@Electroamsave.ec
 @ELECTROAMSAVE
 ELECTROAMSAVE



2

Lenovo Gamer
360 Ryzen 7 =
I7 16gb +
512ssd + Touch
+ T Vide

PROCESADOR
- Procesador AMD Ryzen™ 7 4700U (2.00 GHz, hasta 4.10GHz con Max Boost)

GRÁFICOS
- AMD Radeon Vega 10

MEMORIA
- 16 GB DDR4 SDRAM

ALMACENAMIENTO
- 512GB SSD

MONITOR
- 14" FHD (1920x1080) IPS 250nits.Brillante
- Pantalla táctil: Multi-touch de 10 puntos

ENTRADAS
- Lector de tarjetas 4 en 1
- Lector de Huellas

CONEXIÓN
- WLAN + Bluetooth: 11ac, 2x2 + BT4.2
- NFC: Ninguna
- TPM: FW TPM 2.0

CÁMARA
- Cámara: 720p

TECLADO
- Retroiluminado

SEGURIDAD
- Lector de Huella

MICRÓFONO
- 2x, matriz

BATERÍA
- Integrado 45Wh
- Adaptador de corriente Punta redonda:
65W

SISTEMA OPERATIVO
- Windows 10 Home 64 Bits

AUDIO

452200016	2	\$ 1.260,00	\$ 2.520,00
-----------	---	-------------	-------------



@Electroamsave.ec



@ELECTROAMSAVE



ELECTROAMSAVE



- Altavoces de 2 x 2 W con Dolby Audio™

PESO Y DIMENSIONES

- Peso: 3,65 libras (1,65 kg)
- Dimensiones (ancho x profundidad x altura): 12.9 "x 9.0" x 0.7 " / 328 x 229 x 17.9 (mm)

--- OBSEQUIOS -- OBSEQUIOS --
OBSEQUIOS -- OBSEQUIOS --

- 1-- GRATIS !! LICENCIA ORIGINAL WINDOWS 10 (NUNCA CADUCA) !! GRATIS --
- 2-- GRATIS !! WINDOWS DEFENDER LICENCIA ORIGINAL !! GRATIS --
- 3-- GRATIS !! FULL PACK PROGRAMAS !! GRATIS --
- 4-- GRATIS !! PELICULAS BLU-RAY DIGITAL (ULTIMOS ESTRENOS) !! GRATIS --
- 5-- GRATIS !! MANTENIMIENTO GRATIS POR 12 MESES !! GRATIS --
- 6-- GRATIS !! MOUSE INALAMBRICO !! GRATIS --
- 7-- GRATIS !! MEMORIA USB !! GRATIS --
- 8-- GRATIS !! ESTUCHE !! GRATIS --

INCLUYE

- Laptop Lenovo FLEX 5 14ARE05
- Cargador
- Manual



@Electroamsave.ec



@ELECTROAMSAVE



ELECTROAMSAVE



ELECTROAMSAVE

SOLUCIONES INTEGRALES

3	EPSON L4160 DUPLEX AUTOMATICO	<p>Conectividad:</p> <p>Conectividad Estándar: USB 2.0 High Speed Wi-Fi (802.11 b/g/n) RJ 45</p> <p>Impresión desde Dispositivos Móviles:</p> <p>Epson Connect: Epson® Email Print, App Móvil Epson iPrint™ ***</p> <p>Otros: Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, Mopria</p> <p>Manejo de Papel:</p> <p>Tamaños de Papel: A4, A5, A6, B5, 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 9 x 13 cm (3,5" x 5"), carta (8,5" x 11"), legal (8,5" x 14"), media carta (5,5" x 8,5"), 13 x 20 cm (5" x 8"), 20 x 25 cm (8" x 10"), 16:9 de formato ancho, 10 x 14,8 cm</p> <p>Tamaño de Papel Máximo: 21.59 cm (8.5") (ancho) x 111.76 cm (44") (largo)</p> <p>Tipos de Sobres: No. 10, DL (110 x 220 mm), C6 (114 x 162 mm)</p> <p>Capacidad de Entrada de Papel: 100 hojas de papel normal 10 sobres 20 hojas de papel fotográfico</p> <p>Capacidad de Salida de la Bandeja de Papel: 30 hojas de papel normal / 20 hojas de papel fotográfico</p>	4516003125	2	\$ 425,00	\$ 850,00
---	-------------------------------------	---	------------	---	-----------	-----------

SUB TOTAL	\$ 4.010,00
IVA 12%	\$ 481,20
TOTAL	\$ 4.491,20



@Electroamsave.ec



@ELECTROAMSAVE



ELECTROAMSAVE



ELECTROAMSAVE
SOLUCIONES INTEGRALES

- **Tiempo de validez de la oferta:** 90 días.
- **Tiempo de entrega:** 15 días
- **Incluye:** entrega a sitio
- **Garantía:** 12 meses.
- **Garantía:** técnica 3 años y vigencia tecnológica
- **Formas de pago:** 100% contra entrega.



Saludos cordiales
Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**ADRIANA
MARGARITA TAPIA
ESPINOZA**

Ing. Adriana Tapia, MBA
Gerente General
Gerencia | ELECTROAMSAVE



022 400 644 | 098 714 3852



gerencia@electroamsave.com



<https://www.electroamsave.com/>



Av. Real Audiencia N53-212 y Mayor Porfirio Romero



@Electroamsave.ec



@ELECTROAMSAVE



ELECTROAMSAVE

COTIZACIÓN NRO.: 39



PUNTOHELP
5 DE OCTUBRE Y 10 DE AGOSTO
NARANJITO , GUAYAS CP:002
0996555528
puntohelpsa@gmail.com

Fecha de Presupuesto: 12/11/2021

Cliente: GAD PARROQUIAL ROBERTO ASTUDILLO
Dirección: PARROQUIA ROBERTO ASTUDILLO
Teléfono: 0988828867

Información del Equipo:

- Presupuestado la fecha: 12/11/2021

Cant.	Descripción	Precio Uni.	Precio
1	HP AMD R7-4700U/16GB RAM/ 512GB SSD/FHD/WIN10/GOLD	1.275,00	2.550,00
2	IMPRESORA L4260 GARANTIA TOTAL 2 AÑOS	375,00	750,00
1	SCANER DUPLEX WORKFORCE 35PPM	580,00	580,00

SubTotal:	3.880,00
IVA:	465,60
Total:	<u>4.345,60</u>

En espera de su respuesta satisfactoria

Atentamente

COTIZACIÓN NRO.: 39



PUNTOHELP
5 DE OCTUBRE Y 10 DE AGOSTO
NARANJITO , GUAYAS CP:002
0996555528
puntohelpsa@gmail.com

Fecha de Presupuesto: 12/11/2021

Cliente: GAD PARROQUIAL ROBERTO ASTUDILLO
Dirección: PARROQUIA ROBERTO ASTUDILLO
Teléfono: 0988828867

Información del Equipo:

- Presupuestado la fecha: 12/11/2021

Cant.	Descripción	Precio Uni.	Precio
1	HP AMD R7-4700U/16GB RAM/ 512GB SSD/FHD/WIN10/GOLD	1.275,00	2.550,00
1	IMPRESORA L4260 GARANTIA TOTAL 2 AÑOS	375,00	750,00
1	SCANNER DUPLEX WORKFORCE 35PPM	580,00	580,00

SubTotal:	3.880,00
IVA:	465,60
Total:	<u>4.345,60</u>

En espera de su respuesta satisfactoria
Atentamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ROBERTO ASTUDILLO
 2019 - 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL - POA AÑO 2022

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: 9980389

Institución: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ROBERTO ASTUDILLO

MODELO DE GESTIÓN

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal: Art.70

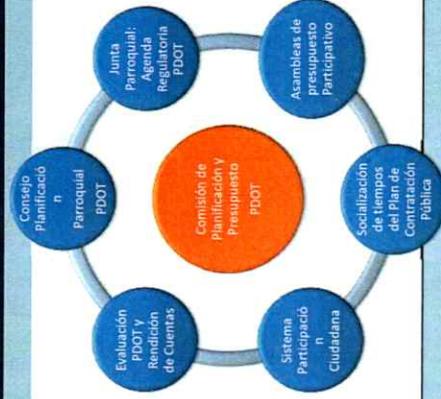
CODTAD: Art.70

Misión:

Aumentar las capacidades de la gestión pública con calidad y calidez, que permita equipar y mejorar los servicios públicos de la comunidad, con especial atención a los grupos prioritarios, las economías populares y solidarias, la participación ciudadana y la responsabilidad social y ambiental.

Visión:

En el año 2023, Roberto Astudillo será una parroquia que desarrolla su potencial productivo, mejoramiento de la infraestructura al servicio de la producción campesina, que garantiza el acceso de su población a los servicios básicos promoviendo su gestión comunitaria, que cuenta con servicios sociales de salud, educación y seguridad en su territorio y que promueve el fortalecimiento de tejido social y organizativo para la gestión corresponsable del gobierno parroquial entre ciudadanía, autoridades y servidores, y la construcción del poder popular.



PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE ROBERTO ASTUDILLO

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PDOT

OBJETIVOS DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

- | | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | Promover el desarrollo de habitats saludables y seguros en la parroquia Roberto Astudillo. | 6 | Contribuir a la construcción de mercados solidarias a nivel local y regional. |
| 2 | Reducir los graves conflictos de uso de suelo existentes en la Parroquia. | 7 | Fortalecer las funciones sociales y económicas de los centros poblados de la Parroquia. |
| 3 | Fomentar el desarrollo y formación del capital humano en la Parroquia. | 8 | Reducir las inequidades sociales y económicas en el territorio Parroquial. |
| 4 | Promover la inclusión económica y social de los grupos de atención prioritaria de la Parroquia, con énfasis a los que habitan en las áreas rurales. | 9 | Mejorar el sistema de conectividad y movilidad interna y externa de la Parroquia. |
| 5 | Impulsar el desarrollo turístico, agropecuario y la soberanía alimentaria de la Parroquia. | 10 | Fortalecer la gestión pública y la prestación de servicios de calidad en la parroquia. |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Articulación		Tiempo Previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas, Proyectos, acciones y actividades claves	
				FUNCION O COMPETENCIA	OBJ. PDOT		I	II	III	IV				
Alta	Promoción del acceso de grupos de atención prioritaria a programas de servicios públicos o privados ofertados en el territorio	Generar servicios de atención y ayuda adecuada a las personas que forman parte de los grupos vulnerables de la parroquia Roberto Astudillo.	100%	Art 64, Literal k)	4	6.1	12 meses	20%	30%	30%	20%	40 000,00	GAD PARROQUIAL	Convenio de Desarrollo Infantil (CDI) BELLO AMANECER Y MIS PEQUEÑOS ARTISTAS firmado con el MIES de Enero a Diciembre de 2022.
			100%	Art 64, Literal k)	4	5.1	3 meses	20%	30%	30%	20%	11.291,31	GAD PARROQUIAL	Convenio de Adultos Mayores (MIES) grupos prioritarios de la parroquia Roberto Astudillo



Prioridad	Objetivo Estratégico	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Articulación			Tiempo Previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programa				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programa, Proyectos, Acciones y actividades claves	
				FUNCIÓN O COMPETENCIA	OBJ. PDOT	OBJ. PCO 2021 - 2025		I	II	III	IV				
Alta	Gestionar y recuperar en la construcción y/o habilitación del sistema vial que vincule de manera eficiente los recintos con la cabecera Parroquial	Mantener la infraestructura vial de los caminos vecinales de los diferentes Recintos de la Parroquia Roberto Astudillo	100%	Art 65, literal c)	9	8.1	6 meses	50%	50%	50%	50%	34 579,64	GAD PARROQUIAL	Reconformación vial en diversos recintos de la parroquia Roberto Astudillo	
															Alquiler de maquina pesada para reconformación vial en los diferentes recintos de la parroquia Roberto Astudillo
Alta	Fomentar el desarrollo y formación del capital humano de la Parroquia	Promover y potenciar la Cultura, Arte, Actividades deportivas y Recreativas	100%	Art 65, literal b)	1	8.3	3 meses	100%	100%	100%	100%	28 000,00	GAD PARROQUIAL	Contribución de la organización de eventos de promoción de las costumbres y tradiciones de la Parroquia Rural Roberto Astudillo	
															Capacitaciones para el emprendimiento y la producción agrícola de la parroquia Roberto Astudillo
															Mantenimiento de la infraestructura del Mercado Central "Virgen de Agua Santa" de la parroquia Roberto Astudillo
															Remodelación del del Mercado Central "Virgen de Agua Santa" de la parroquia Roberto Astudillo
Alta	Promover la implementación de equipamiento social en los principales centros poblados de la Parroquia	Mantenimiento y reparación del edificio del GAD Parroquial de Roberto Astudillo	100%	Art 65, literal b)	12	4.1	3 meses	100%	100%	100%	4 234,24	GAD PARROQUIAL	Mantenimiento interno y eléctrico del edificio del GAD Parroquial de Roberto Astudillo		
														Construcción de una cancha de uso múltiple	
														Construcción de la segunda fase del Centro de Desarrollo Infantil en la Parroquia Roberto Astudillo	

ELABORADO POR

SR. NELSON FELIX SOLÍS VALAREZO
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL RURAL DE ROBERTO ASTUDILLO





Secretaría
GENERAL

G.A.D PARROQUIAL RURAL
DE ROBERTO ASTUDILLO

Administración 2019-2023
Sr. Nelson Solís Valarezo

ASISTENCIA SESIÓN ORDINARIA 022 – 2021

Parroquia Roberto Astudillo, martes 30 de noviembre del 2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FIRMA
NELSON FELIX SOLIS VALAREZO	PRESIDENTE	0923701890	
ANDREA FABIOLA IZURIETA VELASTEGUI	VICEPRESIDENTA	0941158800	
NANCY PATRICIA BAJAÑA VILLALVA	VOCAL PRINCIPAL	0916571938	
LUZ HERMINIA GAVILANEZ FUENTES	VOCAL PRINCIPAL	0920939071	
JACINTA GUILLERMINA PEREZ MOLINA	VOCAL PRINCIPAL	0909460800	
RONY JOEL MEJIA SALDAÑA	SECRETARIO	0928429364	





CONVOCATORIA SESION ORDINARIA 022 – 2021

Parroquia Roberto Astudillo, 24 de noviembre de 2021

Econ. Andrea Izurieta Velastegui

Vocal Principal

Sra. Nancy Bajaña Villalva

Vocal Principal

Sra. Luz Gavilánez Fuentes

Vocal Principal

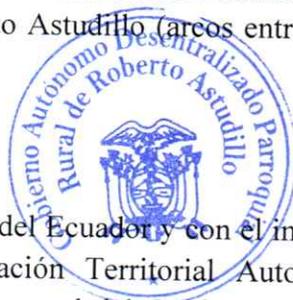
Sra. Jacinta Pérez Molina

Vocal Principal

De conformidad con el art. 70 literal c) y art 319 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), me permito convocarle a usted, a la **SESIÓN ORDINARIA** que se realizará el **MARTES 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021** a las **10H00 A.M.**, en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Roberto Astudillo, previa constatación del quorum, a fin de tratar los siguientes puntos.

1. Constatación de Quorum;
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Aprobación del anteproyecto del presupuesto participativo 2022.
4. Aprobación del Plan Operativo Anual 2022.
5. Análisis de las cotizaciones para la adquisición de equipos informáticos (Impresora, Laptops y escáner) y aprobación del proveedor ganador.
6. Análisis de las cotizaciones para la adquisición de Reflectores e instalación para las canchas municipales de la parroquia Roberto Astudillo (arcos entre otros) y aprobación del proveedor ganador.
7. Varios y Resoluciones
8. Clausura

De conformidad con el artículo 101 de la Constitución del Ecuador y con el inciso final del artículo 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispongo a secretaria general del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Roberto Astudillo, la difusión pública de esta convocatoria en consideración a las condiciones descritas en los artículos 67 del Código





Secretaría
GENERAL

**G.A.D PARROQUIAL RURAL
DE ROBERTO ASTUDILLO**

Administración 2019-2023
Sr. Nelson Solís Valarezo

Orgánico General de Procesos, 164 y 165 del CÓDIGO ORGANICO
ADMINISTRATIVO COA.



Nelson Félix Solís Valarezo

PRESIDENTE

GAD Parroquial de Roberto Astudillo

C.I. 0923701890



Secretaría
GENERAL

**G.A.D PARROQUIAL RURAL
DE ROBERTO ASTUDILLO**

Administración 2019-2023
Sr. Nelson Solís Valarezo

RECEPCIÓN DE CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA 022 – 2021

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA	FECHA/HORA	FIRMA
NELSON FELIX SOLIS VALAREZO	PRESIDENTE	0923701890	24/11/2021 10:45 am	
ANDREA FABIOLA IZURIETA VELASTEGUI	VICEPRESIDENTA	0941158800	24/11/2021 10:30 AM	
NANCY PATRICIA BAJAÑA VILLALVA	VOCAL PRINCIPAL	0916571938	24/11/2021 11:35 AM.	
LUZ HERMINIA GAVILANEZ FUENTES	VOCAL PRINCIPAL	0920939071	24/11/2021 9:00 am	
JACINTA GUILLERMINA PEREZ MOLINA	VOCAL PRINCIPAL	0909460800	24/11/2021 9:00 am	

